

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**TUDISCO STELLA MARIA**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[stella.tudisco@comune.catania.it](mailto:stella.tudisco@comune.catania.it)

Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

Italiana  
Catania XX XX XXXX

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da gennaio 1980 a dicembre 1986**

Fratelli Costanzo S.p.A.  
C.so Carlo Marx , 18 Misterbianco (CT)

Impresa di costruzioni

Funzionario di Ragioneria

Controllo al Centro Elaborazione Dati della Fatturazione attiva e passiva, delle codifiche dei centri di costo, della partita doppia, collaborazione con il dirigente nella redazione dei bilanci aziendali, rapporti con i consulenti esterni. Rapporti di collaborazione contabile con le società partecipate facenti parte allo stesso gruppo d'impresa.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Dal 27 ottobre 1990***

*COMUNE DI CATANIA – Piazza Duomo, 3 Catania*

*Amministrazione pubblica - Direzione Ragioneria Generale –  
Direzione Risorse Umane - Responsabile della Posizione Organizzativa " Contabilità -  
Bilancio e Rendicontazione".*

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Istruttore Direttivo Contabile - Cat. Giuridica (D1) Cat. Economica (D3) - *Responsabile della Posizione Organizzativa " Contabilità - Bilancio e Rendicontazione". Conferimento incarico Provvedimento Dirigenziale n. 03/1035 del 29 Dicembre 2021.*

## Esperienze professionali acquisite negli anni:

Gestione contabile delle entrate correnti, delle entrate in conto capitale - Verifica , contabilizzazione, compresa l'istruttoria di tutti i Provvedimenti emessi dalle Direzioni competenti, incluse le emissioni dei ruoli (accertamento e riscossione tributi) di diverse Direzioni ed eventuali Provvedimenti di sgravio – Gestione e controllo dei versamenti effettuati a qualunque titolo dagli utenti, sul conto della Tesoreria Comunale. Controllo dei ruoli, emessi dalle competenti Direzioni, iscritti in bilancio nonché delle reversali d'incasso emesse - Corrispondenza con gli Agenti della riscossione . Stesura del Regolamento di contabilità aggiornato in base ai principi del Decreto Legislativo n.118/2011. Collegamento con l'Ufficio Poste Italiane per consultare tutti i conti correnti accesi dal Comune di Catania e verifica dei versamenti effettuati a vario titolo dai contribuenti con relativa registrazione nei pertinenti capitoli di bilancio. Controllo e registrazione in bilancio dei trasferimenti Statali e Regionali – Verifica di cassa dell'Ente. Gestione e controllo di tutti i capitoli delle Entrate del bilancio dell'Ente. In data 8 marzo 2021 nominata responsabile unico del procedimento del Questionario SOSE 2021 per il rilevamento dei fabbisogni standard relativo al trasferimento delle risorse Regionali e Nazionali al Comune di Catania.

- Date (da – a) ***Dall' 8 Giugno 2021 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “F. Guglielmino” di Aci Catena
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- *Tipo di impiego* Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n.1011 dell'8/06/2021
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) ***Dall' 8 Giugno 2021 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica “E. Rossi” di Aci Catena
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- *Tipo di impiego* Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n.1011 dell'8/06/2021
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) ***Dall' 8 Giugno 2021 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “Scandura ” di Aci Catena
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- *Tipo di impiego* Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n.1011 dell'8/06/2021
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) ***Dal 17 Dicembre 2019 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo “Giovanni Verga” di Adrano
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 7703 del 17/12/2019

- Date (da – a) ***Dal 17 Dicembre 2019 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Circolo Didattico “Sante Giuffrida ” di Adrano*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 7703 del 17/12/2019*

- Date (da – a) ***Dal 17 Dicembre 2019 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Circolo Didattico “Don A. La Mela ” di Adrano*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 7703 del 17/12/2019*

- Date (da – a) ***Dal 17 Dicembre 2019 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Scuola Media Statale “Giuseppe Mazzini ” di Adrano*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 7703 Del 17/12/2019*

- Date (da – a) ***Dal 24 Febbraio 2016 a Maggio 2020***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Liceo Statale “G. Lombardo Radice” di Catania*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 604 del 24/02/2016*

- Date (da – a) ***Dal 24 Febbraio 2016 a Maggio 2020***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Direzione Didattica III Circolo di Gravina di Catania*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato*

Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 604  
del 24/02/2016

• Date (da – a)

***Dal 24 Febbraio 2016 a Maggio 2020***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Scuola Media Statale "Q. Majorana" di Catania*

• Tipo di azienda o settore

*Amministrazione Pubblica*

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 604 del 24/02/2016

• Date (da – a)

***Dal 24 Febbraio 2016 a Maggio 2020***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Scuola Media Statale "Dante Alighieri" di Catania*

• Tipo di azienda o settore

*Amministrazione Pubblica*

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 604 del 24/02/2016

• Date (da – a)

***Dal 20 Giugno 2011 Al 4 Agosto 2015***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Istituto Comprensivo Statale "F. De Sanctis" di Catania*

• Tipo di azienda o settore

*Amministrazione Pubblica*

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 2633 del 20/06/2011

• Date (da – a)

***Dal 20 Giugno 2011 Al 4 Agosto 2015***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Scuola Media Statale "Dante Alighieri" di Catania*

• Tipo di azienda o settore

*Amministrazione Pubblica*

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 2633 del 20/06/2011

- Date (da – a) ***Dal 20 Giugno 2011 Al 4 Agosto 2015***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Comprensivo “Nino Martoglio” di Catania*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 2633 del 20/06/2011*

- Date (da – a) ***Dal 03 Agosto 2011 Al 17 Settembre 2015***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Comprensivo “Don Bosco ” di Santa Maria di Licodia (CT)*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 3596 del 03/08/2011*

- Date (da – a) ***Dal 03 Agosto2011 Al 17 Settembre 2015***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Scuola Media “L. Sturzo” di Biancavilla (CT)*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 3596 del 03/08/2011*

- Date (da – a) ***Dal 03 Agosto 2011 Al 17 Settembre 2015***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Comprensivo Mongibello Via Paternò di Ragalna (CT)*
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nominata con Decreto dell’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n° 3596 del 03/08/2011*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Laurea in Economia e Commercio - Università degli studi di Catania.**
- Qualifica conseguita **Dottore in Economia e Commercio**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita

### **I° Sessione 1990**

Università degli studi di Catania Facoltà di Economia e Commercio

Esami di Stato per l'Abilitazione Professionale all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

### **Dottore commercialista**

### **Anno 1979**

Istituto Tecnico Commerciale statale " G. De Felice Giuffrida" di Catania

### **Diploma di Ragioniere e Perito commerciale**

### **Anno 1984**

Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Catania

Esami di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Commercialista

Abilitazione all'esercizio della Professione di Ragioniere commercialista

### **Dal 14 Aprile al 30 Novembre 2021**

### **Università Giustino Fortunato**

Contabilità Pubblica e Gestione Finanziaria

Il corso prevedeva una prova di selezione iniziale e valutazione finale che sono stati superati con esito positivo.

Corso di perfezionamento

### **Anno 2020 - Anno 2021**

### **MEF Ragioneria generale dello Stato - Consiglio Nazionale dei Commercialisti**

Corso di aggiornamento

Anno 1984

### **Revisore contabile**

*Iscritta al n° 159210 del Registro dei Revisori Contabili, con D.M. del 08/06/2010 pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana Supplemento Straordinario n° 48 IV serie speciale del 18.06.2010.*

### **26 Novembre 2015**

ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani

"L'armonizzazione contabile degli enti territoriali"

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 9 Ottobre 2015**
- PUBBLIFORMEZ
- L'ordinamento contabile del Comune, l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs.126/2014. La gestione 2015: applicazione del D.L. 78/2015. Prospettive di finanza pubblica: la legge 243/2012.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 25 al 26 Maggio 2015**
- ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani
- “L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale ”.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 12 Marzo 2015**
- CENTRO STUDI ENTI LOCALI
- “La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro unico delle fatture. La piattaforma di Certificazione dei Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito? Le soluzioni operative”.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 06 Marzo 2015**
- ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani
- “L'armonizzazione contabile degli Enti territoriali”.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 13 Febbraio 2015**
- PUBBLIFORMEZ s.a.s.
- Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D.Lgs.23 giugno 2011, n.118 e al Decreto integrativo e correttivo D.Lgs. 126/2014: “l'avvio della riforma dal 1 gennaio 2015”.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15 Gennaio 2015**
- CENTRO STUDI ENTI LOCALI
- La riforma della contabilità armonizzata e l'ottimizzazione della gestione e riscossione delle entrate: la formazione finanziata gratuita di Fonservizi per la riqualificazione delle risorse umane degli Enti Locali e delle loro Aziende partecipate.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 18 Dicembre 2014**
- ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani
- La disciplina della spesa, delle assunzioni e della gestione del personale locale, alla luce delle più recenti modifiche e integrazioni recate dal D.L. n°101/2013 e dal D.L. n°90/2014

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 19 Settembre 2014**  
 ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani  
 L'Armonizzazione dei bilanci pubblici.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 09 Luglio 2014**  
 Centro Studi Enti Locali  
 La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 08 Maggio 2014**  
 FORMEZ P.A.  
 "Le opportunità del nuovo periodo di programmazione e le priorità di sviluppo delle realtà locali".
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 18 Maggio 2012**  
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
 Le manovre finanziarie dalla Legge 133/2008 al D.L. 201/2011 – Legge 214/2011 Salva Italia – al D.L. 1/2012 - Legge 27/2012 Cresci Italia - al Decreto semplificazione D.L. 5/2012 e al D.L.16/2012 semplificazione tributaria: impatto sul bilancio degli enti locali e sui vincoli di finanza pubblica. Il nuovo sistema contabile.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15 Marzo 2012**  
 ANUTEL  
 La Riscossione delle entrate locali dal 2012 alla luce delle novità introdotte dal decreto Monti e dal decreto milleproroghe 2012
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 19 Maggio 2011**  
 ANUTEL  
 Seminario : Laboratorio formativo sulla gestione finanziaria
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 14 Dicembre 2010**  
 FORMEZITALIA S.p.A.  
 Seminario: Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27 Maggio 2010**  
 Comune di Catania - Palazzo della Cultura Catania -  
 Seminario : Il Pubblico Impiego dopo la Riforma Brunetta ed il "collegato lavoro 2010".

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre 2008**  
 Prefettura di Catania  
 Corso di Formazione per dirigenti
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2008**  
 A.R.E.S. – Attività di Ricerca e Sviluppo  
 La Formazione nella P.A.: Prospettive ed Esperienze  
 Progetto “Qualità ed efficienza nella P.A.”
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da Aprile a Maggio 2007**  
 Ministero del Lavoro – Regione Siciliana  
 Certificato delle competenze  
 PEG, programmazione e controllo di gestione. Corso formativo di 120 ore
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da Gennaio a Marzo 2001**  
 Università degli studi di Catania – Centro orientamento e formazione  
 Corso di Formazione Funzionari Pubblica Amministrazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 04/06 al 03/10/2001**  
 A.S.A.FOR. – Associazione Agenzie Formative.  
 Corso di aggiornamento lingua inglese – durata 150 ore.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 23/10/1997 al 13/02/1998**  
 Università degli studi di Catania - Facoltà di Economia e Commercio -  
 Corso di formazione per Dirigenti e Funzionari
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione
- Anno 2000**  
 ENAIP  
 Corso per Operatore servizi informatici e telematici di base di 150 ore  
 Superamento esami finali

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Anno 2000</b></p> <p>ENAIP</p> <p>Corso di formazione funzionari P.A.</p> <p>Analisti di organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Anno 2000</b></p> <p>ENAIP</p> <p>Corso regionale di formazione</p> <p>Informatica di base</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Anno 1989</b></p> <p>ISIDA –Istituto Superiore per imprenditori e dirigenti d'azienda</p> <p>V° corso di management per dirigenti Marketing</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL , OUTLOOK EXPRESS, OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA.</p>
<p><b>TECNICHE</b></p>	<p>ACCESSO E NAVIGAZIONE AD INTERNET , CONOSCENZA DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA CO NTABILITA' IBM AS 400, HALLEY E ALLA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI .</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>A) DA LUGLIO 1991 A GENNAIO 1992 ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI di Catania. - Elenco Speciale dei non esercenti.</p> <p>B) Patente auto B</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p><b>FRANCESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p><b>INGLESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONE CAPACITA' NELLE PUBBLICHE RELAZIONI, NEI RAPPORTI CON LE UTENZE E CON  
ALTRI ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUONE DOTI DI COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE, OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E  
PARTECIPATIVA NEI PROGETTI DI GRUPPO.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae secondo quanto  
previsto all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla  
protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e per le finalità  
previste all'atto della consegna.*

CATANIA , 10/05/2022

FIRMA

F.to Dott.ssa Stella Maria Tudisco