



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

ROMANO PAOLO MARIA GIUSEPPE

Via xxxxxxxx, xx xxxxxxxxxxxx (xx)

3285303574

paolo.romano@comune.catania.it

Italiana

xx/xx/xxxx

Esperienza Lavorativa

• Date (da – a)

Dal 12 maggio 2013 al 23 gennaio 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Catania

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile P.O. “ Servizi Cimiteriali “

In relazione a tale incarico ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati, con il massimo risultato attestato dalle schede di valutazione agli atti dell'Amministrazione

• Date (da – a)

Dal 24 gennaio 2017 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Catania

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile P.O. “Gestione attività Cimiteriali e Funebri “della Direzione LL.PP.

Attività relative alla predisposizione di atti di competenza del Servizio Cimiteriale e Funebre, responsabile dei procedimenti per le concessioni cimiteriali, volture, rinnovi concessioni ed adempimenti per intestazioni concessioni ai sensi dell'art. 52 del vigente regolamento cimiteriale comunale ed ai sensi del D.P.R. 285/90, regolamento dei Trasporti Funebri, per adempimenti relativi al rilascio di autorizzazioni alla tumulazione – rapporti con l'A.S.P. per procedure di esumazione ed estumulazione. - Regio Decreto 27 luglio 1934, n. 1265 - Testo Unico Leggi Sanitarie Procedimenti relativi al reperimento di nuove aree nei Cimiteri Cittadini per la realizzazione di Edicole e tumuli a cielo aperto. Procedimenti relativi alle autorizzazioni tecniche per la realizzazione di edicole e cappelle di concerto con la Direzione urbanistica – gestione e coordinamento dei servizi di trasporto ed onoranze funebri, gestione Polizia Mortuaria per adempimenti disposti dall'A.G. Adempimenti necessari per l'acquisto di feretri ed accessori per i feretri – Gestione cimiteri cittadini – istruttoria per interventi di manutenzione gestione programma informatico del Servizio Cimiteriale per catalogazione di concessioni ed emissione fatture elettroniche e ricevute cimiteriali, interfacciandosi con i Sistemi informativi Procedure per l'accesso agli Atti garantendo l'applicazione della normativa relativa alla protezione dei dati e della privacy. Resoconto mensile ed annuale degli incassi dei Trasporti Funebri e Cimiteriali con emissioni di determinazione di accertamento mensile degli incassi da inviare alla Ragioneria Generale. Programmazione con il Dirigente del Servizio, degli stanziamenti Responsabilità diretta nei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'autonomia propositiva e gestionale, relazionando con soggetti istituzionali sia interni che esterni di elevato livello. Redazione bandi e capitolati di gara, impegni spesa, liquidazioni fatture, gestione apparecchiature informatiche e strumentazioni, gestione materiale di consumo. Gestione parco automezzi ne cura la manutenzione di concerto con l'autoparco Comunale Implementazione, aggiornamento e monitoraggio del piano degli obiettivi (PDO), pianificazione ed adeguamento informatico, trattamento economico in materia di salario accessorio del personale, controllo importi liquidati mensilmente per salario accessorio ai fini della loro armonia al budget definitivo annuale assegnato.

In relazione a tale incarico ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati, con il massimo risultato attestato dalle schede di valutazione agli atti dell'Amministrazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 28 Settembre 1981 al 26 dicembre 1981
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Servizi Demografici Ufficio Censimento e Toponomastica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Disegnatore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1985 a Luglio 1988
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Impresa Edile Stradale di Paolo Romano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Privato
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Artigiano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Progettazione e gestione dell'Impresa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1988 a tutt' oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania Piazza Duomo 3 Direzione LL.PP.- Infrastrutture Mobilità - Servizi Cimiteriali
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 posizione economica D3
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 18/04/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici – Via Domenico Tempio, 26
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Istruttore Direttivo Tecnico Ctg. D1 posizione economica D3 Con O.d. s. n. 04 del 10/04/2008, della Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici, assegnato alla P.O. "Trasporti ed Onoranze Funebri "; assume la responsabilità della gestione Tecnico Amministrativa della Posizione Organizzativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 ottobre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici –
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico – Determinazione dirigenziale n. C08/519 del 18.10.2006
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente commissione Tecnica relativa all'Asta Pubblica del 27.10.2006
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04 dicembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico - determinazione . Dirigenziale n. C08/621 del 04/12/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente commissione Tecnica relativa all'Asta Pubblica del 14.12.2007
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	31 dicembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico - determinazione . Dirigenziale n. C08/684 del 31/12/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente commissione Tecnica relativa all'Asta Pubblica del 18.01.2008

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13 novembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Delega - disposizione n. 5079 del 13.11.2008
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Presidenza gara di Appalto del 13.11.2008 Fornitura attrezzature Informatiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2007 al 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Federutility - Sistema Confservizi Via Cota di Rienzo 80/A Roma
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Federazione delle Imprese Energetiche ed Idriche
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Membro del Comitato Esecutivo Sefit e della Commissione Nazionale Funeraria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 Marzo 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania Piazza Duomo ,3
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Direzione LL.PP. Manutenzione e Servizi Tecnici Servizi Cimiteriali e Autoparco – Via Domenico Tempio, 26
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico con determinazione dirigenziale n. 05/181 del 15 Marzo 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile Unico del Procedimento dei cantieri di lavoro per disoccupati Manutenzione Straordinaria e riqualificazione Via Lago di Nicito rifacimento della sovrastruttura stradale Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione delle Pubbliche Vie T.M. Manzella, rifacimento della sovrastruttura stradale – Piazz. Via P. Dell’Ova angolo via P. Novelli e Largo Caioli per il rifacimento della Pavimentazione Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione Via C. Arezzo e Via S.S. Marino rifacimento della sovrastruttura stradale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Direzione Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali - Comune di Catania Piazza Duomo ,3
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinatore gruppo di lavoro – Progetto: Esternalizzazione Servizi Cimiteriali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Det. Dirigenziale n. 05/429 del 22 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Direzione Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco Comune di Catania Piazza Duomo ,3
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile dell'istruttoria ed ogni altro adempimento di atti ordinari, procedimenti ed autorizzazioni , inerenti alla funzionalità del servizio, che richiedono la firma del dirigente, nonché la gestione del personale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Disposizione di Servizio n. 161838 del 26. Maggio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania Piazza Duomo ,3
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Nomina di Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Trasporti ed Onoranze Funebri ed Autoparco
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Direzione Manutenzione SS.TT
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Unico del Procedimento per la manutenzione ordinaria delle celle frigorifere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Catania Piazza Duomo ,3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Det. Dirigenziale n. 05/559 del 15 Luglio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Unico del Procedimento per l'Appalto della fornitura feretri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Agosto 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Catania Piazza Duomo ,3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Det. Dirigenziale n. 05/650 del 29 Agosto 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura e collocazione delle celle frigorifere</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1980</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico G. B. Vaccarini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Geometra</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1982 1983 Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ente Scuola Edile Catania – Centro di Formazione Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso Tecnico Pratico per Capocantieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 Aprile 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi “ Kore di Enna “</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in “ Studi Internazionali e Relazioni Euromediterranee “</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1999/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto per la formazione Professionale IAL CISL Sicilia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><i>Attestato di “Alfabetizzazione Informatica “ con idoneità finale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26 settembre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ente formativa Cooperativa sociale “Luigi Sturzo Soc. Coop. Sociale ONLUS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestazione del corso sulla “ Gestione Monitoraggio e Valutazione di interventi Programmati con fondi comunitari della durata di 300 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>A.A. 2011/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Scienze Politiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Laureando in “ Scienze delle Pubbliche Amministrazioni “</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>19 dicembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Siciliana – Assessorato al Lavoro, Comune di Catania</p>

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Attestato di frequenza – corso lingua e Cultura Araba

Dal 19 al 20 Aprile 1999 Roma

ISSEL gruppo Maggioli Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali
Corso di aggiornamento a moduli sulla gestione dei Servizi Funerari:

“ I Compiti e le funzioni. degli operatori. funerari nel quadro della Normat. vigente e la pianificazione cimiteriale.

Dal 11 al 12 Marzo 1999 – RIMINI

CISEL Centro disciplinare di Studi per gli Enti Locali Corso di aggiornamento: Gestione dei Servizi Funerari

“ Forme di gestione e determinazione tariffe “

dal 12 al 15 ottobre 1998 – Bari

ISSEL gruppo Maggioli Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali Corso di aggiornamento a moduli sulla gestione dei Servizi Funerari:

“ I Compiti e le funzioni degli operatori funerari nel quadro della Normativa vigente e la pianificazione cimiteriale

28 febbraio 2010

Università degli Studi di Catania – facoltà di Giurisprudenza Partecipazione ai lavori del convegno

“ AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATI come cambiano le regole del Lavoro pubblico con la riforma Brunetta

28 febbraio 2002

Università di Catania facoltà di Economia - corso di formazione

“ ATTIVITA' SINDACALE E GESTIONE DEL PERSONALE

10-25 giugno 2009

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Acireale

“ La prevenzione dell'illegalità nelle Pubbliche Amministrazioni

Italiano

Comprensione		Parlato				Scritto		
Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale				
Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica

*Capacità e competenze
sociali*

Capacità di comunicazione e relazionare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; aggressività, fiducia; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi

Spirito di gruppo, capacità di ascolto, capacità comunicative e quant'altro inerente la comunicazione affinati soprattutto in ambiente lavorativo e professionale.

*Capacità e competenze
organizzative*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, gestione di progetti di gruppo, maturate in ambito professionale.

Capacità e competenze tecniche

- conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel e Access
- configurazione e installazione di Hardware e Software
- configurazione di reti LAN

Patente

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero.

Catania, 08 giugno 2022

F.to dott. Paolo Romano

Il presente curriculum formativo-professionale si compone di n. sei pagine ed è reso quale autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2013 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento U.E. 2016/679). Quanto dichiarato nel presente curriculum può essere, su richiesta dell'Amministrazione, comprovato esibendo la relativa documentazione.

Catania, 08 giugno 2022

F.to dott. Paolo Romano