

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | MONICA PIZZINO |
| Indirizzo | VIALE NITTA - 3- CATANA cap. 95121 |
| Telefono | 095 - 8175463 -3472828700 – 3469402534 - 3484785082 |
| Fax | ===== |
| E-mail | <u>monicapizzino@hotmail.it</u> – <u>nicolapizzino@hotmail.it</u> |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 27/10/1983 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 2007 al 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Alloggio “Il Melograno” sito in Via Grimaldi, 2 - Catania |
| •Tipo di azienda o settore | Privato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operatore Socio Assistenziale (OSA) Assistente Psico – Pedagogica per Disabili Psichici |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| • Date (da – a) | |
| •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1995 - 1996 • Diploma Licenza Media Inferiore – Scuola Media Statale “F. Di Bartolo” |
| | 2002 - 2003 • Diploma di Licenza media – superiore Liceo Scientifico Statale “E. BoggioLera” |

2003 - 2004

- Attestato Corso d'Informatica Internet – Intranet di 500 ore

2005

- Attestato di partecipazione sul sistema educativo di istruzione e formazione rilasciato il 17/11/2005

2006

- Tirocinio presso Istituto Paritario "San Francesco di Paola" (tirocinio presso le classi di scuola primaria e le sezioni di scuola dell'infanzia per un totale di 290 ore dal 01/11/2006 al 01/11/2007)

2006/2007

- Attestato Servizio Civile Volontariato presso l'Ente nel progetto "Umana-Mente", con decorrenza dal 02/11/2006 al 01/11/2007
- Attestato di frequenza al Convegno: "Una cooperazione Sociale che Costruisce nuove sfide" – rilasciato il 16/11/2006
- Attestato di frequenza al Convegno: "Welfare Sicilia, tra complessità e cambiamento" rilasciato il 16/11/2006

2007

- Attestato Azione Formativa per "Operatore Socio Assistenziale" della durata di 900 ore, dal 03/07/2007 al 31/12/2007
- Attestato Corso di Lettura e Scrittura Braille di 1° livello della durata di 40 ore, dall'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti, nel periodo compreso tra il 12/10/2007 e il 25/01/2008
- Attestato Corso di Formazione "ADMI" nucleo di Protezione Civile con durata di 80 ore

2008

- Tirocinio presso Istituto Femminile Riuniti Provvidenza e Santa Maria del Lume "I.P.A.B." con un totale di 120 ore, per un impegno di settimanale di 30 ore
- Attestato di formazione del personale alimentarista rilasciato il 18/07/2008
- Attestato di qualifica professionale "Operatore informatico internet/intranet" rilasciato il 19/02/2008

2008/2009

- Attestato Corso di Lettura e Scrittura Braille di 2° livello della durata di 40 ore organizzato dall'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti

2012

- Laureata in Scienze dell'Educazione e della Formazione Corso di Educatore in Strutture Extrascolastiche

2014

- Attestato Corso Informatica di base con conseguimento ECDL rilasciato il 28/01/2014
- Attestato di Esecutore BLS-D (Basic Life Support/Defibrillation) rilasciato il 15/09/2014

2015

- Master di 1° Livello in Comunicazione e Autostima rilasciato il 09/11/2015
- Attestato di partecipazione al Centro di Psicologia e Formazione sul Cervello e le nuove scoperte – rilasciato il 28/03/2015
- Attestato Telethon per aver sostenuto la Ricerca Scientifica sulle Malattie Genetiche rilasciato il 29/05/2015
- Certificato di frequenza OSS (Operatore Socio Sanitario) ID RQOSS1415 rilasciato il 07/11/2015 (**N.B. In attesa di esami finali**)

2016

- Attestato di BLS-D & PBLSD rilasciato il 07/05/2016

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZA PROFESSIONALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – FRANCESE – SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ TECNICHE

Acquisizione di Tecniche di manipolazione Ludiche e Ricreative

Moderatrice di Conferenze su Consulenze Familiari

B

Catania li 13/06/2016