

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEODATI DONATA**
Indirizzo **XXXXXXXXXXXX XX – XXXXX XXXXXXXX**
Telefono **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Fax
E-mail **donata.deodati@comune.catania.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **XX/XX/XXXX**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Catania:
Dall'1 Aprile 2022 titolare di posizione Organizzativa denominata "Gestione Immobili di edilizia residenziale e non residenziale pubblica e social Housing"
Dal 30.05.2022 titolare Posizione Organizzativa denominata "Gestione Istruttoria procedimenti disciplinari comparto „presenze e sicurezza sul lavoro"
COMUNE DI CATANIA Segreteria Assessore

Dott.Michele Cristaldi-
Assessorato Personale,Centro Storico,Tutela e Benessere degli Animali,Mare e Periferie,Gestione Beni confiscati alla mafia,Protezione Civile

Comune DI CATANIA-Direzione Politiche per l'Ambiente -Gestione Autoparco-

COMUNE DI CATANIA – GIA 'TITOLARE DELLA P.O. Gestione Mercati-Suolo Pubblico, giusta Provv.06-485 del 02.03.2020 del Direttore della Direzione "Sviluppo Attività Produttive-Suap-Ufficio Tutela del Consumatore"

PROPOSTA ENCOMIO, giusta nota della Direzione "Sviluppo Attività Produttive-Suap-Ufficio Tutela DEL CONSUMATORE"PROT.157779 DEL 3.06.2020

COMUNE DI CATANIA -Con provvedimento 06/1202 del 21 ottobre 2019, a seguito di incarico ad interim presso la Direzione Attività Produttive –Suap- Tutela del Consumatore, nominata responsabile dei seguenti procedimenti:

- Concessione Suolo Pubblico per Manifestazione Temporanea
- Rilascio nuove autorizzazioni e/o subingressi

commercio itinerante su area pubblica ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera c) L.R. 18 /95 s.m.i

- Rilascio Autorizzazioni concessione suolo pubblico per subingresso in area mercatale ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a)e b) legge Regionale 18/95 e s.m.i.
- Rilascio nuove autorizzazioni e concessioni suolo pubblico in area mercatale ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) e b) L..R. 18/95 e s.m.i
- Rilascio Nulla Osta per residenza in altro Comune-Commercio itinerante su area pubblica ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera c) L.R.18/95 s.m.i.
- Rilascio Concessione suolo Pubblico in area mercatale ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) e b) L.R. 18/95 s.m.i. Operatori iscritti nel registro camerale con la qualifica di Agricoltore Diretto
- Rilascio Tesserino Funghi.
- Redazione Bando Assegnazione Concessione Suolo Pubblico e Autorizzazione Mercatini ARTIGIANALI
- Redazione Bando Assegnazione Posteggi MERCATO COPERTO DI PICANELLO.
- Redazione di undici ordinanze sindacali per la riapertura dei mercati storici di Catania, mercati rionali,mercati del contadino,mercati artigianali,mercati delle Pulci e degli Hobbisti dopo il lockdown nazionale.

Dal 2006 al 13 gennaio 2020 Avvocatura Comune di Catania- **Posizione organizzativa** e successivamente **Alta professionalità** Cat D3 giuridico, D6 Economico- Profilo "Avvocato – Funzionario Legale"

Dal 2000 al maggio 2006
Comune di Catania Direzione Attività Produttive
Funzionario ex qualifica 8^a Cat.D3 giuridico -
responsabile **P.O "Commercio in sede stabile"** e
P.O. Sviluppo Economico

Dal marzo 1997 al gennaio 2000
Avvocatura Comunale di Catania
vincitrice concorso "Avvocato Dirigente"
Rappresentanza e difesa presso le Giurisdizioni
Superiori C.G.A. e Corte di Cassazione

Dal 10/11/95 al 1997 Comune di Catania Avvocatura comunale funzionario (8^a Q.F.) incarico di procuratore legale avvocato con provv. dir. nr. 03/730/dir.del 1995
Attività consultiva e attività giudiziaria di rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizi civili, penali e amministrativi
Attività svolta anche in favore dell'Azienda Municipale Trasporti

Dall'aprile 1991 fino al 10 novembre 1995 Avvocatura Comunale funzionario (8^a q.f.)
Attività consultiva "Redazione pareri" e partecipazione in udienze civili, penali e presso il TRIBUNALE AMMINISTRATIVO -SEZIONE STACCATA DI CATANIA-

-Componente Commissione Taxi-
giusta nomina del Sindaco pro tempore

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/10/1990 all'Aprile 1991
Comune di Catania XXV Settore
Bibliotecario 8^a qualifica Funzionale
Attività di catalogazione testi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Classica – Liceo Classico M. Cutelli di Catania
-Università di Catania – Facoltà di Giurisprudenza –**Laurea**
26/06/1981
-Abilitazione professionale forense.
-Iscrizione Albo Procuratori Legali Catania
(Delibera dell'11/06/1985)
-Iscrizione Albo Avvocati Catania
(Delibera del 22/12/1992)
-Iscrizione Albo Speciale Avvocati Enti Pubblici in data
9/03/1993
- Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti in data 16/01/1998
- Qualifica Conseguita: **AVVOCATO CASSAZIONISTA**

•Principali mansioni e responsabilità

Comune di Catania -Bibliotecario 8^a qualifica funzionale - Attività di catalogazione materiale librario

Comune di Catania Avvocatura comunale
funzionario (8^a Q.F.) incarico di procuratore legale-avvocato
-Attività consultiva e attività giudiziaria di rappresentanza e difesa dell'ente in giudizi civili, penali e amministrativi.
-Attività svolta anche in favore dell'Azienda Municipale Trasporti.
-Attività consultiva -REDAZIONE PARERI IN MATERIA COMMERCIALE-ESAME NORMATIVA COMMERCIALE E -REDAZIONE REGOLAMENTI .
-PARERI SUI REGOLAMENTI predisposti dalle diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale
Partecipazione in udienza civile, penale e presso il tribunale amministrativo-Componente commissione taxi-
Partecipazione,su delega dell'Avvocato Capo pro tempore,alle numerose attività di sgombero alloggi di edilizia residenziale pubblica,occupati abusivamente.
Redazione dei relativi verbali.

Avvocatura

Avvocato

Rappresentanza e difesa presso le Giurisdizioni Superiori

Consiglio di Giustizia Amministrativa Palermo e Corte di Cassazione Roma

Comune di Catania

Direzione Attività Produttive

Funzionario ex qualifica 8^a Cat.D.3 giuridico

Responsabile P.O "Commercio in sede stabile" e P.O. "Sviluppo Economico"

-REDAZIONE BOZZA PIANO URBANISTICO COMMERCIALE

secondo le disposizioni della legge Regionale 28/1999

-Attività consultiva e attività giudiziaria civile, amministrativa e penale presso le giurisdizioni superiori (Consiglio di Giustizia Amministrativa e Cassazione)

REDAZIONE Delibere di G.M per il rilascio di concessione suolo pubblico su sede stradale per apertura P.E. dopo Lockdown

REDAZIONE Bando per il rilascio di concessione suolo pubblico mercatini artigianali

-REDAZIONE ProtocolloD'Intesa tra il Comune Di Catania e Associazioni Private per la cura degli animali d'affezione di proprietà delle persone ospedalizzate causa contagio Covid

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Rapporti CON I SINDACATI DEI TASSISTI , CON I RAPPRESENTANTI DELLA LOCALE CAMERA DI COMMERCIO- CON I RAPPRESENTANTI DEGLI AMBULANTI.

ATTIVITA' DI INDAGINE AMMINISTRATIVA DELEGATA DALL' AVVOCATO CAPO DEL TEMPO.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

LAVORO DI STAFF PRESSO LA DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE CON PARTICOLARE RELAZIONE E COMUNICAZIONE CON IL PUBBLICO-

RELAZIONE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA AI FINI DELL'ATTIVITÀ DI AVVOCATO

RELAZIONE CON ALTRI ORGANISMI E DIREZIONI DEL COMUNE PER IL DISBRIGO DI PROBLEMATICHE LEGALI-REDAZIONE PARERI LEGALI E REGOLAMENTI

ATTIVITÀ SVOLTE ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE, IN OCCASIONE DEL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER FIERE E MANIFESTAZIONI.

RELAZIONI CON SOGGETTI ESTERNI E SINDACATI -

PARTECIPAZIONE QUALE DELEGATO DEL SINDACO A CONFERENZE DI SERVIZI CON RAPPRESENTANTI DELLA REGIONE SICILIA E DEI COMUNI CONTERMINI AL COMUNE DI CATANIA PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMPLESSE (CENTRI COMMERCIALI) RELAZIONI CON UTENTI PER IL RILASCIO DI TITOLI AUTORIZZATIVI.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO del Personale Comunale IN OCCASIONE DELLE VERIFICHE DISPOSTE DALLA DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SUL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEI TASSAMETRI DEI TAXI -Attività svolta negli anni presso la Villa Bellini di Catania-

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO del Personale Comunale IN OCCASIONE DEL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL MERCATO COPERTO DI PICANELLO-

PREDISPOSIZIONE UNDICI ORDINANZE SINDACALI PER LA RIAPERTURA DEI DIVERSI MERCATI COMUNALI DOPO IL LOCKDOWN -MERCATI RIONALI-MERCATI DEL CONTADINO MERCATI STORICI- PIAZZA CARLO ALBERTO-E PESCHERIA-MERCATI DELLE PULCI E DEGLI HOBBISTI ETC. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI TENUTESI IN SALA GIUNTA PER LE MISURE DA ADOTTARSI AI FINI DELLE PREDETTE RIAPERTURE.

Computer

OTTIMA FORMA GRAMMATICALE E CAPACITÀ ESPOSITIVA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

- CORSI:** 1- LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE -
CATANIA, SETTEMBRE 2009.
- 2- IL RICORSO PER CASSAZIONE
CATANIA – MARZO 2009
- 3-RESPONSABILITÀ MEDICO PROFESSIONALE CIVILE E PENALE
27/02/2009
- 4- CODICE DEONTOLOGICO FORENSE: RAPPORTI COL CLIENTE
30/09/2010
- 5- IL CONDOMINIO DEGLI EDIFICI TRA VECCHIE QUESTIONI E RIFORMA
01/10/2010
- 6- CODICE DEONTOLOGICO FORENSE: RAPPORTI CON LA CONTROPARTE E I
TERZI **28/10/2010**
- 7- DIRITTO PROCESSUALE CIVILE: LA MEDIA CONCILIAZIONE
11/11/2010
- 8- IL CODICE DEL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO
12/11/2010
- 9- L' ADOZIONE INTERNAZIONALE TRA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E BUSINESS
18/11/2010.
- 10-DIRITTO PENALE. LE INTERCETTAZIONI – PROFILI NORMATIVI ED ESPERIENZE
PRATICHE
- 11-CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO-"MARKETING E MANAGEMENT
DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE".
ROMA 8-9-10 OTTOBRE 2001
- 12-LA SEMPLIFICAZIONE DEI RITI DEL PROCESSO CIVILE ALLA LUCE DEL DECRETO
LEGISLATIVO N° 150/2011 **CATANIA 08/06/2012**
- 13-PARTECIPAZIONE AL CORSO DI APPROFONDIMENTO SUL REGOLAMENTO
GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI-UE 2016/679-
CATANIA LUGLIO -AGOSTO 2021
- 14-PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE"LA PREVENZIONE
DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A."10.06.2009-25.06.2009
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI-SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE DI ACIREALE

PATENTE O PATENTI

Dal 1976 patente di guida per autoveicoli.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Proposta Encomio,giusta nota del Direttore della Direzione Sviluppo Attività
Produttive-Suap-Ufficio Tutela del consumatore
prot.157779 del 3/06/2020
Encomio Solenne da parte del Sindaco pro-tempore, giusta nota prot.3552/96
del 10/05/96
DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Dlgs.196/2003, per le finalità
di legge

Catania li 30.05.2022

FIRMATO
FTO Avv.to DONATA DEODATI