

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUARRERA GIANLUCA**  
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Telefono **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Fax  
E-mail **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nazionalità **XXXXXXXXXXXX**  
Data di nascita **XXXXXXXXXXXX**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) DAL 01/09/2013 AL 12/06/2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MERCATI RIONALI  
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALE  
• Tipo di impiego ADDETTO ALLE VENDITE, MAGAZZINIERE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) DAL 15/06/2015 AD OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LIDL ITALIA SRL  
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALE , CENTRO LOGISTICO  
• Tipo di impiego PREPARATORE MERCE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) DAL 02/11/2015 AD OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
• Tipo di azienda o settore PATRONATO , CAF  
• Tipo di impiego ASSISTENZA FISCALE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ANNO SCOLASTICO xxxxxxxxxxxx  
xx

ITALIANO , INGLESE , STORIA ,MATEMATICA, MECCANICA , ELETTRONICA,  
ELETTROTECNICA, TDP ( TECNOLOGIA DISEGNO E PROGETTAZIONE), ECC..  
DIPLOMA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**DATA (DA-A)**

*ANNO 2018*

**-SETTORE/ATTESTAZIONE**

ATTESTATO DI FREQUENZA  
(FORMAZIONE PER  
CARRELLI  
SOLLEVATORI/ELEVATORI  
SEMOVENTI CON  
CONDUCENTE A BORDO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI CHE RIGUARDANO LA COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE CON GLI ALTRI MEMBRI DEL MEDESIMO GRUPPO LAVORATIVO .

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA' DI COMPETENZA .

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL PC E DEI PRINCIPALI DISPOSITIVI AD ESSO CONNESSI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

OTTIME CAPACITA' CREATIVE E NUOVE IDEE DA PROPORRE IN QUALSIASI AMBITO.

**ALLEGATI**

XX

**PATENTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**FIRMA Omississ: art. 3 del D.lgs. 39/1993.**