CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Federica Quattrocchi
Luogo di nascita	Catania
Telefono	XXXXXXXXXXX
E-mail	federicaquattrocchi@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25-03-1992
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXX
Sesso	Femminile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Istituto di istruzione o formazione	Laurea triennale in Sociologia conseguita presso il dipartimento di Scienze Politiche, Università degli studi di Catania.
• Qualifica conseguita	Laurea triennale conseguita in data 18 novembre 2015 con votazione 108 su 110.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione pubblica e istituzionale, Formazione e sviluppo delle risorse umane, Metodologia della ricerca sociale, Relazioni e politiche del lavoro, Sociologia delle reti telematiche, Informatica, sviluppo territoriale, storia contemporanea, Metodi statistici per l'analisi dei dati, Analisi sociologica e pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale.
• Data	27/28 aprile 2015 Roma
• Attività formativa svolta	Formazione Superiore corso EASO sull' "Inclusione della protezione internazionale" organizzato da EASO (European Asylum Support Office) e Commissione Nazionale per "La Protezione Internazionale"
• Data	Ottobre 2014 Roma
• Attività formativa svolta	Formazione Superiore corso EASO "Tecniche d'intervista" organizzato da EASO (European Asylum Support Office) e commissione nazionale per "La Protezione Internazionale"

• Data	Settembre 2013- Dicembre 2013
• Attività formativa svolta	Tirocinio presso Ufficio Stampa del Comune di Catania direzione Gabinetto del Sindaco
• Data	Dal 2006 al 2011
• Istituto di istruzione o formazione	Liceo statale Socio Psicopedagogico "G. Lombardo Radice" di Catania
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, Filosofia, Sociologia, Psicologia, Letteratura italiana e straniera.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Febbraio 2014 – Attuale (Catania)
• Ruolo	Commissario rappresentante dell'ente territoriale della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Catania.
• Date (da – a)	Novembre 2014- Aprile 2015 (Roma-Catania)
• Attività svolte	Collaboratrice del progetto LabNews Roma (Laboratorio di Comunicazione e Giornalismo). Mansione svolta: coordinatrice del gruppo di lavoro della sede distaccata di Catania.
• Date (da – a)	2008/2011
• Attività svolte	30 ore annue di servizio all'interno di asili pubblici per progetti scolastici di formazione e applicazione sul campo delle teorie pedagogiche.

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	**Francese**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e lunga esperienza nella gestione di rapporti sociali, acquisite nel corso delle esperienze lavorative in cui le relazioni variano dai rapporti istituzionali tra i componenti della Commissione territoriale (formata da un alto rappresentante della Prefettura, un alto rappresentante della Questura e da un rappresentante U.N.H.C.R.), e dalle relazioni con i vari enti associati all'attività lavorativa della Commissione predetta. Le capacità relazionali altresì, sono state ampiamente sviluppate nel corso dell'impegno della militanza politica, della candidatura in prima persone per il Consiglio Comunale di Catania, nella rappresentanza studentesca e associazionistiche, in cui la formazione del team avveniva in tempi ristretti per fronteggiare periodi di impegno intenso. Brillanti capacità nel motivare la squadra di lavoro per raggiungere gli obiettivi preposti.

L'esperienza da rappresentante degli studenti, dal 2008 al 2011, anche attraverso la creazione di un gruppo di lavoro all'interno della comunità scolastica, ha permesso di sviluppare una forte propensione alla leadership e all'instaurazione di rapporti sociali e di acquisire ottime capacità oratorie nel tenere discorsi in pubblico.

Svolgimento del ruolo di mediatrice tra le associazioni ANLAIDS e LILA e gli studenti dell'Istituto Scolastico "G. Lombardo Radice" di Catania.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

 Le capacità organizzative derivano principalmente dall'esperienza lavorativa per la gestione dell'emergenza, dell'organizzazione dell'attività giornaliera in costante mutamento. Dalla gestione della Sede distaccata di Catania di "LabNews" Laboratorio di Comunicazione, Giornalismo e Marketing con sede a Roma (presso i locali dell'Università "La Sapienza". Fortemente formativi, inoltre, sono stati i 3 anni di rappresentanza degli studenti all'interno dell'Istituto "G. Lombardo Radice" e dai 2 anni di rappresentanza degli studenti presso la Consulta Provinciale Giovanile di Catania. Esperienze che hanno permesso lo sviluppo di un forte senso di leadership, indispensabile nella gestione di eventi collettivi composti anche da centinaia di persone, come assemblee, dibattiti e manifestazioni pubbliche.

Ottime capacità nell'organizzazione di eventi pubblici e privati, manifestazioni pubbliche, raccolte fondi acquisite nella gestione di svariate campagne elettorali.

 Ottime capacità nell'organizzazione e gestione di progetti. Capacità che si estendono dalla formazione del gruppo di lavoro alla realizzazione del progetto, acquisite nell'esperienze di collaborazione con l'ASP 3 di Catania dal 2008 al 2011, nella quale ero responsabile del progetto di peer education (educatori alla pari per la prevenzione all'HIV) per l'Istituto G. Lombardo Radice. In particolare, il mio ruolo si estendeva dalla selezione all'arruolamento dei membri del corso, fino alla collaborazione nella loro formazione all'attività.

 Ho altresì gestito workshop, brainstorming e focus groups con l'ASP 3 di Catania dal 2009 ad oggi, per gli studenti medi della provincia di Catania in particolar modo durante la "giornata mondiale contro l'AIDS".

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Powerpoint, di internet e dei principali social networks.

PATENTE

Patente B

22/02/2016 **Federica Quattrocchi F.to**