

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SANGIORGIO LUCA
Indirizzo di residenza	
Telefono	
E-mail	luca.sangiorgio@unilife.it
Codice fiscale	00000000000

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	00/00/0000
-----------------	------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) da dicembre 2014

• Qualifica conseguita abilitato alla professione di Avvocato

• Date (da – a)	da ottobre 2011 a ottobre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Notarile "Azzia-Fatuzzo-Saggio"
• Tipo di azienda o settore	redazione di contratti, costituzione di società ed enti no profit, pianificazione di patrimoni personali e familiari, predisposizione di pratiche successorie, redazione di convenzioni matrimoniali, consulenza civilistica e fiscale
• Tipo di impiego	Pratica notarile

• Date (da – a)	da maggio 2012 a dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale "Avv. Distefano"
• Tipo di azienda o settore	Diritto Amministrativo e Civile
• Tipo di impiego	Pratica forense

• Date (da – a)	Biennio 2008 - 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ersu Catania , Via etnea n. 570
• Tipo di azienda o settore	Ente Regionale Diritto allo Studio
• Tipo di impiego	Consigliere d'Amministrazione

• Date (da – a)	Ottobre 2007-Marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Catania
• Tipo di azienda o settore	Segreteria Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di impiego	Lavoratore part-time

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Mario Cutelli
• Qualifica conseguita	Diploma

• Date (da – a)	da a.a. 2003/2004 ad a.a. 2010/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Catania- Facoltà di giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche ed economiche
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza

• Date (da – a)	dal 2011 al 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Notarile Napoletana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in diritto civile, diritto commerciale e diritto privato
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione e frequenza

• Date (da – a)	dal 2013 al 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Notarile Viggiani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in tecnica redazionale atti notarili
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione e frequenza

• Date (da – a)	dal 2015 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Notarile Notaio Palazzi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato, Diritto successorio, Diritto commerciale, Volontaria giurisdizione, Obbligazioni, Contratti
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione e frequenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

**ALTRE LINGUA**

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA DERIVANTE DA LAVORI DI GRUPPO, QUALI PROMOZIONI DI PRODOTTI PER FINI COMMERCIALI. CAPACITÀ RELAZIONALE ELEVATA DERIVANTE DA SVOLGIMENTO PLURIENNALE DI ATTIVITÀ POLITICA E CULTURALE ALL'INTERNO DI VARI ORGANI DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ELEVATE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DERIVANTI DALL' AVER RICOPERTO L' INCARICO DI VICE PRESIDENTE PROVINCIALE DELL' ASSOCIAZIONE POLITICO-CULTURALE STUDENTESCA "ALLEANZA UNIVERSITARIA ", DALL' AVER RICOPERTO PER 2 ANNI L' INCARICO DI PRESIDENTE COMUNALE DEL MOVIMENTO POLITICO-CULTURALE "GIOVANE ITALIA CATANIA" E DALL' AVER RICOPERTO PIÙ VOLTE IL RUOLO DI PRESIDENTE DI SEGGIO E SCRUTINATORE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE , INTERNET. CAPACITÀ DI UTILIZZO DI STRUMENTI TECNICI E MACCHINARI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTI DI LAVORI D'UFFICIO.
--------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CONSIGLIERE DI FACOLTÀ PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA - FACOLTÀ DI GIURISPRUDNZA NEL BIENNIO 2006-2008  MEMBRO DELLA COMMISSIONE DIDATTICA D' ATENEO PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA NEL BIENNIO 2006-2008
-----------------------------	---

PATENTE	A, B (AUTOMUNITO)
---------	-------------------

Il sottoscritto Luca Sangiorgio, nato a Catania il 16/01/1985, è consapevole delle sanzioni penali alle quali incorre in base al D.P.R. N. 445/2000 in caso dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto Luca Sangiorgio autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell' articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

**Data** 15/10/2018

**Firma**  
f.to Luca Sangiorgio