

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giulia Giuffrida**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Da Settembre 2018 (ancora in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catania
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Assimilato a lavoratore subordinato
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere di municipio

- Date (da-a) Da Gennaio 2015 (ancora in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nessuno
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabili Pareri legali – studio e redazione atti giudiziari – attività di cancelleria

- Date (da-a) Da Giugno 2012 (ancora in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nessuno
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsab Gestione ordinaria e straordinaria stabili condominiali

- Date (da-a) Da Marzo 2012 a Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Giovanni Fatuzzo
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica professionale ai fini dell'abilitazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nello studio e redazione di atti giudiziari nonché nello svolgimento dell'attività di cancelleria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data (da-a) 2004-2011
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie/abilità professionale oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110

- Date (da – a) 1999-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Galileo Galilei di Catania"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità scientifica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 82/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiana

INGLESE

elementare

elementare

elementare

BUONE CAPACITÀ RELAZIONI ACQUISITE SIA IN AMBITO LAVORATIVO

TRAMITE COLLABORAZIONE CON I COLLEGI SIA NEL VOLONTARIATO PRESTANDO SERVIZIO

VOLONTARIO PRESSO IL CENTRO DI ACCOGLIENZA AGLI IMMIGRATI CENTRO ASTALLI

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE ACQUISITE NEGLI ANNI SVOLGENDO

L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE - GESTIONALE CONDOMINIO

E PROGRAMMA DI DEPOSITO ATTI GIUDIZIARI

A2 – A – B – patente nautica

F.to Giulia Giuffrida