

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome /Nome Di Primo Maria Pia

Residenza -----

Sede Lavoro Via Umberto 151 Catania tel: ----- / -----

Fax -----

E-mail -----

Cittadinanza Italiana

Data di nascita -----

Sesso Femminile

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Esperienza professionale

- **Dipendente Comune Catania dal 26.09.2000 ad oggi** (cat. D1- posizione economica D4).
- **Dal 24.01.2017 al 31.12.2019 incarico di Alta Professionalità/Avvocato presso Direzione Affari Legali** (Prov. Dirigenziale n. 02/07/Dir del 24.01.2017).
- **Responsabile dal 22.05.2012 al 24.01.2017 Posizione Organizzativa "Servizi Integrati" Area Tecnico - Amministrativa Direzione "Corpo Polizia Municipale"** (Prov. n. A09/349 del 22.05.2012 e n. A09/68 del 24.01.2017).
- **Referente di Direzione Corpo P.M. "Anticorruzione"** (nomina con provvedimento dirigenziale n. A09/509 del 20.11.14).
- **Referente di Direzione Affari Legali "Anticorruzione"** dal 2018 ad oggi.
- **Responsabile "Ufficio Contenzioso Giudiziario Corpo P.M."** (con delega sindacale generale a rappresentare in giudizio l'Ente ex artt. 22 e seguenti L. 24.11.1981, n. 689 e la Prefettura, con delega prefettizia rilasciata ai sensi degli artt. 204-bis e seguenti C.d.S.), dall'anno 2003 al 24.01.2017.
- **Responsabile "Ufficio Ricorsi Amministrativi" Corpo Polizia Municipale" dal 26.09.2000 al 24.01.2017.**
- **Docente Corso di formazione e Riqualificazione "Capo Servizio Riserve Naturali" e "Istruttore dei Servizi di Sorveglianza" presso Provincia Regionale di Catania** (denominata "Libero Consorzio Comunale") in data 11/12 Giugno 2014.
- **Docente Corso di formazione ed Esaminatore** in corsi di preparazione per "Agenti di Polizia Municipale" ed "Operatori servizi polizia stradale", dipendenti dal Comune di Catania anni 2011 - 2013- 2014.
- **Membro effettivo "Commissione Disciplinare per la Polizia Giudiziaria" presso il Distretto della Corte di Appello di Catania** - biennio 2011-2012 (Prov. Sindaco n. A09/199 del 16.10.2010).
- **Attività di formatore in corsi di aggiornamento per "Ausiliari del Traffico" dipendenti dalla Sostare s.r.l., concessionario del servizio "Sosta a pagamento" (anni 2006, 2011 e 2018).**
- **Responsabile progetto formazione e docente nei corsi di preparazione dei dipendenti S.A.C. S.p.A., Società Aeroporto Catania, per "Verificatori della sosta" anno 2011.**
- **Attività di formatore ed esaminatore** in corsi di preparazione per "Ausiliari del Traffico", dipendenti dal Comune di Catania anni 2009 e 2010.
- **Relatore** su argomenti relativi al Codice della Strada e all'organizzazione della Polizia Municipale in convegni specialistici vari (anni 2008, 2009, 2014 e 2015, tra cui Forum Regionale Alto Lazio delle Polizie Locali Civitavecchia Settembre 2012 - Forum Regionale delle Polizie Locali Ragusa 2014).
- **Relatore** su argomenti relativi alla Depenalizzazione (L. n. 689/81) e al C.d. S. in convegni per la formazione obbligatoria organizzati dalla Commissione di Formazione ed Aggiornamento per la Magistratura Onoraria anni 2008 e 2010.
- **Vincitore di concorsi a titoli presso Comune di Misterbianco (CT)** - Ispettore di P.M. e di Barrafranca (EN) - Istruttore Amministrativo.
- **Procuratore/Avvocato** (iscritto all'Albo Professionale Ordine degli Avvocati Catania in data 05/03/1996).
- **Vice Procuratore Onorario presso Procura Distrettuale Repubblica Catania** (anni 2006/ 2012), nominata con provvedimento del Consiglio Superiore della Magistratura.
- **Attività professionale** presso diversi studi legali specializzati in Diritto Canonico, Civile e Amministrativo (studio Avv. Salvatore Giuliano in Catania, studio Avv.ti Politi - Pittari in Catania, studio Sgroi - Ricca in Adrano) periodo 1992/2000.

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato presso Direzione Affari Legali

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Principali attività e
responsabilità

- Responsabile Posizione Organizzativa Servizi Integrati Corpo P.M.
- Responsabile Alta Professionalità Avvocato.
- Componente effettivo dell'organo collegiale "**Ufficio Procedimenti Disciplinari Comparto dell'Ente** (nomina con provvedimento Direzione Risorse Umane n. 03/405 del 25.05.2017) sino al 30.10.2018.
- **Responsabile "Nucleo per la Valutazione dei Rischi e Monitoraggio delle Misure"** di cui al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode dell'Ente (nominata con determinazione del RPCT n.01/06/SG del 19 febbraio 2018);
- **Componente Unità Amministrativa e Contabile** (con funzione di supporto al Responsabile dell'Unità) all'interno della "**Struttura Organizzativa dell'Organismo Intermedio**" PON "**Città Metropolitane 2014 - 2020**", in base alla **deliberazione** di approvazione **G. M. n. 82 del 23.05.2017** e alla **Determina del Segretario/Direttore Generale n. 01/045/SG del 25.05.2017**, avente ad oggetto: "*Formalizzazione delle relative nomine di incarico ai soggetti componenti la Struttura Organizzativa*";
- **Responsabile Unità Analisi Rischi e Frode** all'interno della "**Struttura Organizzativa dell'Organismo Intermedio**" PON "**Città Metropolitane 2014 - 2020**", dal **22.06.2017 (Determina del Segretario/Direttore Generale n. 01/056/SG/2017 e Delibera G. M. n. 70 del 07.06.2019** avente ad oggetto "**Pon Metro 2014/20 - Approvazione "Modello organizzativo e SIGECO dell'O.I. Versione 1.4 del 03.06.2019"**" (con compiti e funzioni di analisi e mappatura dei processi e gestione del rischio corruttivo, irregolarità e frodi ai sensi del vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e ai sensi delle disposizioni EGESIF/nota 14-0021-00 del 16 giugno 2014, del SiGeCo e del Manuale delle procedure trasmesso dall'AdG.
- **Referente Analisi Rischi e Irregolarità e Nucleo di Supporto Patto per Catania** (con funzioni di Referente per l'analisi e la mappatura dei processi e la gestione del rischio corruttivo, irregolarità e frodi ai sensi del vigente Piano di Prevenzione della Corruzione - Compito di effettuare l'analisi dei processi e l'applicazione della metodologia *Risk-Management* per la prevenzione dei rischi di corruzione e per la prevenzione di irregolarità) in base alla previsione **di Sistema di Gestione e Controllo - Patto per lo Sviluppo Città di Catania (delibera G. M. n. 180 del 12.12.2017)**;
- **Componente "Organismo Collegiale per l'esame e valutazione delle segnalazioni di illeciti - Whistleblowing"**, nominata con Determina del Segretario/Direttore Generale n. 01/07/SG del 19 febbraio 2018;
- **Responsabile dell'Ufficio Valutazione rischi di corruzione e del relativo monitoraggio - PO FESR 2014-2020** - Investimenti Territoriali Integrati. ITI Catania-Acireale. Atto di microorganizzazione. Individuazione personale da assegnare alla struttura organizzativa e relativa nomina. (**Si.Ge.Co - Versione 1.3 del 06/03/2019 Agenda Urbana della Città di Catania in ITI con la Città di Acireale - PO Fesr 2014/2020** Approvato con D.G.M n. 32 del 19/03/2019);
- **Referente Anticorruzione Direzione Corpo P.M. Catania dal 2013 al 2017;**
- **Referente Anticorruzione Direzione Affari Legali Comune Catania dal 2018 ad oggi.**

Nome e indirizzo datore
lavoro

Comune Catania

Tipo di attività o settore

Area legale - Supporto giuridico

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Istruzione e formazione

- **Maturità classica**, conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale di Adrano (CT) **con votazione finale di 60/60**;
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 21.12.1991 presso la Facoltà Universitaria di Catania con votazione finale di **110/110 e lode**;
- **Master II Livello "Management Pubblico dello Sviluppo Locale"** anno accademico 2012-13 presso Facoltà di Scienze Politiche Università Catania, conseguito in data 17.06.2014 con votazione di **110/110**;
- **Corso di specializzazione in materie giuridico-economiche** svolto presso la scuola di formazione istituita dal Consiglio dell'Ordine Forense di Catania **anno 1994-1995**.
- **Corsi di formazione periodici** (in materia di diritto penale, procedura penale, diritto civile, procedura civile, etc.) **presso la Commissione di Formazione ed Aggiornamento per la Magistratura Onoraria**, obbligatori ai fini del mantenimento dell'idoneità e dell'incarico di Vice Procuratore Onorario (anni 2006-2012);
- **Corsi di Formazione sull'attività degli Enti Locali**, sull'organizzazione della P.A., aggiornamenti normativi e tecniche di gestione delle problematiche (ad esempio relativi al bilancio, al P.E.G., alla gestione del personale, etc., svolti periodicamente dall'assunzione ad oggi;
- **Corsi di aggiornamento ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi obbligatori annuali** previsti per gli Avvocati iscritti all'Albo in materie giuridiche e di deontologia forense (punti annui 20), **attestati con badge o firma e/o rilascio relativa certificazione**.
- **Corso specialistico online** sul **"Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE"** 30 ottobre 2017 / 30 novembre 2017, promosso dal Progetto **"Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica elearning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020"**, **con prova finale e rilascio di relativa attestazione**.

**Titolo della qualifica
rilasciata**

Laurea in Giurisprudenza
Abilitazione esercizio professione Avvocato (conseguita in data 24.10.1995)
Master II Livello *"Management Pubblico dello Sviluppo Locale"*

**Principali
tematiche/competenze
professionali possedute**

- Competenze giuridiche, con speciale riferimento al diritto civile, penale ed amministrativo, acquisite attraverso il percorso formativo e di studio, l'esercizio della professione di avvocato e di procuratore/giudice onorario presso la Procura della Repubblica di Catania, l'attività di udienza e le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Contenzioso della Direzione Corpo Polizia Municipale e di Avvocato presso l'Avvocatura Comunale.
- Conoscenza approfondita del Codice della Strada, della normativa in materia di depenalizzazione e dell'Ordinamento degli Enti Locali e di diritto penale.
- Esperienze varie di docenza in materie giuridico - amministrative.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione**

Università degli Studi di Catania (**Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Scienze Politiche**)
Scuola Di Formazione Professionale del Consiglio Ordine Forense di Catania

**Capacità e competenze
personali:**

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Livello

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

**Capacità e competenze
organizzative e sociali**

Capacità gestionale e di organizzazione, determinate soprattutto dalla responsabilità all'interno dell'Ente comunale, nel corso di oltre un decennio, di unità operativa con numerosi dipendenti (assegnazione della Posizione Organizzativa Servizi Integrati all'interno del Corpo P. M).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**Capacità e competenze
tecniche**

Materie giuridiche (civile, amministrativo e penale)

Lo studio delle materie giuridiche, il ruolo organizzativo-direttivo rivestito nella Pubblica Amministrazione, nonché la precedente attività di libero professionista hanno determinato un bagaglio di competenze vario ed aggiornato continuamente ai cambiamenti sociali e normativi, favorendo vivacità culturale e propensione ad intraprendere nuove esperienze lavorative.

In particolare, la responsabilità dell'Ufficio Contenzioso Giudiziario e di quello Amministrativo del Corpo P.M. (caratterizzati da un carico di lavoro elevatissimo - circa 5.000 giudizi annui e 3.000 ricorsi amministrativi) ha determinato un'esperienza professionale varia, arricchita dalla conoscenza degli indirizzi giurisprudenziali di diverse autorità giudicanti, dall'attività di udienza e dalla gestione delle problematiche di una vasta utenza, cui è dedicata una continua attività di *front-office*.

L'accrescimento continuo delle competenze tecniche è determinato, altresì, dalla circostanza che l'incarico attualmente ricoperto di Avvocato comporta, oltre alla cura del contenzioso affidato, attività di supporto giuridico e di approfondimento di varie problematiche connesse agli affari generali, alla gestione del personale e dei servizi, all'aggiornamento giuridico, alle sperimentazioni, etc.

Il ruolo rivestito comprende:

- l'istruzione di procedimenti giudiziari, la redazione di atti difensivi e la rappresentanza in giudizio.
- Competenza specifica è stata acquisita a seguito dei continui rapporti collaborativi con altre Direzioni comunali interessate alla trattazione dei procedimenti giudiziari, quali la Direzione Attività Produttive, la Ragioneria Generale etc., o con vari uffici esterni all'Ente interessati, quali Prefettura, Cancellerie etc.

Nel corso dell'incarico di Alta Professionalità presso la Direzione Affari Legali sono stati assegnati alla scrivente i seguenti affari:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



- **Rilascio Pareri** su questioni giuridiche varie, bandi, regolamenti, *etc.*: anni 2017 n. 16, 2018 n. 8, 2019: n. 4 (**Totale n. 28**);
- **Giudizi G. d. P** : anni 2017 n. 70 (valore € 253.814,74), 2018 n. 26 (valore € 112.083,24), 2019 n. 7 (valore € 30.797,65) (**Totale n. 103 per un valore di € 396.695,63**);
- **Giudizi C. G. A.**: anni 2017 n. 4, 2018 n. 4, 2019 n. 2;
- **Giudizi T.A.R.**: anni 2017 n. 43 (valore € 15.529.859,26); 2018 n.9 (valore € 3.894.791,91) (**Totale n. 52 per un valore di € 19.424.651,17**);
- **Giudizi Tribunale**: anni 2017 n. 51 (valore € 3.517.933,39); 2018 n. 36 (valore € 1.161.584,44); 2019 n. 12 (valore € 318.338,34) (**Totale n. 99 per un valore di € 4.997.856,17**).

- La nomina di Referente di Direzione Corpo P.M. e Direzione Affari Legali per l'Anticorruzione e la partecipazione a specifico corso di formazione (iniziato nel gennaio 2014 e sviluppato attraverso lezioni periodiche di aggiornamento) hanno consentito una approfondita conoscenza della normativa e delle prassi operative sulla trasparenza ed anticorruzione, ai fini degli adempimenti di competenza dell'Ente, che hanno portato a svolgere attività di sostegno al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente, giungendo nel periodo di *vacatio* del medesimo, anche alla redazione del Piano Anticorruzione approvato con delibera G. M. n. 8 del 29.01.2019.

I plurimi incarichi assegnati nell'ambito dei **sistemi di gestione e controllo dei fondi SIE** adottati dall'Ente hanno consentito un livello di ottimo approfondimento dei relativi Programmi comunitari di finanziamento, delle procedure operative e delle Piste di controllo.

Le nomine all'interno dei vari Nuclei, a supporto dell'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, oltre a dimostrare un elevato grado di fiducia nelle capacità organizzative e di studio della sottoscritta, hanno favorito una conoscenza specialistica ed aggiornata delle materie dell'anticorruzione e della trasparenza nell'ambito di un sistema integrato di gestione dei rischi di frodi, irregolarità e corruzione nelle politiche attive dell'Ente.

**Capacità e competenze
informatiche**

Buona competenza come utilizzatore *personal computer* e dei relativi supporti informatici.

Uso e conoscenza delle banche dati De Jure – Editoriale Giuffrè e Pluris-Cedam.utet giuridica

Altre capacità e competenze

Particolare propensione a creare rapporti interpersonali, sia nel campo lavorativo, sia all'esterno, grazie alle esperienze maturate nell'ambito professionale e nell'ambito dell'attività umane svolte.

Patente

B

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Ulteriori
Informazioni

- Annualmente, in base alla rendicontazione fornita sullo stato di esecuzione degli obiettivi della Posizione Organizzativa Servizi Integrati ricoperta dal 22.05.2012 al 24.01.2017, **è stata conseguita, a seguito di valutazione del Direttore, l'indennità di risultato prevista per la fascia di massimo rendimento.**

Si precisa che, alla scadenza naturale del triennio in data 22.05.2015, l'incarico è stato prorogato senza soluzione di continuità dal Direttore/Comandante Corpo P.M..

- Per gli **anni 2017 e 2018**, come attestato dalle schede riassuntive di valutazione della **PERFORMANCE INDIVIDUALE** della Direzione Affari legali, è stato conseguito il massimo punteggio previsto per **PPO (punteggio raggiungimento obiettivi assegnati dal dirigente 60,00)** e per **CO (punteggio comportamenti organizzativi 20,00)**

- Conseguitamento **Encomio solenne Sindaco anno 2015** per l'attività svolta quale **Responsabile Nucleo Tributi Locali** per il progetto "**Partecipazione dei Comuni alla lotta all'evasione fiscale**", che ha determinato per la città di Catania nella Regione Siciliana il **raggiungimento del massimo volume di accertato fra tutti i Comuni aderenti al Protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate.**

- All'esito della selezione per il "**Conferimento di n. 3 incarichi dirigenziali, afferenti all'area generale amministrativa, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000**" di cui all'avviso pubblicato in data **08.04.2016**, ha ottenuto già il **giudizio di idoneità** previsto dall'art. 29 comma 8 lett. a) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di "**... candidato particolarmente distintosi con risultati complessivamente ottimi e con profilo professionale e/o competenze ampiamente idonei a svolgere l'incarico...**" per l'Area Generale Amministrativa.

- All'esito della selezione per il "**Conferimento di n. 12 incarichi dirigenziali, di cui 3 afferenti all'area generale amministrativa, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000**" di cui all'avviso pubblico del **07.06.2019**, ha ottenuto il **giudizio di idoneità** previsto dall'art. 29 comma 8 lett. a) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di "**... candidato particolarmente distintosi con risultati complessivamente ottimi ...**" per l'Area Generale Amministrativa.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del sopracitato D.P.R..

Dichiaro di non essere in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste dalla vigente normativa in materia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Catania, li 22.04.2020

Firma

Di Primo Maria Pia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. II D.Lgs. 39/93