

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOTRA CARMELO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/03/2007 a tutt'oggi
Associazione 50& Più Enasco

Settore Servizi
Impiegato - full time

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/07/2003 al 28/02/2007
Associazione Provinciale Sindacale FE.NA.COM.

Settore Servizi
Impiegato - full time

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/11/2002 al 14/04/2003
Associazione Provinciale Sindacale FE.NA.COM.

Settore Servizi
Impiegato - full time

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Punteggio

Dal 1994 al 1999
Liceo Scientifico "Principe Umberto di Savoia"

Diploma di maturità scientifica
78/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ottima capacità di relazionarsi con gli altri e buona padronanza linguistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone e di progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di utilizzo computer e software

PATENTE

Patente tipo B