



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome	ROMANO
Nome	PAOLO MARIA GIUSEPPE
Indirizzo	Via Monti Iblei, 11 Tremestieri Etneo (CT)
Telefono	3285303574
E-mail	paolo.romano@comune.catania.it - paolomg.romano@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13/09/1961 CATANIA
Sesso	Maschile

Esperienza Lavorativa

- Date (da – a) *Dal 12 marzo 1981 al 09 giugno 1981*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Amministrazione Poste Italiane – Milano*
- Tipo di azienda o settore *Poste Italiane*
- Tipo di impiego *Tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Agente Straordinario*

- Date (da – a) *Dal 28 Settembre 1981 al 26 dicembre 1981*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Catania*
- Tipo di azienda o settore *Servizi Demografici Ufficio Censimento e Toponomastica*
- Tipo di impiego *Tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Disegnatore*

- Date (da – a) *Dal 1985 a Luglio 1988*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Impresa Edile Stradale di Paolo Romano*
- Tipo di azienda o settore *Privato*
- Tipo di impiego *Artigiano*
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione e gestione dell'Impresa*

- Date (da – a) *Dal 1988 a tutt' oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Catania Piazza Duomo 3 Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco*
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 posizione economica D3*

- Date (da – a) Dal 18/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici – Via Domenico Tempio, 26*
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Tecnico Ctg. D1 posizione economica D3
Con O.d. s. n. 04 del 10/04/2008, della Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici, assegnato alla P.O. "Trasporti ed Onoranze Funebri "; assume la responsabilità della gestione Tecnico Amministrativa della Posizione Organizzativa

- Date (da – a) 18 ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici –*
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico – Determinazione dirigenziale n. C08/519 del 18.10.2006
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione Tecnica relativa all'Asta Pubblica del 27.10.2006

- Date (da – a) 04 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico - determinazione . Dirigenziale n. C08/621 del 04/12/2007
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione Tecnica relativa all'Asta Pubblica del 14.12.2007

- Date (da – a) 31 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico - determinazione . Dirigenziale n. C08/684 del 31/12/2007
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione Tecnica relativa all'Asta Pubblica del 18.01.2008

- Date (da – a) 13 novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Delega - disposizione n. 5079 del 13.11.2008
- Principali mansioni e responsabilità Presidenza gara di Appalto del 13.11.2008 Fornitura attrezzature Informatiche

- Date (da – a) Dal 2007 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federutility - Sistema Confservizi Via Cota di Rienzo 80/A Roma
- Tipo di azienda o settore Federazione delle Imprese Energetiche ed Idriche
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Comitato Esecutivo Sefit e della Commissione Nazionale Funeraria

- Date (da – a) 15 Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catania Piazza Duomo ,3
- Tipo di azienda o settore Direzione LL.PP.Manutenzione e Servizi Tecnici Servizi Cimiteriali e Autoparco – Via Domenico Tempio, 26
- Tipo di impiego Incarico con determinazione dirigenziale n. 05/181 del 15 Marzo 2011

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Unico del Procedimento dei cantieri di lavoro per disoccupati Manutenzione Straordinaria e riqualificazione Via Lago di Nicito rifacimento della sovrastruttura stradale Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione delle Pubbliche Vie T.M. Manzella, rifacimento della sovrastruttura stradale – Piazz. Via P. Dell’Ova angolo via P. Novelli e Largo Caioli per il rifacimento della Pavimentazione Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione Via C. Arezzo e Via S.S. Marino rifacimento della sovrastruttura stradale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Direzione Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali - Comune di Catania Piazza Duomo ,3
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinatore gruppo di lavoro – Progetto: Esternalizzazione Servizi Cimiteriali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Det. Dirigenziale n. 05/429 del 22 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Direzione Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco Comune di Catania Piazza Duomo ,3
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile dell’istruttoria ed ogni altro adempimento di atti ordinari, procedimenti ed autorizzazioni , inerenti alla funzionalità del servizio, che richiedono la firma del dirigente, nonché la gestione del personale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Disposizione di Servizio n. 161838 del 26. Maggio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania Piazza Duomo ,3
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Nomina di Responsabile del Procedimento dell’Ufficio Trasporti ed Onoranze Funebri ed Autoparco
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Direzione Manutenzione SS.TT
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile Unico del Procedimento per la manutenzione ordinaria delle celle frigorifere
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania Piazza Duomo ,3
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Det. Dirigenziale n. 05/559 del 15 Luglio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile Unico del Procedimento per l’Appalto della fornitura feretri
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Agosto 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Catania Piazza Duomo ,3
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Det. Dirigenziale n. 05/650 del 29 Agosto 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura e collocazione delle celle frigorifere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico G. B. Vaccarini
• Qualifica conseguita	Geometra
• Date (da – a)	1982 1983 Catania
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Scuola Edile Catania – Centro di Formazione Professionale
• Qualifica conseguita	Corso Tecnico Pratico per Capocantieri
• Date (da – a)	16 Aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “ Kore di Enna “
• Qualifica conseguita	Laurea in “ Studi Internazionali e Relazioni Euromediterranee “
• Date (da – a)	1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto per la formazione Professionale IAL CISL Sicilia
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di “ Alfabetizzazione Informatica “ con idoneità finale</i>
• Date (da – a)	26 settembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente formativa Cooperativa sociale “ Luigi Sturzo Soc. Coop. Sociale ONLUS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestazione del corso sulla “ Gestione Monitoraggio e Valutazione di interventi Programmati con fondi comunitari della durata di 300 ore
• Date (da – a)	A.A. 2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laureando in “ Scienze delle Pubbliche Amministrazioni “
• Date (da – a)	19 dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Siciliana – Assessorato al Lavoro, Comune di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di frequenza – corso lingua e Cultura Araba
• Date (da – a)	Dal 19 al 20 Aprile 1999 Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSEL gruppo Maggioli Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali Corso di aggiornamento a moduli sulla gestione dei Servizi Funerari:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ I Compiti e le funzioni. degli operatori. funerari nel quadro della Normat. vigente e la pianificazione cimiteriale.
• Date (da – a)	Dal 11 al 12 Marzo 1999 – RIMINI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL Centro disciplinare di Studi per gli Enti Locali Corso di aggiornamento: Gestione dei Servizi Funerari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ Forme di gestione e determinazione tariffe “

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dal 12 al 15 ottobre 1998 – Bari

ISSEL gruppo Maggioli Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali Corso di aggiornamento a moduli sulla gestione dei Servizi Funerari:

“ I Compiti e le funzioni degli operatori funerari nel quadro della Normativa vigente e la pianificazione cimiteriale

28 febbraio 2010

Università degli Studi di Catania – facoltà di Giurisprudenza Partecipazione ai lavori del convegno

“ AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATI come cambiano le regole del Lavoro pubblico con la riforma Brunetta

28 febbraio 2002

Università di Catania facoltà di Economia - corso di formazione

“ ATTIVITA' SINDACALE E GESTIONE DEL PERSONALE

10-25 giugno 2009

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Acireale

“ La prevenzione dell'illegalità nelle Pubbliche Amministrazioni

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato				Scritto		
Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale				
Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicazione e relazionare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; aggressività, fiducia; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare;; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi

Spirito di gruppo, capacità di ascolto, capacità comunicative e quant'altro inerente la comunicazione affinati soprattutto in ambiente lavorativo e professionale.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, gestione di progetti di gruppo, maturate in ambito professionale.

Capacità e competenze tecniche

- conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel e Access
- configurazione e installazione di Hardware e Software
- configurazione di reti LAN

Patente

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero.

Catania, 14 novembre 2011

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successivamente specificato dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (codice sulla privacy), solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Catania, 14 novembre 2011
