COMUNE DI CATANIA

Provvedimento Dirigenziale

N°_A04/39 *EMESSO IN DATA 29/02/2020*

OGGETTO: Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità "**Gare e Procedure di gara"** della Direzione Ragioneria Generale Programmazione Bilancio Gare e Contratti.

DIREZIONE "RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI"

Prot. N 79627 del 29/02/2020

Il Responsabile del Procedimento:
dott.ssa Patrizia Micalizzi

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 20. ….. **Competenze** ……..……

Art. ……. Lett. ……. **Spese per** ……..…..
……..……

Somma stanziata ◣	€	
Aggiunta per storni ◣	€	
	€	
Dedotta per storni ◣	€	
	€	
Impegni Assunti ◣	€	
Fondo disponibile ◣	€	

Visto ed iscritto a ……..…… N. ……...
de …… art…. ……. lett….. …….. nel ……..
partitario uscita di competenza l'impegno di € ……..
……

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì, ……20……

IL RAGIONIERE GENERALE

……

OGGETTO: Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità "**Gare e Procedure di gara"** della Direzione Ragioneria Generale Programmazione Bilancio Gare e Contratti.

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione di G.M n. 7 del 24 gennaio 2020 è stata approvata l'articolazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente relativa a Direzioni, Servizi, P.O. gestionali e di Alta professionalità;

Preso atto che in capo alla Direzione Ragioneria Generale Programmazione Bilancio Gare e Contratti è sta prevista la sotto elencata A.P.:

- GARE E PROCEDURE DI GARA

Rilevato che per la posizione organizzativa di alta professionalità "Gare e Procedure di gara" sono stati individuati i compiti di seguito descritti:

- Supporto alle direzioni per: verifica corretta pianificazione gare d'appalto e coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente; definizione dei capitolati; selezione della procedura; verifica e/o eventuale predisposizione determine a contrarre, avvisi inviti e bandi di gara; adempimenti connessi alle pubblicazioni
- Supporto alle direzioni per la gestione di procedure di gara – ivi comprese le procedure sul MEPA - gli acquisti e l'adesione alle convenzioni presenti in Consip ed, eventualmente, in altre centrali acquisti della P.A.
- Predisposizione capitolati ed adempimenti connessi all'acquisizione delle coperture assicurative delle quali l'Ente deve dotarsi.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018.

Atteso che ai sensi dell'art. 2 comma 1 del suddetto Regolamento l'incarico di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D in possesso del titolo di studio minimo del diploma di laurea triennale;

Considerato che, a seguito di bando di selezione per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità - OdS n. 16 del 06/02/2020 - risultano pervenute al protocollo di Direzione n. 7 domande di candidatura per l'assegnazione della titolarità della suddetta A.P.. presentate dai sottoelencati dipendenti come di seguito specificato:

1. Arcidiacono Leonardo nota prot. n 48980 del 13 /02/2020
2. Di Giovanni Salvatore nota prot. 68778 del 21/02/2020;
3. Emmi Gian Luca Giuseppe Maria nota prot. 67220 del 20/02/2020;
4. Leonardi Lucia Rita nota prot.69128 del 21/02/2020
5. Napoli Marisa nota prot. 68985 del 21/02/2020;
6. Oliva Margherita nota prot. 69480 del 21/02/2020;
7. Pennacchietti Valentina nota prot.48364 del 07/02/2020;
8. Zappalà Domenica Giovanna nota prot. 64828 del 20/02/2020

Preso atto che ai fini della valutazione comparativa il Direttore deve attenersi ai seguenti criteri individuati dal succitato OdS e così graduati:

- *Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- *Requisiti culturali posseduti;*
- *Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;*
- *Esperienza professionale generica maturata*

Esaminate le domande di partecipazione pervenute e relative all'incarico di P.O. sopra individuato dalle quali si evince che tutti i candidati sono in possesso dei requisiti d'accesso all'incarico previsti dal bando;

Visti i curricula presentati dai candidati a corredo dell'istanza di partecipazione;

Acquisite ed esaminate le schede di valutazione di ciascun candidato;

Dato atto che al fine della valutazione è stata predisposta un'apposita tabella che ha consentito di comparare i titoli di studio, gli incarichi già ricoperti, l'esperienza professionale specifica e le competenze tecniche acquisite, nonché la capacità di gestire e relazionarsi con altre risorse umane;

Considerate le innumerevoli gare sul mercato elettronico e l'acquisita esperienza della candidata Dott.ssa Valentina Pennacchietti sulle procedure Me.P.A. e Consip nonché la competenza e professionalità della stessa;

Ritenuto che dalla valutazione comparativa la candidata Dott.ssa Valentina Pennccchietti, Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, è la figura che coniuga meglio delle altre esperienza, capacità organizzativa e abilità specifiche nell'ambito delle competenze di pertinenza della A.P. in questione;

Atteso che la succitata candidata ha ricoperto l'incarico di P.O. "Acquisizione Servizi e Forniture" e ha dimostrato ottime capacità nella gestione delle risorse umane favorendo un clima positivo e funzionale al benessere organizzativo della Direzione;

Considerate, altresì, le attitudini manageriali della dipendente *de qua* improntate al *problem solving* e all'innovazione;

Ritenuto di poter conferire alla candidata Dott.ssa Valentina Pennacchietti, Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, l'incarico di A.P. denominata "Gare e Procedure di gara";

Visti:

- IL CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21/05/2018;
- il Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano antifrode 2019-2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 30/01/2019
- **Vista** la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Codice di Comportamento della Dott.ssa Valentina Pennacchietti, dalla quale non emergono situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale con l'incarico da attribuire**:**

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

Conferire alla candidata, Dott.ssa Valentina Pennacchietti, Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, l'incarico di Posizione organizzativa di Alta Professionalità denominata "Gare e Procedure di gara";

Il presente incarico decorre dal 01/03/2020 ha durata triennale ed è rinnovabile;

per lo stesso è prevista la corresponsione di un'indennità annua proporzionata attribuita a detta struttura dal Nucleo di Valutazione pari a fascia 2.

Gli obiettivi per l'anno 2020, nonché il personale necessario ai fini dell'espletamento delle attività ordinarie e di quelle necessarie al raggiungimento degli obiettivi verranno assegnati al Funzionario incaricato con successivo Provvedimento dirigenziale.

Notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Valentina Pennacchietti.

Nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Patrizia Micalizzi..

Trasmettere il presente provvedimento al Sig. Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione*;*

Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito internet, nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente
Trasmettere il presente provvedimento al "Gruppo di Lavoro per l'Attuazione e il Controllo della Regolarità Amministrativa".

Si dichiara sotto la propria responsabilità l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione al presente provvedimento.

F.to Il Direttore
Dott.ssa Clara Leonardi