



COMUNE DI CATANIA

Categoria

Classe

Fascicolo

Provvedimento Dirigenziale

Emesso in data **4 MAR. 2020**

Provvedimento N. 12/080

OGGETTO: O.d.S. n. 15 del 06.02.2020 del Direttore della Direzione Risorse Umane – Bando di selezione per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa di Gestione - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di Gestione "Coordinamento Uffici Anagrafe e Stato Civile – Ufficio Elettorale" al Geom. Sebastiano Caramagna.

DIREZIONE

SERVIZI DEMOGRAFICI DECENTRAMENTO E STATISTICA

Prot. N. 85213 del **4 MAR. 2020**

Il Direttore
Avv. Marco Petino

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2020

Competenze

Cap Art. Spese per

Somma Stanziata €

Aggiunta per storni €

€

Dedotta per storni €

€

Impegni Assunti €

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a..... N.

de..... art. lett..... nel

partitario uscita di competenza l'impegno di €.....

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addi, 2019

IL RAGIONIERE GENERALE

OGGETTO: O.d.S. n. 15 del 06.02.2020 del Direttore della Direzione Risorse Umane – Bando di selezione per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa di Gestione - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di Gestione "Coordinamento Uffici Anagrafe e Stato Civile – Ufficio Elettorale" al Geom. Sebastiano Caramagna.

IL DIRETTORE della Direzione Servizi Demografici, Decentramento e Statistica

Premesso

- che con O.d.S. n. 15 del 06.02.2020 il Direttore della Direzione *Risorse Umane* ha emanato il Bando di selezione per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa di Gestione previsti nella vigente macrostruttura dell'Ente approvata con D.G.M. N° 7 del 24.1.2020;
- che nella Direzione *Servizi Demografici, Decentramento e Statistica* è prevista, tra le altre, la P.O. di Gestione "Coordinamento Uffici Anagrafe e Stato Civile – Ufficio Elettorale";
- che il citato bando prevedeva, quale termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione, la data del 21.02.2020;

Preso atto

- che per il conferimento dell'incarico di P.O. "Coordinamento Uffici Anagrafe e Stato Civile – Ufficio Elettorale" – Direzione *Servizi Demografici, Decentramento e Statistica* hanno presentato la propria candidatura n° 14 funzionari indicati nell'elenco intitolato "Elenco candidati P.O. Coordinamento Uffici Anagrafe e Stato Civile – Ufficio Elettorale" facente parte del fascicolo del procedimento, conservato presso la Direzione Servizi Demografici, Decentramento e Statistica.
- che tutte le istanze sono state corredate di Curriculum formativo professionale e sono state presentate entro il termine di scadenza previsto dal Bando;

Considerato che:

– come previsto dal Bando e dal Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL 2016-2018, l'incarico di P.O. viene conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D e che, nell'esame dei CV occorre attenersi ai seguenti criteri così graduati:

1. Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
2. Requisiti culturali posseduti;
3. Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;
4. Esperienza professionale generica maturata.

– a seguito della procedura di disamina e comparazione dei CV prodotti dai candidati, è risultato che il Geom Sebastiano Caramagna, nato a Catania il 19/08/1956 è in possesso dei requisiti di accesso all'incarico di cui al predetto Bando di selezione e risulta avere i requisiti necessari a ricoprire l'incarico in oggetto, essendo in possesso di elevata e pluriennale (27 anni) esperienza professionale nell'ambito della Direzione Servizi Demografici, Decentramento e Statistica. In particolare: 1) E' stato responsabile procedimentale dell'Ufficio Leva Militare, dell'Ufficio Statistica e di diversi altri Uffici anagrafici con ottimi risultati operativi, dimostrando notevoli capacità, impegno e affidabilità e contribuendo alla soluzione di problemi anche rilevanti e complessi; 2) E' stato responsabile e coordinatore di gruppi di lavoro in materia anagrafica; 3) è in possesso di Diploma di Geometra; 4) possiede, inoltre, significativa esperienza professionale in diversi ambiti lavorativi e in altre Direzioni con buoni risultati;

Ritenuto, pertanto, che, alla luce della predetta procedura comparativa e in considerazione della esperienza richiesta per l'espletamento delle attività di competenza della P.O. in oggetto, nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, l'incarico di titolare della P.O. "Coordinamento Uffici Anagrafe e Stato Civile – Ufficio Elettorale" vada conferito al candidato, Geom. Sebastiano Caramagna, che risulta possedere i requisiti necessari a ricoprire l'incarico in oggetto.

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

- Conferire l'incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento Uffici Anagrafe e Stato Civile – Ufficio Elettorale", al Geom. Sebastiano Caramagna, cat D. L'incarico decorre dalla data del presente Provvedimento, ha durata triennale rinnovabile, è disciplinato dal C.C.N.L. delle Autonomie locali e dagli C.C.D.I. del Comune di Catania e dal Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa.

Gli obiettivi per l'anno 2020 saranno assegnati con successivo provvedimento dirigenziale. Per lo Stesso è prevista la corresponsione della retribuzione di Posizione Organizzativa di fascia 1, prevista dal Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL 2016-2018, oltre alla retribuzione di risultato, ove dovuta.

- Notificare il presente provvedimento al predetto funzionario incaricato e procedere alla relativa pubblicazione sul sito internet e sulla intranet del Comune.
- Trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Risorse umane per gli adempimenti consequenziali.

Dare atto

- che gli atti relativi alla procedura comparativa in oggetto sono depositati presso la Direzione Servizi Demografici, Decentramento e Statistica,
- che la pubblicazione sul sito dell' Ente e sull'intranet del Comune equivale a notifica del provvedimento a tutti i partecipanti alla selezione comparativa;
- che il presente Provvedimento:

1. viene pubblicato all'interno del portale istituzionale del Comune di Catania, consultabile sul link: <http://www.comune.catania.gov.it/EtnalnWeb/MenuAttiWeb.nsf>;

2. viene trasmesso alla Direzione "Affari Istituzionali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio" ed al Gruppo di Lavoro per l'attuazione e il controllo successivo della regolarità amministrativa, tramite inserimento dell'oggetto nell'elenco mensile delle determine emesse.

Il Direttore
Avv. Marco Petino

