



COMUNE DI CATANIA

Provvedimento Dirigenziale

N°_A04/46

EMESSO IN DATA 29/02/2020

OGGETTO: Attribuzione incarico di P.O. gestionale Contenzioso Tributario - Mediazione Tributaria - IMU - TARI della Direzione Ragioneria Generale Programmazione Bilancio Gare e Contratti.

REZIONE "RAGIONERIA GENERALE -
PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E
CONTRATTI"

Prot. N 79662 del 29/02/2020

Il Responsabile del Procedimento:
dott.ssa Maria Rosa Cosenza

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 20. **Competenze**

Art. Lett. **Spese per**

Somma stanziata	▲	€	
Aggiunta per storni	▲	€	
Dedotta per storni	▲	€	
Impegni Assunti	▲	€	
Fondo disponibile	▲	€	

Visto ed iscritto a N.
de art. lett. nel
partitario uscita di competenza l'impegno di €

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addi,20.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

OGGETTO: Attribuzione incarico di P.O. gestionale “Contenzioso Tributario - Mediazione Tributaria - IMU – TARI” della Direzione Ragioneria Generale Programmazione Bilancio Gare e Contratti.

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione di G.M n. 7 del 24 gennaio 2020 “Approvazione articolazione Macrostruttura organizzativa dell’Ente relativa a Direzioni, Servizi, P.O. gestionali e di Alta professionalità” è stata approvata l’articolazione della macrostruttura del Comune di Catania, comprensiva di P.O. e Funzionigramma sintetico;

Preso atto che in capo alla Direzione Ragioneria Generale Programmazione Bilancio Gare e Contratti sono state previste le P.O. di seguito indicate:

- P.O. Gest. CONTENZIOSO TRIBUTARIO - MEDIAZIONE TRIBUTARIA - IMU – TARI
- P.O. Gest. GESTIONE DELLE ENTRATE - FONDI VINCOLATI - ADEMPIMENTI FISCALI
- P.O. Gest. GESTIONE SPESA CORRENTE E IN CONTO CAPITALE - DEBITI FUORI BILANCIO - GESTIONE INDEBITAMENTO
- P.O. Gest. PUBBLICITA’ - AFFISSIONI - COSAP - ECONOMATO
- P.O. Gest. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - GESTIONI EQUILIBRI DI BILANCIO
- P.O. Gest. RENDICONTO - BILANCIO CONSOLIDATO - GESTIONE RESIDUI
- P.O. Gest. LIQUIDAZIONI - PAGAMENTI - PIATTAFORMA CREDITI
- P.O. di A.P. GARE E PROCEDURE DI GARA

Rilevato che per la P.O. gestionale “Contenzioso tributario-Mediazione tributaria- Imu- Tari” sono stati individuati i compiti di seguito descritti:

- Applicazione normativa - predisposizione di Regolamenti e atti deliberativi generali in materia tributaria IMU, ICI, TASI, TARI, TARSU, TARES
- Elaborazione avvisi e predisposizione invii
- Elaborazione Ruoli coattivi e trasmissione al concessionario
- Gestione front office
- Gestione servizio di prenotazione
- Gestione on line : servizi informativi e pratiche
- Gestione sportelli dedicati ai commercialisti e ai tributaristi
- Gestione sgravi e annullamenti
- Controlli incrociati con ufficio anagrafe e catasto
- Aggiornamento banche dati
- Gestione notifiche
- Discarico pagamenti F24 e caricamento sul software in uso
- Controlli piattaforme digitali / agenzia del territorio
- Elaborazioni statistiche su riscossioni e comportamenti utenti funzionali alla definizione di nuove politiche tributarie
- Rapporti con CCP, Organo di revisione, Contribuenti
- Rapporti / monitoraggio concessionario
- Supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione: invio avvisi di accertamento di competenza della Commissione di liquidazione
- Gestione ravvedimento operoso
- Gestione rateizzazione pagamenti

- Mediazione tributaria
- Sostituto Funzionario Responsabile dei Tributi con funzioni e poteri per l’esercizio di attività organizzative e gestionali
- Costituzione in giudizio, patrocinio e rappresentanza dell’Ente innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e alle Commissioni Tributarie Regionali in relazione ai ricorsi tributari
- Predisposizione appelli avverso sentenze tributarie di primo grado, patrocinio e rappresentanza in giudizio dell’Ente
- Proposizione alla Direzione Affari Legali di ricorsi per Cassazione avverso sentenze tributarie di secondo grado
- Predisposizione memorie difensive per i ricorsi innanzi al Giudice di Pace
- Conciliazioni tributarie giudiziali ed extra giudiziali con i legali di parte ricorrente
- Predisposizione di Provvedimenti Dirigenziali di rimborso spese legali
- Note liberatorie all’Agente della Riscossione di ipoteche e fermi amministrativi a carico dei contribuenti
- Sgravi in esecuzione a sentenze passate in giudicato
- Definizione agevolata delle liti
- Responsabile procedimento Gara Riscossione

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l’individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018.

Atteso che ai sensi dell’art. 2 comma 1 del suddetto Regolamento l’incarico di Posizione Organizzativa di gestione può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D;

Considerato che, a seguito di bando di selezione per l’assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa di Gestione - OdS n. 15 del 06/02/2020 - risultano pervenute al protocollo di Direzione n. 12 domande di candidatura per l’assegnazione della titolarità della suddetta P.O. presentate dai sottoelencati dipendenti come di seguito specificato:

1. Arcidiacono Leonardo nota prot. n 69893 del 21 /02/2020
2. Blancato Sebastiano nota prot. 58888 del 17/02/2020;
3. Castro Raffaele nota prot. 58766 del 17/02/2020;
4. Gerardi Laura nota prot.69852 del 21/02/2020
5. Giordano Roberto Sebastiano nota prot. 58828 del 17/02/2020;
6. Maccarrone Carmelo nota prot.60935 del 18/02/2020
7. Mancuso Antonella nota prot.69292 del 21/02/2020
8. Napoli Marisa nota prot. 68950 del 21/02/2020;
9. Privitera Concetta Lucia nota prot. 66456 del 21/02/2020;
10. Rizzo Teresa Agata nota prot. 64218 del 20/02/2020
11. Vincenti Grazia nota prot. 58422 del 17/02/2020;
12. Zappalà Domenica Giovanna nota prot. 64828 del 20/02/2020

Preso atto che ai fini della valutazione comparativa il Direttore deve attenersi ai seguenti criteri individuati dal succitato OdS e così graduati:

- *Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- *Requisiti culturali posseduti;*
- *Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;*
- *Esperienza professionale generica maturata*

Esaminare le domande di partecipazione pervenute e relative all'incarico di P.O. sopra individuato dalle quali si evince che tutti i candidati sono in possesso dei requisiti d'accesso all'incarico previsti dal bando;

Visti i curricula presentati dai candidati a corredo dell'istanza di partecipazione;

Acquisite ed esaminate le schede di valutazione di ciascun candidato;

Dato atto che al fine della valutazione è stata predisposta un'apposita tabella che ha consentito di comparare i titoli di studio, gli incarichi già ricoperti, l'esperienza professionale specifica e le competenze tecniche acquisite, nonché la capacità di gestire e relazionarsi con altre risorse umane;

Ritenuto che:

- dalla valutazione comparativa il candidato Rag. Raffaele Castro, Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, è la figura che coniuga meglio delle altre esperienza, capacità organizzativa e abilità specifiche nell'ambito delle competenze di pertinenza della P.O. in questione;

Considerato che il suddetto candidato ha ricoperto l'incarico di P.O. "ICI e TARSU - IUC e ha dimostrato ottime capacità nella gestione delle risorse umane favorendo un clima positivo e funzionale al benessere organizzativo della Direzione;

Considerate, altresì, le attitudini manageriali del dipendente *de quo* improntate al *problem solving* e all'innovazione;

Ritenuto di poter conferire al Funzionario candidato Rag. Raffaele Castro, Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, l'incarico di P.O. denominata "Contenzioso Tributario - Mediazione Tributaria - IMU - TARI"

Visti:

- IL CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21/05/2018;
- il Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano antifrode 2019-2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 30/01/2019
- **Vista** la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Codice di Comportamento del Rag. Raffaele Castro, dalla quale non emergono situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale con l'incarico da attribuire;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

Conferire al Funzionario candidato Rag. Raffaele Castro, Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, l'incarico di P.O. denominata "Contenzioso Tributario - Mediazione Tributaria - IMU - TARI"

Il presente incarico decorre dal 01/03/2020 ha durata triennale ed è rinnovabile;

per lo stesso è prevista la corresponsione di un'indennità annua proporzionata attribuita a detta struttura dal Nucleo di Valutazione pari a fascia 2.

Gli obiettivi per l'anno 2020, nonché il personale necessario ai fini dell'espletamento delle attività ordinarie e di quelle necessarie al raggiungimento degli obiettivi verranno assegnati al Funzionario incaricato con successivo Provvedimento dirigenziale.

Notificare il presente provvedimento al Rag. Raffaele Castro.

Nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Maria Rosa Cosenza.

Trasmettere il presente provvedimento al Sig. Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito internet, nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente
Trasmettere il presente provvedimento al "Gruppo di Lavoro per l'Attuazione e il Controllo della Regolarità Amministrativa".

Si dichiara sotto la propria responsabilità l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione al presente provvedimento.

**F.to Il Direttore
Dott.ssa Clara Leonardi**