DETERMINA

Per i motivi sopra esposti, i conferimenti degli incarichi delle seguenti PP.OO. :

- P.O. Responsabilit&#65533;familiari, Minori, Infanzia (Asili nido), Dott.ssa Amato Giovanna Maria;
- P.O. Programmazione - Azioni di sistema - Acquisizione risorse extra bilancio - L.328/00 - L.285/97, Dott.ssa Leonardi Lucia Rita;
- P.O. Albo e Accreditamento, Geometra Sinito Daniele;
- P.O. Anziani &#65533;Disabilit&#65533; Integrazione socio sanitaria, Dott. German&#65533;Giovanni;
- P.O. Inclusione Sociale - Politiche abitative - Problematiche rom e immigrazione, Dott.ssa Signorelli Marcella Rita;
- P.O. Centri Multizonali, Dott.ssa Cerami Santina,

della durata triennale con effetto dal 28/ 02/2020.

Con separato atto saranno comunicati gli obiettivi da raggiungere.
Copia del presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, alla Direzione del Personale, al Servizio Sistemi Informativi per le previste pubblicazioni.

F. to **IL DIRETTORE**
Avv. Francesco Gullotta

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore
Avv. Francesco Gullotta

COMUNE DI CATANIA

Categoria_____
Classe_____
Fascicolo _____

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

EMESSO IN DATA____28/02/2020_

Provvedimento N.__ 11/335

Oggetto:Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa della Direzione Famiglia e Politiche Sociali.

DIREZIONE
Famiglia e Politiche Sociali

Dimostrazione
della disponibilità dei fondi

Bilancio 2020_____Competenze _____

_____

Prot. N.__79089__del 28/02/2020 _____

Art._____Lett._____Spese per_____

_____

Somma Stanziata €. _____

Aggiunta per storni €. _____

Dedotta per storni €. _____

Impegni assunti €. _____

Fondo disponibile €. _____

Visto ed iscritto a _____N._____

del_____art._____lett._____nel_____

partitario uscita di competenza l'impegno di € .....
……
Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì_____2020_____

IL RAGIONIERE GENERALE

……

Oggetto: Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa della Direzione Famiglia e Politiche Sociali.

IL DIRETTORE

Premesso che:
Con deliberazione G.C. N° 168 del 18/12/2019 è stata approvata la revisione dell'articolazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente relativa a Direzioni e Servizi.

Con Deliberazione G.C. N° 7 del 24/01/2020 è stata approvata l'articolazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente relativa a Direzioni, Servizi, P.O. Gestionali e di Alta Professionalità.

Considerato che, con deliberazione G.C. N° 44 del 16/04/2019 è stato approvato il Regolamento per l'Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018.

Atteso che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del suddetto Regolamento, l'incarico di Posizione Organizzativa di Gestione può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D.

Visto l'ordine di servizio n° 15 del 06/02/2020 ed il relativo bando pubblicato e vista la nota del Sig. Segretario Generale prot. 70916 del 24/02/2020.

Considerato che è pervenuto il seguente numero di domande:
n° 8 per la P.O. “Responsabilità familiari, Minori, Infanzia (asili nido)”;
n° 14 per la P.O. “Programmazione – Azioni di sistema - Acquisizione risorse extra bilancio - L.328/00 – L.285/97”;
n° 12 per la P.O. “Albo e Accreditamento”;
n° 7 per la P.O. “Anziani - Disabilità - Integrazione socio sanitaria”;
n° 11 per la P.O. “Inclusione Sociale – Politiche abitative – Problematiche rom e immigrazione”;
n° 5 per la P.O. “Centri Multizonali”,
presentate da n° 24 dipendenti come dallo schema che segue:

n°	Cognome nome	Data di nascita	P.O. Responsabilità familiari – minori – infanzia (asili nido)	P.O. Programmazione – azioni di sistema - Acquisizione risorse extra bilancio - l.328/00 – L.285/97	P.O. Albo e accreditamento	P.O. Anziani - disabilità - integrazione socio sanitaria	P.O. Inclusione sociale – politiche abitative – problematiche rom e immigrazione	P.O. Centri multizonali
1	ALOISIO EMANUELE	14/10/57			X			
2	AMATO GIOVANNA MARIA	04/12/65	X	X	X	X	X	
3	ARCERITO PATRIZIA	19/05/65		X			X	
4	BARTILOTTA GRAZIA	19/05/61		X	X			
5	BONFORTE FRANCESCO	20/12/64			X			
6	CARUSO ANNA MARIA PATRIZIA	14/10/59		X	X			X
7	CERAMI SANTINA	18/09/65	X		X	X	X	X
8	D'ANGELO MARIA	18/09/64			X			
9	FERLAZZO ALESSANDRA	13/09/60		X	X		X	
10	GERMANA' GIOVANNI	13/08/57	X		X	X	X	X
11	GRASSO MIRELLA	30/10/60				X		
12	LEONARDI LUCIA RITA	19/02/67	X	X	X		X	
13	LOMBARDO GRAZIA	20/06/63		X			X	
14	LOMBARDO GRAZIELLA	16/04/63	X	X		X		X
15	MATALONE MARGHERITA	08/09/58	X	X				
16	MURABITO SABINA GRAZIA	18/01/65					X	
17	NICOSIA SALVATORE	21/03/56					X	
18	NOTO ALESSANDRO	24/05/59		X			X	
19	OLIVA MARGHERITA	04/01/60	X	X				
20	RACITI GIUSEPPE RENATO	12/11/58		X				
21	ROSCICA MARIA TERESA ANGELA	04/07/61		X				
22	SIGNORELLI MARCELLA RITA	15/04/65	X	X	X	X	X	
23	SINITO DANIELE	25/07/57			X	X		
24	TOSCANO LORENA	30/07/57						X

Ritenuto che:
Si è provveduto ad una valutazione e comparazione dei curricula, così come da bando, al fine di attribuire i relativi giudizi sintetici di valutazione (ottimo, buono, sufficiente), che rappresentano la graduazione e l'apprezzamento dei singoli curriculum.

Considerato anche che in capo ai firmatari del presente atto non sussiste alcun profilo di conflitto di interesse.

Esaminate le domande di partecipazione pervenute, relative all’incarico di P.O. sopra richiamato, dalle quali risulta che tutti i candidati sono in possesso dei requisiti d’accesso all’incarico previsti dall’art. 8 comma 2 del :C.N.L. e dall’art. 15 del del CCDI;

Si procede all’esame del C.V., dei candidati in possesso dei requisiti e quindi potenzialmente idonei all’incarico in questione.

Esame dei C.V. - criteri di valutazione

L’esame dei C.V. verrà effettuato sulla base dei seguenti quattro criteri stabiliti dagli artt. 13, 14, 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018.

- Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Requisiti culturali posseduti;
- Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;
- Esperienza professionale generica maturata.

Visti, valutati e comparati i curricula presentati dai candidati a corredo dell’istanza di partecipazione, così come riportato e richiamato in apposito verbale, che viene depositato unitamente alle domande, ai curriculum e alle schede individuali acquisite agli atti del procedimento, presso la medesima Direzione.