



Comune di Catania

REGOLAMENTO

PROCEDURE E DISCIPLINA PER LA RICHIESTA E L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI

I°

CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' ANNUALI DI PROMOZIONE CULTURALE

- 1) Sono ammessi al beneficio del contributo tutte le Società, Enti, Istituti ed Associazioni che risiedono e operano a Catania, legalmente costituito con atto pubblico registrato.
 - Il contributo s'intende erogato per l'attività svolta nell'anno precedente a quello in cui viene inoltrata la domanda.
- 2) Le Società, gli Enti, le Istituzioni, le Associazioni, che intendano avvalersi di tali previdenze, dovranno presentare formale istanza in carta legale entro e non oltre il 31 Gennaio di ogni anno al Settore 23° di questa Amministrazione, Servizio 3° "Promozione Culturale", allegando, come condizione di ammissibilità, la sottoelencata documentazione, in duplice copia, sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) Relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta, degli scopi o della rilevanza sul piano culturale, artistico o scientifico, con la indicazione delle persone impegnate, delle attrezzature, dell'organizzazione e di quant'altro necessario a tal uopo, nonché dei destinatari delle iniziative, della eventuale collaborazione di altri Enti ed Istituzioni;
 - b) Ritagli Stampa, recensioni critiche e ogni altra documentazione atta a comprovare l'effettiva realizzazione di quanto relazionato;
 - Sarà tenuta in particolare considerazione quell'attività che si è prefissa la conoscenza e la valorizzazione del territorio e la crescita culturale e civile della comunità catanese, nonché tutte le altre attività svolte gratuitamente in favore dei giovani, degli anziani , dei portatori di handicap;
 - c) Prospetto analitico dei costi e l'indicazione delle risorse finanziarie, che il soggetto richiedente ha avuto a disposizione, comprensive degli altri eventuali contributi o sponsors da parte dei soggetti pubblici o privati;
 - Nel caso di tali partecipazioni e pubblicazioni, il contributo dovrà essere sensibilmente ridotto.
 - d) Copia autentica dell'atto costitutivo, correlato da regolare statuto;
 - e) Copia autentica dell'ultimo verbale di nomina del legale rappresentante;
 - f) Copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, da cui si evinca l'autonomia economica del sodalizio;
 - g) Numero di codice fiscale e partita IVA;
 - h) Relazione illustrativa delle iniziative, che si intendono promuovere nell'anno successivo a quello per il quale si chiede l'intervento finanziario, indicando, altresì, i costi presunti;
- 3) Il Servizio 3° del 23° Settore Beni Culturali ed Ambientali, esaminato contestualmente e globalmente le istanze, verificata la conformità della documentazione presentata, accertata la rispondenza dell'attività alle finalità

istituzionali dell'Ente, formulerà una graduatoria di merito per l'assegnazione dei contributi.

- 4) L'erogazione dei contributi avrà luogo mediante l'adozione di singoli atti deliberativi, tenuto conto della graduatoria precedentemente vistata dal Sindaco o dall'Assessore alla Cultura.

II°

CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI O MEETINGS DI RILEVANZA SOCIO- CULTURALI

- 1) Sono ammessi al beneficio del contributo tutte le Società, Enti, Istituzioni ed Associazioni legalmente costituite con atto pubblico registrato, che meritoriamente operano in favore dello sviluppo socio-culturale della nostra città.
 - Il contributo si intende erogato per singole iniziative da realizzarsi nel corso dell'anno in cui viene inoltrata l'istanza
- 2) Le Società, gli Enti, le Istituzioni, le Associazioni, che intendono avvalersi di tali previdenze dovranno presentare formale istanza in carta legale entro e non oltre il 15 febbraio di ogni anno al Settore n° 23 – Servizio 3° “Promozione Culturale” di questa Amministrazione, allegando come condizione di ammissibilità, la sottoelencata documentazione, in duplice copia, sottoscritta dal legale rappresentante:
 - a) Relazione illustrativa dettagliata delle iniziative che si intendono promuovere, degli scopi e della rilevanza sul piano culturale, artistico o scientifico con la indicazione delle persone impegnate, delle attrezzature, dell'organizzazione o di quant'altro necessario a tal uopo, nonché dei destinatari delle iniziative, della eventuale collaborazione di altri Enti ed Istituzioni;

- Il programma proposto non può essere variato, considerato che il Settore n° 23 -Servizio 3°, proposto all'esame delle pratiche, esprime il suo parere sul programma medesimo.
- Eventuali inadempienze comportano la revoca in tutto o in parte del contributo stesso.

b) Prospetto analitico dei costi presunti e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone, comprensivo degli altri eventuali contributi o sponsors da parte di soggetti pubblici o privati;

Nel caso di tali partecipazioni e pubblicazioni il contributo dovrà essere sensibilmente ridotto.

c) Data e luoghi ove si intendono svolgere le proprie iniziative, nonché piano di lancio pubblicitario;

d) Indicazioni di altri elementi utili alla valutazione delle caratteristiche culturali dell'istituzione proponente nonché delle attività collaterali svolte;

- Saranno tenute in particolare considerazione le proposte che mirano alla conoscenza ed alla valorizzazione del territorio, delle tradizioni attraverso il confronto con le altre espressioni culturali, nonché tutte le altre attività svolte gratuitamente a favore dei giovani, degli anziani e dei portatori di handicap;

e) Copia autentica dell'atto costitutivo correlato da regolare statuto;

f) Copia autentica dell'ultimo verbale di nomina del legale rappresentante;

g) Copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, da cui si evinca l'autonomia economica del sodalizio;

h) Numero di codice fiscale e partita IVA;

i) Relazione illustrativa dell'attività svolta, degli scopi, dei destinatari, dei costi, degli eventuali finanziamenti e di ogni altra documentazione atta a comprovare la effettiva realizzazione e riuscita di quanto relazionato.

3) Il Settore 23° - Servizio 3°, esaminato contestualmente e globalmente le istanze, verificata la conformità della documentazione presentata, accertata la rispondenza delle iniziative proposte alle finalità istituzionali del Sodalizio, nonché agli orientamenti dell'Amministrazione nel campo della promozione culturale, formulerà una graduatoria di merito per l'assegnazione dei contributi.

4) L'erogazione dei contributi avrà luogo mediante la adozione di singoli atti deliberativi, tenuto conto della graduatoria precedentemente vistata dal Sindaco o dall'Assessore alla Cultura.

- Al termine della manifestazione gli organizzatori dovranno presentare il rendiconto finanziario con l'indicazione, nella sezione Entrata, di eventuali contributi ricevuti e con in calce la dichiarazione del legale rappresentante che le somme relative sono state interamente spese per la realizzazione della manifestazione per la quale è stato concesso il contributo.
- La mancata realizzazione delle iniziative proposte e la mancata presentazione del rendiconto finanziario e consuntivo importano l'obbligo della immediata restituzione delle somme riscosse; in difetto l'Amministrazione Comunale promuoverà ogni azione conseguenziale a carico degli inadempienti;
- In tutte le iniziative che si realizzano con il contributo comunale, deve essere bene evidenziata tale partecipazione, pena la revoca della sovvenzione.

5) per le iniziative che impongono un notevole impegno finanziario l'Amministrazione Comunale potrà motivatamente determinare una congrua anticipazione sul contributo deliberato.

- Il saldo sarà corrisposto previa presentazione del rendiconto approvato dagli organi statutari;
- Restano confermate le clausole precedentemente dettate.