

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 189 del 23/12/2021****OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 DEL COMUNE DI CATANIA**

L'anno duemilaventuno il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 12:56, nella Residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco dott. Salvatore Pogliese con la partecipazione degli assessori:

	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>
Sindaco:	Salvatore Pogliese	Si		
Assessori:	1. Roberto Bonaccorsi	Si	6. Barbara Mirabella	Si
	2. Giuseppe Arcidiacono	Si	7. Giuseppe Lombardo	No
	3. Trantino Enrico	Si	8. Andrea Barresi	No
	4. Sergio Parisi	Si	9. Michele Cristaldi	Si
	5. Ludovico Balsamo	Si		
			<i>Totale presenti</i>	8
			<i>Totale assenti</i>	2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale - dott.ssa Rossana Manno.

E' presente, altresì, il Capo di Gabinetto – Dott. Giuseppe Ferraro.

Il Sindaco, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione proponente, sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91 di recepimento della L.142/90 e art.12 L.R. 30/2000, e cede la parola al Segretario Generale che ne illustra il merito.



N° Proposta 187 del 22/12/2021

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 DEL COMUNE DI CATANIA

La sottoscritta Dott.ssa Rossana Manno, Segretario Generale, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO

Che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo previa validazione dell'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Che il Consiglio Comunale nella seduta del 02/11/2021 ha approvato con delibera n. 57 il DUP funzionale al bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022, documento che delinea la guida strategica ed operativa dell'ente, in conformità con quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco.

Che il Consiglio Comunale nella seduta del 04/11/2021 ha approvato con delibera n. 58 il Bilancio di Previsione 2020/2023 ai sensi dell'art.264 D.Lgs. 267/2000.

Che la Giunta Comunale ha approvato con delibera n. 179 del 14/12/2020 il Piano delle Performance descrittivo 2020 e con delibera n. 154 del 25/11/2021 il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2020 – 2022.

Che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'Ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati mentre nel Piano degli Obiettivi vengono assegnati a ciascun dirigente gli obiettivi di gestione che si intendono conseguire nell'anno associati ai relativi indicatori.

Che il Rendiconto per l'anno 2020 del Comune di Catania è in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Considerato che le fasi di monitoraggio periodico sullo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione ai Dirigenti sono state attuate con l'esame dei report semestrali all'interno della piattaforma informatica "Prometeo Web".

Atteso che in data 30/07/2021 il Nucleo di valutazione ha concluso il processo di valutazione per l'anno 2020 come da verbali depositati agli atti secondo le indicazioni e le schede previste dal nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Catania approvato con delibera di G.M. n. 07 del 30/01/2019.

Visti:

- lo Statuto del Comune di Catania



Comune di Catania

UFF SEGR - UFFICIO DEL SEGRETARIO - DIRETTORE
GENERALE



- l'Ordinamento Regionale Enti Locali
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- la delibera di G.M. n. 07 del 30/01/2019 con la quale è stato approvato il Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Catania

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2020 predisposta dall'ufficio Controlli Interni, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009, validata dal Nucleo di Valutazione in data 20/12/2021.

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli

Dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa in quanto rientrante nel finanziamento

Propone

di deliberare quanto segue:

- Approvare la Relazione sulla Performance anno 2020 come da documento allegato;
- Attestare che in merito al presente Atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

L'Assessore

Il Direttore

Rossana Manno

(Firmato Elettronicamente il 22/12/2021)



Comune di Catania

UFF SEGR - UFFICIO DEL SEGRETARIO - DIRETTORE
GENERALE



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 DEL COMUNE DI CATANIA**

Visto il D.lgs. n. 23 del 14.03.2011 e ss.mm.ii;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Segretario Generale;
- per la regolarità contabile, dal Direttore della Direzione Ragioneria Generale;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, di formulare indirizzo politico di:

- Approvare la Relazione sulla Performance anno 2020 come da documento allegato;

L'originale del brogliaccio Giunta è stato firmato da tutti i componenti della Giunta presenti alla seduta, ed è agli atti dell'Ufficio Atti Deliberativi di G.M.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Segretario Generale in qualità di Segretario della seduta.

Comune di Catania

UFF SEGR. - P.O. Controlli Interni

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 DEL COMUNE DI CATANIA

<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R30/2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Firmato da: MANNO ROSSANA Valido da: 16-04-2020 01:00:00 a: 17-04-2023 00:59:59 Riferimento temporale 'SigningTime': 22-12-2021 12:24:34</p>	<p>Si dà atto che la presente proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, per cui il parere di regolarità contabile non è necessario.</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Firmato da: MANNO ROSSANA Valido da: 16-04-2020 01:00:00 a: 17-04-2023 00:59:59 Riferimento temporale 'SigningTime': 22-12-2021 12:24:38</p>
	<p style="text-align: center;">IL RAGIONIERE GENERALE</p> <p>Firmato da: LEONARDI CLARA Valid from: 20-08-2019 01:00:00 to: 20-08-2022 00:59:59 Time referense set by user: 22-12-2021 16:18:53</p>
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario:</p>	



Comune di Catania

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020





Comune di Catania

Relazione sulla Performance 2020

ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs n. 74 del 25 maggio 2017

Staff

Carmelo Maccarrone

Luigi Cosentino

Graziella Pocina

Irene Saetta

Indice

1 - INTRODUZIONE	4
1.1 - Controllo di Gestione e Monitoraggio degli obiettivi	5
2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI.....	7
2.1 - Il contesto di riferimento	7
2.2 - Il Turismo e la capacità ricettiva	12
2.3 - L'Amministrazione.....	16
2.4 - Le partecipazioni del Comune di Catania.....	21
2.5 - Indicatori di risultato	22
2.6 - Le criticità e le opportunità.....	23
3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	25
3.1 - Albero della Performance	25
3.2 - Piano delle Performance descrittivo 2020 – Obiettivi operativi.....	28
3.3 - Valutazione dei dirigenti anno 2020.....	59
4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	70
5 - PARI OPPORTUNITA'	84
6 - RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA AL 31.12.2020.....	87
7 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	89
7.1 - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	89
7.2 - Punti di forza e punti di debolezza	89

1 - INTRODUZIONE

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

La presente relazione è predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, Delib. G.M. 542/2012, del Piano delle Performance descrittivo 2020 adottato con Delib. G.M. n. 179 del 14/12/2020 e del Piano esecutivo di Gestione - P.E.G. 2019 – 2021, adottato con Delib. G.M. n. 184 del 23/12/2020.

La relazione è finalizzata a rendicontare in modo semplice i risultati del Comune rispetto agli obiettivi posti per l'esercizio finanziario 2020.

La relazione è redatta in conformità alle linee guida emanate dalla CIVIT con delibera n. 05/2012 integrata con i risultati di preconsuntivo 2020.

Il rendiconto consuntivo per l'anno 2020 alla data di redazione della presente relazione non è stato infatti ancora approvato dagli organi competenti.

Vengono altresì esplicitati:

- i dati statistici circa le risultanze delle valutazioni dei dirigenti sugli obiettivi assegnati e gli scostamenti verificatisi;
- i risultati su alcuni indicatori significativi relativi al controllo di gestione.

Il 2020 ha segnato alcune novità ai fini della presente relazione:

Il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine e precisamente il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del Testo unico degli Enti locali che testualmente recita "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

La dichiarazione di dissesto intervenuta con delibera di C.C. n. 37 del 12/12/2018 ha inciso sulla normale attività programmatrice dell'Ente.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 03/12/2019 è stato infatti adottato lo schema del Documento Unico di Programmazione funzionale alla ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023.

L'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato del Comune di Catania, infatti, non presenta un equilibrio annuale, ma in deroga a quanto prescritto dal Dlgs 118/2011, così come previsto dal comma 1 ter dell'art. 259 di cui sopra, ha una proiezione quinquennale giustificata da:

- una riduzione rispetto al bilancio 2018 dei costi incidenti sul bilancio stabilmente riequilibrato che, nell'arco del quinquennio, grazie a una riorganizzazione dei servizi, si riducono per importi superiori al 20%;
- una complessa razionalizzazione degli organismi partecipati e delle società partecipate.

Con delibera di G.M. n. 106 del 06/08/2021 è stato approvato, per la relativa presentazione al Consiglio comunale, lo schema del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 funzionale al bilancio stabilmente riequilibrato 2020/2023.

Il Dlgs n. 74 del 25 maggio 2017 nel riformare il Dlgs n. 150/2009 ha previsto alcune novità anche in materia di misurazione della performance attribuendo agli OIV nuovi poteri, inserendo all'interno del processo valutativo la possibilità di partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti mettendoli in grado di poter segnalare proprie osservazioni e così incrementando la trasparenza nell'attività pubblica.

Con delibera di G.M. n. 168 del 18/12/2019 è stata approvata la revisione dell'articolazione della Macrostruttura Organizzativa dell'Ente relativa a Direzioni e Servizi. Con successiva delibera di G.M. n. 07 del 24/01/2020 è stata allargata l'articolazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente anche alle P.O. Gestionali e di Alta professionalità e sono state apportate modifiche alla denominazione di alcune Direzioni e Servizi.

1.1 - Controllo di Gestione e Monitoraggio degli obiettivi

Il monitoraggio del Sistema di Gestione degli Obiettivi assegnati ai Dirigenti del Comune di Catania è stato realizzato, a partire dal 2013, con un sistema informatico denominato "Prometeo WEB", aggiornato costantemente dal Controllo di Gestione sulla base delle modifiche che intervengono nel corso dell'esercizio, quali variazioni della macrostruttura e/o degli incarichi ai dirigenti e che consente di misurare online lo stato di avanzamento degli obiettivi accedendo all'applicativo.

I dati contenuti nel sistema informatico per la gestione degli obiettivi sono:

- Obiettivi, attività e indicatori di risultato
- Responsabile e centro di costo di riferimento
- Tempi e modi di realizzazione
- Risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e utilizzate

Con deliberazione di G.M. n. 179 del 14/12/2020 è stato approvato il Piano delle Performance descrittivo 2020. Con successiva delibera di G.M. n. 184 del 23/12/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021.

La Performance organizzativa fa riferimento ai servizi dell'Ente e tiene conto, per il 2020, dei seguenti aspetti:

- Attuazione di Progetti Strategici e intersettoriali;
- Grado di attuazione complessivo dei programmi del DUP;

Tra le novità introdotte dal D.lgs. n. 74/2017 vi è la previsione della categoria degli obiettivi generali che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza.

Un consuntivo sulla Performance è utile anche al fine di riorientare l'azione amministrativa verso un processo di miglioramento continuo ed anche in quest'ottica viene adesso previsto un sistema di rilevamento della soddisfazione degli utenti circa la qualità dei servizi resi.

L'attività di valutazione del raggiungimento dei risultati attesi (nella complessa accezione che essi assumono) è effettuata dal Nucleo, anche avvalendosi dei risultati del Referto del Controllo di Gestione, delle relazioni e schede delle Unità Organizzative. Viene adesso assegnato agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) un ruolo attivo nel segnalare eventuali necessità di interventi correttivi rispetto agli obiettivi programmati anche in relazione alle risultanze dei referti dei Controlli Interni con poteri propri di indagine e accesso agli atti.

La valutazione dei dirigenti per l'anno 2020 da parte del Nucleo di Valutazione si è conclusa entro il 2021; il Nucleo, infatti, dopo aver acquisito ed esaminato le eventuali osservazioni/controdeduzioni da parte dei dirigenti ha provveduto ad esitare la Valutazione definitiva dell'anno 2020 in data 30/07/2021; le relative schede di valutazione scaturite sono state trasmesse ai dirigenti ai sensi del vigente regolamento.

La presente relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2020.

Così come attraverso il Piano della Performance si è costruita la connessione tra gli strumenti di programmazione vigenti nell'Ente e gli obiettivi, attraverso la presente relazione si rappresentano i risultati raggiunti.

Si tratta di strumenti che risultano particolarmente significativi nel rappresentare la gestione dell'Ente.

Il valore di un documento va valutato, del resto, anche e soprattutto per il percorso di miglioramento che mette in moto e che, ci si augura, possa consentire all'organizzazione di crescere e cambiare.

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 - Il contesto di riferimento

In questa sezione verranno rappresentate le principali caratteristiche del contesto esterno che ha fatto da cornice all'azione svolta dall'Amministrazione e, soprattutto, si tenderà di porre l'accento sull'influenza che esso ha avuto sull'attività svolta.

Si proverà, anche se in modo sintetico, a dare rilievo a quei fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno e di cui non è stato possibile tenere conto nell'analisi del contesto e nella conseguente attività di programmazione riportati nel Piano, evidenziando gli effetti sull'azione amministrativa.

Il quadro nazionale

Rispetto al momento in cui si è proceduto alla programmazione del Bilancio ed alla redazione del Piano, va, in via preliminare, evidenziato:

- Il permanere di un tessuto imprenditoriale debole.
- Il dramma della disoccupazione ancora elevata soprattutto nelle aree del Mezzogiorno.
- Il varo di ulteriori manovre finanziarie che hanno portato ad un peggioramento dei conti dell'Ente e dei vincoli di Patto, comportando una forte contrazione delle spese correnti;
- La grave situazione emergenziale provocata dalla diffusione a livello globale della pandemia da covid-19 che ha determinato un brusco stop di quei timidi segnali di ripresa che si erano riscontrati nel periodo pre-pandemia ha portato l'economia del paese nella peggiore recessione dai tempi della seconda guerra mondiale. L'Italia ha visto una perdita del PIL pari al 8,8% nel 2020. Le cause sono ovviamente il blocco delle attività sociali e produttive interne. Il calo dei redditi, i vincoli alla mobilità e l'incertezza hanno compresso sensibilmente i consumi. Quello che era inizialmente un problema di riduzione dell'offerta è diventato rapidamente un problema di grave carenza di domanda. Nessun settore è rimasto immune dal lockdown imposto dal Governo e, ancor peggio, il dilagare dell'epidemia in tutto il mondo ha quasi bloccato gli scambi internazionali e la domanda estera per le nostre imprese. C'è chi ha chiuso la propria attività e non l'ha più riaperta, chi è stato travolto dalle difficoltà economiche e chi ha perso i propri cari: in questi mesi l'emergenza da Coronavirus ha delineato una situazione critica, non solo dal punto di vista sanitario, ma anche economico e sociale. Ciò ha portato i governi dei principali paesi, nonché le istituzioni internazionali, ad approvare ingenti misure di sostegno al reddito di famiglie e imprese, che tuttavia non hanno impedito di avere delle conseguenze devastanti in termini di disoccupazione e contrazioni dei mercati. E' stato infatti preoccupante il calo degli occupati, che ha interessato in particolare i più giovani e le donne, i lavoratori considerati più fragili. Per la prima volta da due decenni aumenta l'incidenza della povertà estrema e si rischia così di cancellare i progressi fatti negli ultimi anni per risollevare gli strati più bisognosi della popolazione. Nel complesso dunque, la crisi sanitaria causata dal COVID-19 ha portato una crisi economica mondiale senza precedenti, soprattutto per il modo in cui si è sviluppata praticamente in ogni angolo del globo. In questo scenario l'Italia, il cui livello di crescita economica era già molto fragile, sembra trovarsi in una situazione tutt'altro che semplice: i prossimi mesi saranno essenziali per capire se sarà possibile innestare una decisa e quantomeno necessaria inversione di tendenza.

Un contesto esterno, così sinteticamente delineato, ha indubbe influenze sull'azione dell'Ente Comune e sulla vita produttiva della sua comunità.

Il contesto comunale

Catania, la città.

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.

Per il Comune di Catania la mission strategica è promuovere il territorio ed il suo benessere sociale, rispondendo ai bisogni di natura materiale e immateriale della comunità con forme e modalità socialmente sostenibili, tendenti al ripristino della legalità ove carente.

Tale mission oggi si trova ad essere minacciata dalla grave crisi economico-finanziaria che aveva portato alla dichiarazione di dissesto intervenuta con delibera di C.C. n. 37 del 12/12/2018 alla quale si è aggiunta la drammatica crisi a livello mondiale causata dalla pandemia da covid-19.

Gli enti territoriali, in un contesto di risorse sempre più scarse, negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

Il Comune di Catania, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- una struttura organizzativa articolata per Direzioni, Servizi, Uffici, Alte Professionalità e Posizioni Organizzative per ambiti di attività che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento delle azioni dell'Ente, attraverso Capi Area e la Direzione Generale;
- strumenti di programmazione integrata degli interventi e degli obiettivi direzionali;
- processi continui di riallocazione ottimale delle risorse umane a fronte di un rigido blocco del turnover che ha determinato una diminuzione del personale, nell'ultimo quinquennio, superiore al 20%.

L'Ente ha proceduto a redigere, ai sensi dell'art. 259 TUEL, una ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato quinquennale approvata dal C.C. in data 04/12/2019 e dal Ministero dell'Interno il 01/10/2020. Si mira attraverso una corposa riduzione delle spese per servizi (20%) a completare il risanamento entro l'esercizio 2023.

Gli Stakeholders

"Stakeholder", ovvero portatore di interessi. Per la nostra realtà sono interlocutori esterni fondamentali:

- 312.293 i residenti del Comune,
- le numerose imprese attive sul territorio comunale,
- gli altri Enti Pubblici e Istituzioni presenti sul territorio,
- le associazioni di categoria,
- i sindacati e patronati,
- le associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio,

- le fondazioni pubbliche e private

Con tutti questi interlocutori e altri il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all'azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell'ente anche gli Stakeholders interni:

- il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni
- i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, Consiglieri, Gruppi consiliari,...)

Il contesto demografico e amministrativo

La popolazione residente nel Comune di Catania, dichiarata popolazione legale alla data del 09/10/2011, a seguito del 15° Censimento demografico (G.U. n. 294 del 18/12/2012), risulta di n. 293.902 residenti.

Elaborazione dei dati pervenuti dalla Direzione Servizi Demografici - Decentramento e Statistica:

CENSIMENTO			
Variazione demografica del Comune di Catania al censimento 2001/2011	2001	2011	Variazione %
	313.110	293.902	-6,1%

Variazione demografica del Comune di Catania al censimento 2011

Analisi dei dati del Censimento Demografico 2011		
Pre censimento	dal 01/01/2011 al 08/10/2011	291.956
Censimento	al 09/10/2011	293.902
Post censimento	Al 31/12/2011	322.673

2016	2017	2018	2019	2020	Incremento o decremento registrato nell'anno 2020 rispetto al 2019
318.952	316.967	311.620	314.125	312.293	-0,6%

Circoscrizione	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Incremento o decremento registrato nell'anno 2020 rispetto al 2019
1ª	58.095	57.965	57.553	56.754	58.271	58.453	+0,31%
2ª (ex 2ª - 4ª)	68.450	68.468	67.277	66.017	66.722	66.550	-0,26%
3ª	43.256	43.361	43.610	42.675	43.198	43.081	-0,27%
4ª (ex 5ª - 6ª)	40.860	40.762	40.578	39.905	39.994	39.749	-0,61%
5ª (ex 7ª - 8ª)	47.003	46.919	46.760	45.953	46.160	45.538	-1,35%
6ª (ex 9ª - 10ª)	61.775	61.477	61.189	60.316	59.780	58.922	-1,44%

Con la Delibera di C.C. n. 13/2013 è stata rilevata la necessità di rimodulare il numero delle circoscrizioni al fine di raggiungere gli obiettivi di seguito elencati:

- ridurre e razionalizzare la spesa;

- rendere maggiormente omogenea la consistenza demografica delle diverse Circoscrizioni;
- impegnare al meglio la risorse disponibili;
- ottimizzare la capacità di risposta delle Circoscrizioni ai bisogni della collettività e del territorio;
- individuare aree integrate ed equilibrate per lo sviluppo del territorio (art.30 Statuto).

Si è tenuto conto della necessità di:

- accorpate le Circoscrizioni rispettando la loro contiguità territoriale;
- non modificare sia la composizione dei Collegi Elettorali provinciali che l'attuale localizzazione dei seggi elettorali;
- salvaguardare gli agglomerati urbani, già frazioni, così come oggi individuati all'interno delle attuali Circoscrizioni.

Successivamente il Consiglio Comunale, con Delibera Consiliare n. 18 del 09/04/2013, denomina le municipalità assegnando a ciascuna un numero.

“Nella parte deliberativa cassare le denominazioni riportate e di sostituirle con le seguenti:

1^ Municipalità - Centro Storico

2^ Municipalità - Picanello - Ognina - Barriera - Canalicchio

3^ Municipalità - Borgo Sanzio

4^ Municipalità - S. Giovanni Galermo - Trappeto - Cibali

5^ Municipalità - Monte Po - Nesima - Rapisardi - S. Leone

6^ Municipalità - San Giorgio - Librino - S. Giuseppe La Rena - Zia Lisa – Villaggio Sant'Agata

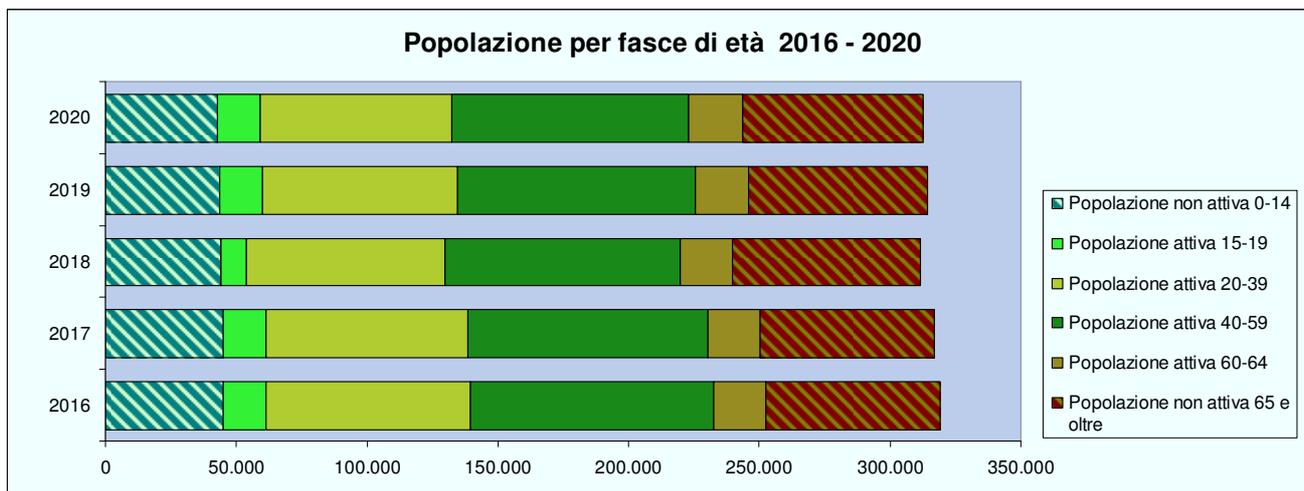
Evoluzione della popolazione residente

Relativamente alla popolazione legale del Comune di Catania, si riporta l'analisi dei dati del censimento demografico che alla data di esecuzione del censimento, evidenzia un decremento di n. 19.208 unità, rispetto al censimento dell'anno 2001.

La popolazione residente al 31/12/2020 ha fatto registrare una variazione negativa dello 0,6 % rispetto all'anno 2019 pari a n. 1.832 unità.

Di seguito si riporta la tabella esplicativa del Comune di Catania distinta per fasce di età significative per l'elaborazione dei principali indici.

Popolazione per fasce di età	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione non attiva 0-14	45.190	45.034	44.266	43.673	42.988
Popolazione attiva 15-19	16.115	16.213	9.712	16.194	16.137
Popolazione attiva 20-39	78.145	77.477	75.904	74.599	73.357
Popolazione attiva 40-59	93.136	91.457	89.910	90.908	90.470
Popolazione attiva 60-64	19.911	20.133	19.834	20.435	20.538
Popolazione non attiva 65 e oltre	66.455	66.653	71.994	68.316	68.803



In particolare, l'analisi demografica del Comune di Catania registra nel biennio 2019-2020:

- un lieve decremento della popolazione non attiva, precisamente: una diminuzione dei giovani tra 0 e 14 anni (-685 unità) ed un leggero aumento degli anziani oltre i 65 anni (+487), con un decremento complessivo rispetto al 2019 di 198 unità;
- un lieve decremento della popolazione attiva si rilevato tra i giovani compresi tra 15 e 19 anni (-57 unità). Un decremento più marcato si è rilevato invece nella popolazione attiva compresa tra i 20 ed i 39 anni (-1.242). Anche la fascia compresa tra i 40 ed i 59 anni ha subito un decremento di 438 unità. Un lieve incremento infine si è riscontrato nella popolazione attiva compresa tra i 60 ed i 64 anni (+103 unità). Il decremento complessivo rispetto al 2019 della popolazione attiva è pari a 1.634 unità;

Indici		2016	2017	2018	2019	2020
Dipendenza Strutturale	(1)	53,8%	54,41%	59,51%	55,40%	55,76%
Dipendenza Giovanile	(2)	21,8%	21,94%	22,66%	21,61%	21,44%
Dipendenza degli Anziani	(3)	32,1%	32,47%	36,85%	33,80%	34,32%
Indice di Vecchiaia	(4)	147,1%	148,0%	162,64%	156,43%	160,05%
Indice di struttura	(5)	119,9%	119,1%	128,18%	122,63%	124,04%
Indice di ricambio	(6)	123,6%	124,2%	204,22%	126,19%	127,27%

- 1 - Dipendenza strutturale: percentuale tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e > 65) e la popolazione in età attiva (15-64);
- 2 - Dipendenza giovanile: rapporto percentuale tra la popolazione di età compresa tra 0-14 anni e la popolazione in età attiva (15-64);
- 3 - Dipendenza degli anziani: rapporto percentuale tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione in età attiva (15-64);
- 4 - Indice di vecchiaia: rapporto percentuale tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione di 0-14;
- 5 - Indice di struttura: indica il grado di invecchiamento della popolazione attiva ed è dato dal rapporto tra la popolazione compresa tra 40 e 64 anni e la popolazione compresa tra 15 e 39 anni;
- 6 - Indice di ricambio: è dato dal rapporto tra coloro che stanno per uscire dalla popolazione in età lavorativa (60-64 anni) e coloro che vi stanno per entrare (15-19).

Analisi di genere dei residenti nel Comune di Catania Anno 2020

Analisi di genere dei residenti nel Comune di Catania					
Residenti	2016	2017	2018	2019	2020
MASCHI	153.031	152.103	150.037	150.952	150.143
	47,98%	47,99%	48,15%	48,44%	48,08%
FEMMINE	165.921	164.864	161.583	163.173	162.150
	52,02%	52,01%	51,85%	52,36%	51,92%
	318.952	316.967	311.620	314.125	312.293

2.2 - Il Turismo e la capacità ricettiva

Strutture Ricettive Anno 2020

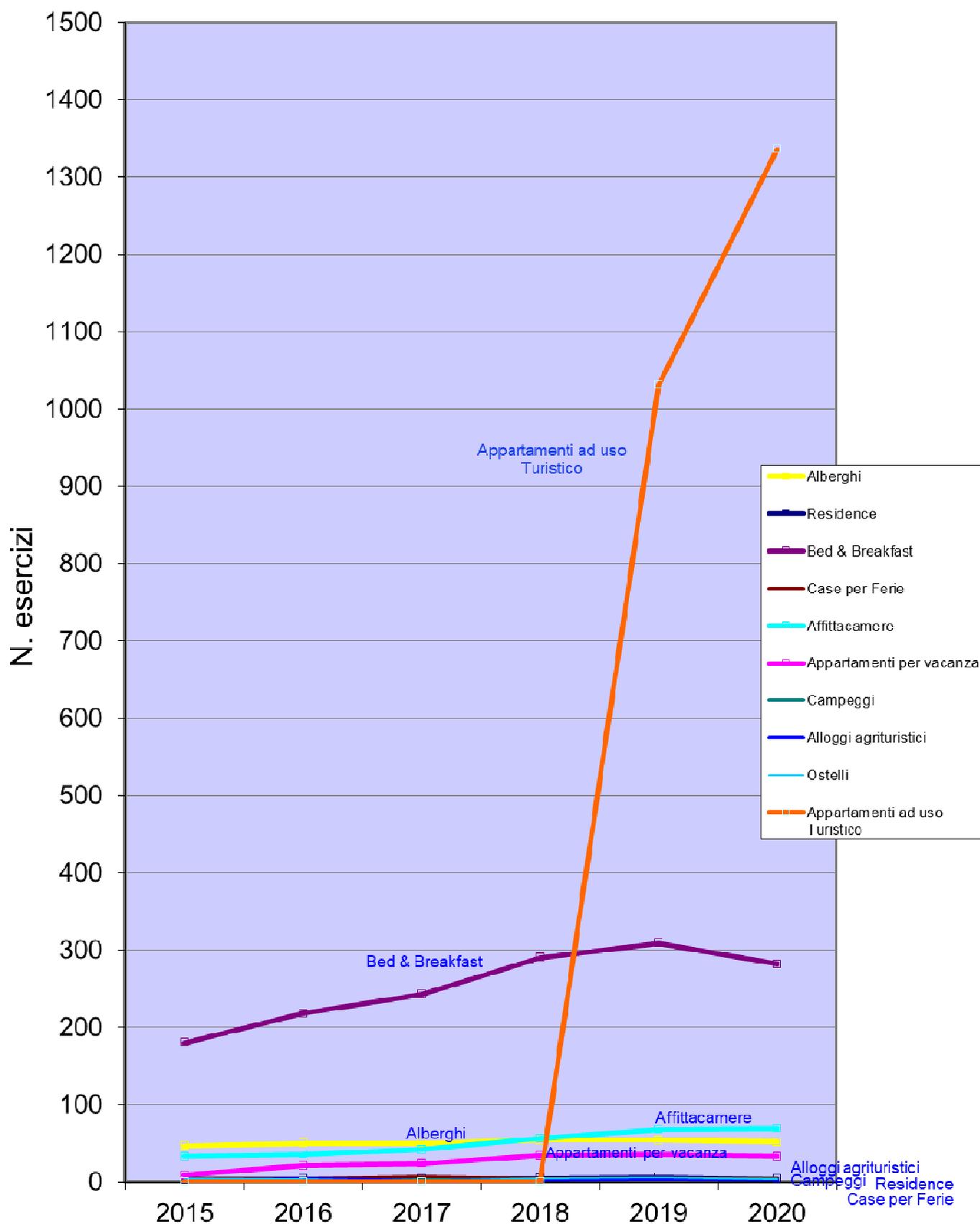
Analizzando nel dettaglio l'offerta turistica ricettiva, appare evidente che si tratta di un'offerta con un target medio pur se in crescita nel corso degli ultimi anni.

Peraltro, ciò appare inevitabile, sia con riferimento al contesto generale, sia con riferimento alle specificità settoriali; infatti, il settore ricettivo turistico è quello che si è mostrato maggiormente vulnerabile e che ha maggiormente risentito degli effetti negativi provocati dalle chiusure imposte per contrastare il diffondersi della pandemia da covid-19. Si può tuttavia notare, analizzando i dati riportati nel prospetto sottostante, il forte incremento rispetto all'anno precedente dell'offerta derivante dagli appartamenti ad uso turistico; ciò denota la forte vocazione all'accoglienza che caratterizza il territorio.

Le tabelle sottostanti sono pervenute dalla Direzione Gabinetto del Sindaco – Ufficio Sviluppo e Promozione Turistica.

IL TURISMO E LA CAPACITÀ RICETTIVA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Alberghi	47	50	50	54	54	52
Residence	3	4	4	5	6	4
Bed & Breakfast	180	218	243	290	309	282
Case per Ferie	5	5	7	5	5	5
Affittacamere	33	36	42	56	68	69
Appartamenti per vacanza	9	21	24	34	36	33
Campeggi	3	3	3	4	4	4
Alloggi agrituristici	1	5	2	3	4	3
Ostelli	5	4	2	5	6	4
Appartamenti ad uso Turistico					1.031	1.336
TOTALE	286	346	377	456	1.523	1.792

Capacità ricettiva turistica 2015-2020



MOVIMENTO TURISTICO NEGLI ESERCIZI ALBERGHIERI ED EXTRALBERGHIERI

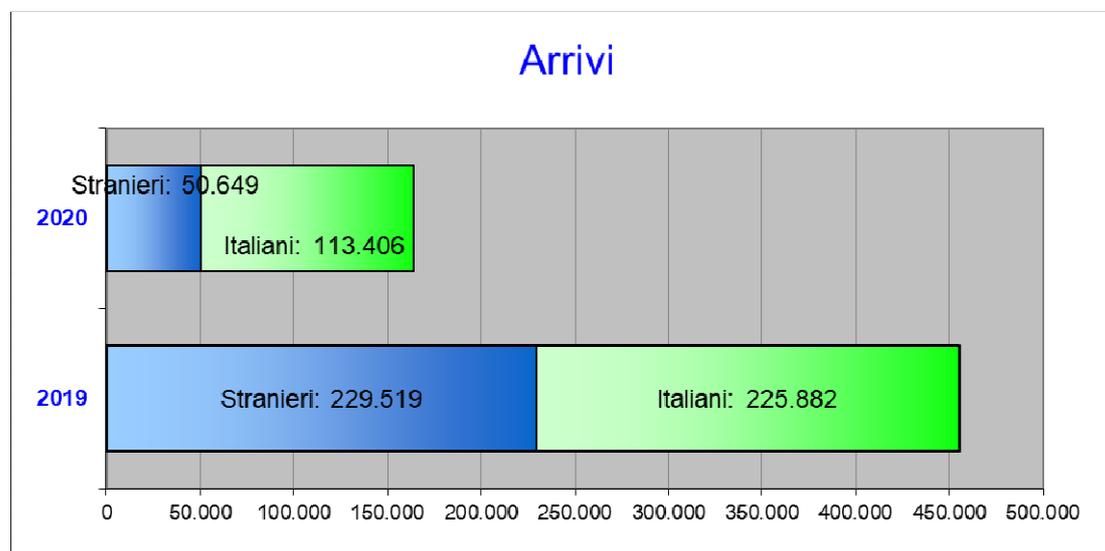
Esercizi Alberghieri								
	Arrivi				Presenze			
	2019	2020	Differenza	%	2019	2020	Differenza	%
Stranieri	159.102	33.209	-125.893	-79,13	362.368	77.911	-284.457	-78,50
Italiani	179.463	87.122	-92.341	-51,45	342.764	159.744	-183.020	-53,40
Totale	338.565	120.331	-218.234	-64,46	705.132	237.655	-467.477	-66,30

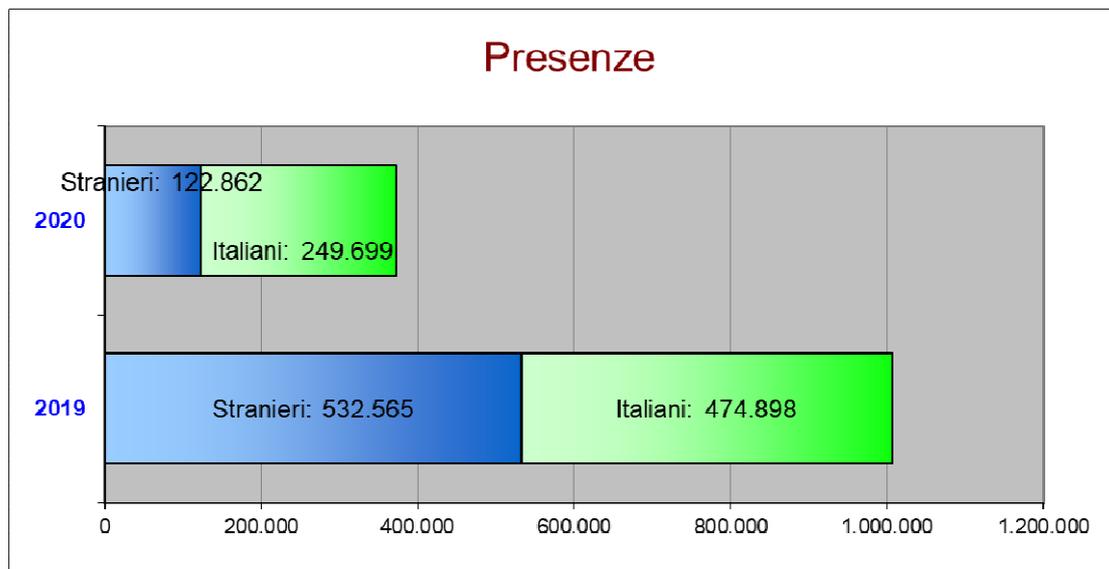
Esercizi Extralberghieri								
	Arrivi				Presenze			
	2019	2020	Differenza	%	2019	2020	Differenza	%
Stranieri	70.417	17.440	-52.977	-75,23	170.197	44.951	-125.246	-73,59
Italiani	46.419	26.284	-20.135	-43,38	132.134	89.955	-42.179	-31,92
Totale	116.836	43.724	-73.112	-62,58	302.331	134.906	-167.425	-55,38

MOVIMENTO TURISTICO NEGLI ESERCIZI ALBERGHIERI ED EXTRALBERGHIERI

Totale Strutture								
	Arrivi				Presenze			
	2019	2020	Differenza	%	2019	2020	Differenza	%
Stranieri	229.519	50.649	-178.870	-77,93	532.565	122.862	-409.703	-76,93
Italiani	225.882	113.406	-112.476	-49,79	474.898	249.699	-225.199	-47,42
Totale	455.401	164.055	-291.346	-63,98	1.007.463	372.561	-634.902	-63,02

Analizzando i dati sui movimenti turistici negli esercizi alberghieri ed extralberghieri si evidenzia che nel corso dell'anno 2020, come era facilmente prevedibile a causa della pandemia da covid-19, si è verificato un crollo di presenze soprattutto con riferimento ai turisti provenienti dall'estero. Infatti si è passati dal dato del 2019 pari a 532.565 ad un numero di presenze rilevate nel 2020 pari a 122.862 con un calo in termini percentuali del 76,09%. Anche la presenza dei turisti italiani ha risentito, seppur in maniera meno drastica, della forte crisi del settore turismo. Il dato sulle presenze del 2020 dimostra un forte calo rispetto all'anno precedente. Si è passati infatti da 474.898 presenze a 249.699 con una riduzione in percentuale pari al 47,04%. Questi dati evidenziano come il settore turistico sia stato fra quelli più colpiti, sia a livello locale che a livello nazionale, dalle misure rese necessarie nel corso del 2020 per contrastare la pandemia da covid-19.





Occorre ulteriormente implementare le politiche di crescita complessiva del settore, privilegiando i bisogni e le richieste dei turisti che sicuramente torneranno numerosi a visitare la città e la Sicilia in genere non appena le condizioni sanitarie consentiranno un pieno ritorno alla normalità.

2.3 - L'Amministrazione

Con Delibera di G.M. n. 132 del 03/10/2017 è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Catania anche al fine di far fronte alle diverse esigenze connesse da una parte all'aumento dei bisogni della collettività e dall'altra alla costante contrazione delle risorse disponibili.

Con delibera di G.M. n. 44 del 16/04/2019 è stato approvato il Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di P.O. ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 2016-2018 del comparto regioni Enti Locali del 21/05/2018.

Nel corso dell'anno 2019, già a partire dal mese di luglio, si è avviata la procedura per la modifica della macrostruttura dell'Ente e per la graduazione, ad opera del Nucleo di Valutazione, delle Posizioni Organizzative definite "Gestionali" o di "Alta Professionalità".

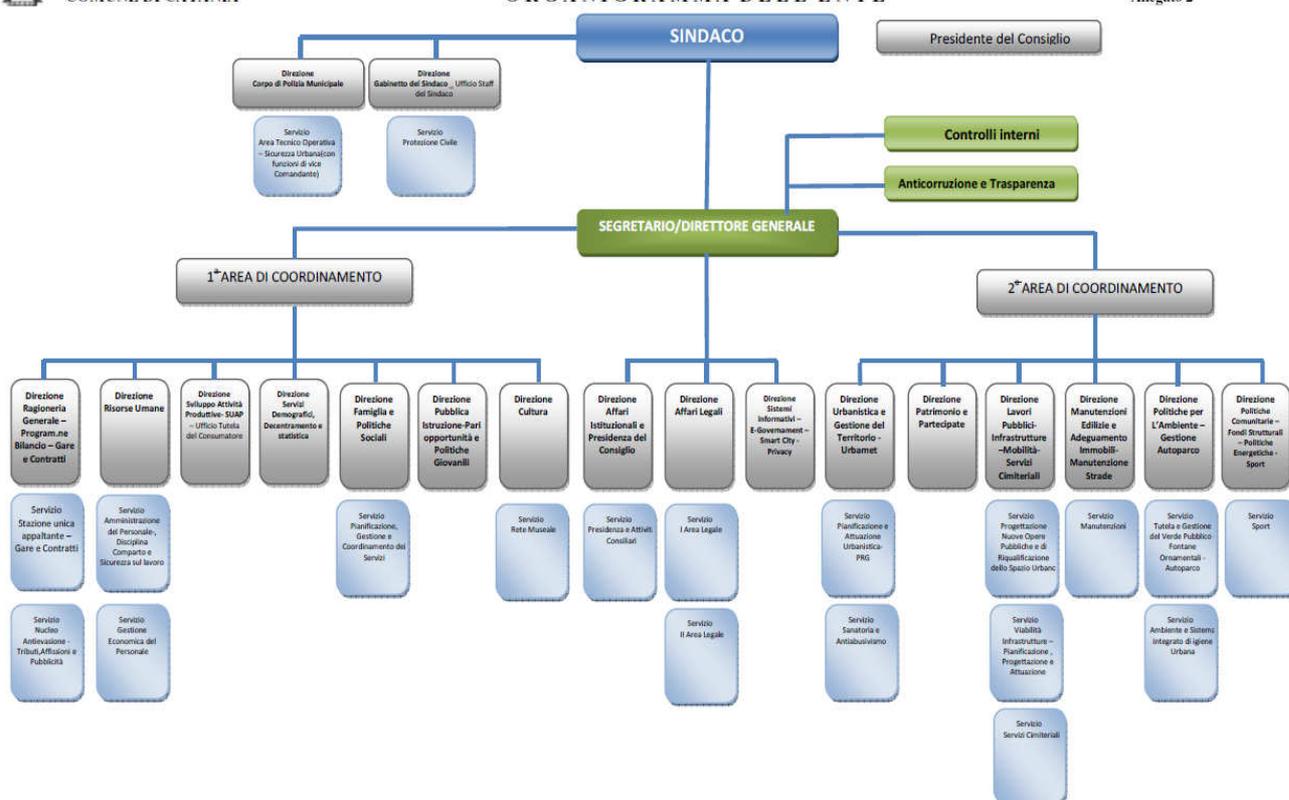
L'organigramma che segue riassume la struttura dell'Ente al 31/12/2020 così come prevista dalla Delibera di G.M. n. 168 del 18/12/2019 che disponeva altresì che il nuovo assetto della Macrostruttura entrasse in vigore alla data di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali.



COMUNE DI CATANIA

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

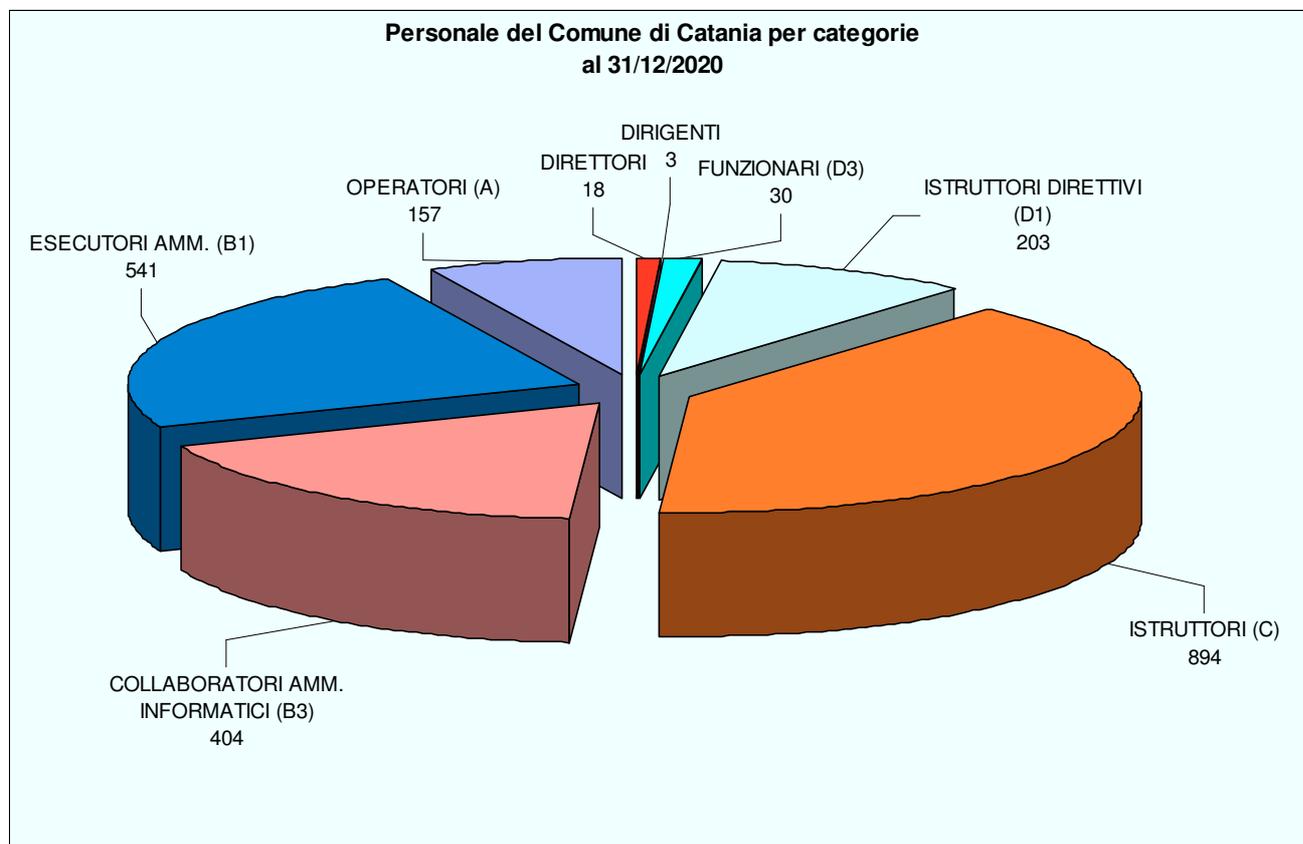
Allegato 2



Il personale del Comune di Catania, al 31/12/2020, è pari a 2.250 dipendenti, dei quali 9 direttori/dirigenti a T.I., 12 a T.D. distribuito nei seguenti profili istituzionali:

ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI			
CATEGORIE (T.I. – T.D.)	2020	UOMINI	DONNE
DIRETTORI	18	15	3
DIRIGENTI	3	1	2
INCARICHI A.P. (*)	16	11	5
INCARICHI P.O. (**)	56	30	26
FUNZIONARI (ex D3)	30	15	15
ISTRUTTORI DIRETTIVI (ex D1)	203	78	125
ISTRUTTORI (C)	894	451	443
COLLAB.AMM.INFORMATICI (B3)	404	301	103
ESECUTORI AMM. (B1)	541	286	255
OPERATORI (A)	157	128	29
GIORNALISTI	0	0	0
TOTALE (esclusi * e **)	2.250	1.275	975

Si riporta di seguito il grafico relativo al personale in servizio alla data del 31/12/2020 distinto per categorie:



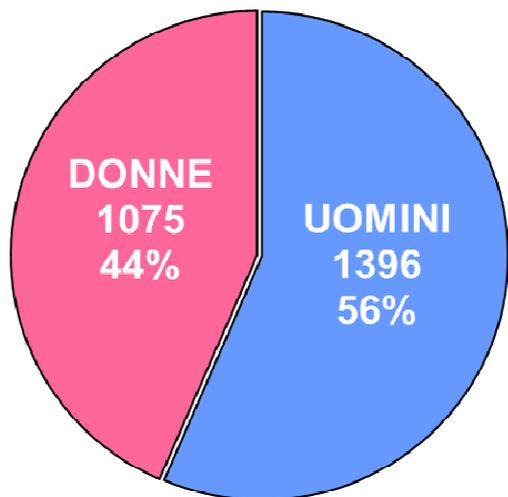
L'analisi delle dinamiche del personale dipendente mostra, in linea con gli indirizzi nazionali, una contrazione del personale a tempo indeterminato (che passa dalle 2.471 unità del 31/12/2019 alle 2.250 unità del 31/12/2020) per il blocco del *turn over*.

Indicatori	2019	2020	Diff. %
Età media del personale (anni)	58	59	1,72%
Età media dei dirigenti (anni)	57	58	1,75%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2018 rispetto 2017)			-6,83%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2019 rispetto 2018)			-7,22%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2020 rispetto 2019)			-8,96%
% di dipendenti in possesso di laurea	14,27%	14,03%	-0,24%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	0%
Giorni di formazione (su giorni lavorati)	0,03%	0,12%	0,09%
Turnover del personale	7,34%	8,96%	1,77%
Costi di formazione/spese del personale	0,002%	0,004%	-0,0016%

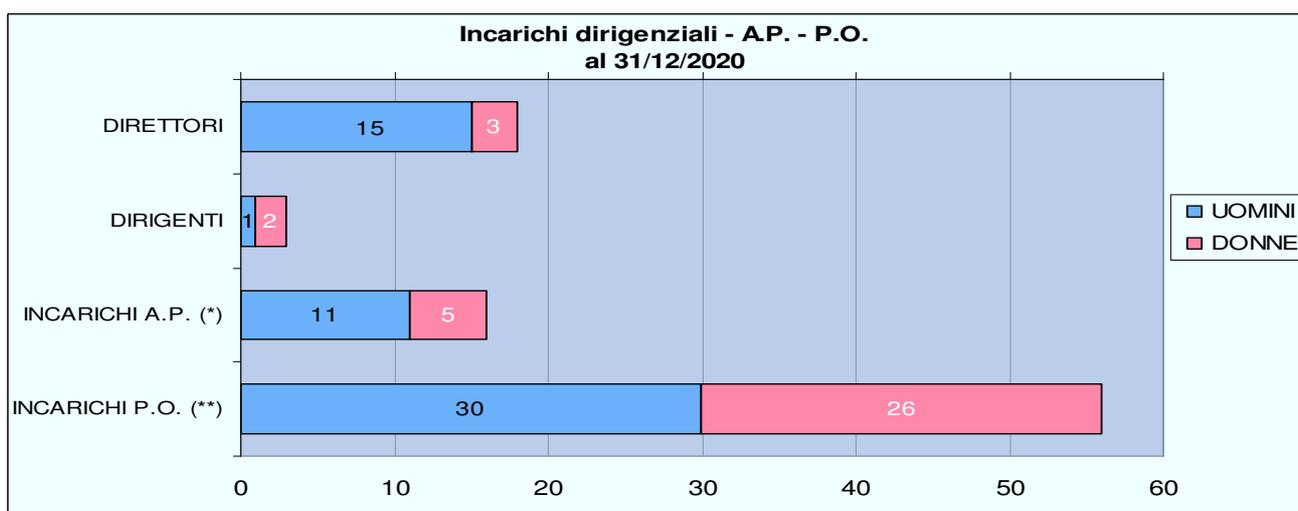
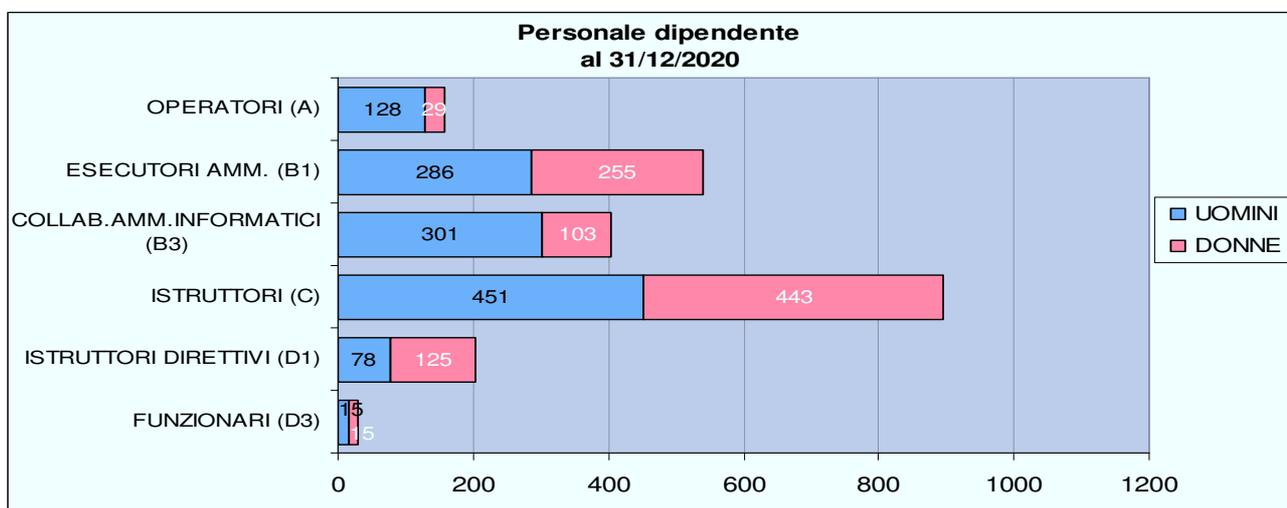
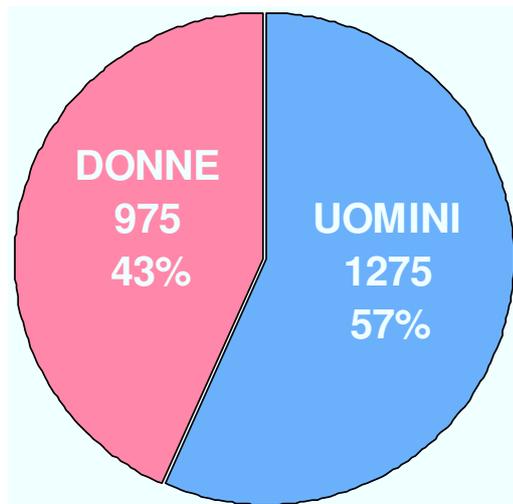
ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO (dato aggiornato al 31/12/2020)			
Indicatori	2019	2020	Diff. %
Tasso di assenze	8,5%	19,27%	+10,77%
Tasso di dimissioni premature (su totale cessati)	54,79%	42,53%	-12,26%
Tasso di richiesta di trasferimento	5,84%	4,05%	-1,79%
Tasso di infortuni	2,9%	1,74%	-1,16%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 1.771,70	€ 1.805,18	+1.89%
% di personale assunto a tempo indeterminato	//	//	-

ANALISI DI GENERE			
Indicatori	2019	2020	Diff. %
% di dirigenti donne	20,00%	23,81%	3,81%
% di donne rispetto al totale del personale	43,55%	41,54%	-2,01%
Stipendio medio percepito dal personale donna	€ 22.973,01	€ 23.224,16	1,09%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	3,65%	0	-3,65%
Età media del personale femminile (personale dirigente)	56	57	1,79%
Età media del personale femminile (personale non dirigente)	58	59	1,72%
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile)	23,08%	23,12%	0,04%
Giorni di formazione femminile (su giorni lavorati)	0,04%	0,08%	0,04%

Personale del Comune di Catania al 31/12/2019



Personale del Comune di Catania al 31/12/2020



La contrazione si registra anche nei ruoli degli insegnanti di scuola materna; il raffronto tra gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 fa emergere un dato sostanzialmente in diminuzione: gli insegnanti infatti si riducono da 66 a 62.

SCUOLE MATERNE (sezioni a gestione comunale)

Scuola Materna	Anno scolastico 2015/2016		Anno scolastico 2016/2017		Anno scolastico 2017/2018		Anno scolastico 2018/2019		Anno scolastico 2019/2020		Incremento / Decremento A.S. 2018/19 - 2019/20	
	Insegnanti	Alunni	Insegnanti	Alunni								
Camelia	3	42	3	45	CHIUSA							
Fiordaliso	5	117	5	115	5	117	5	117	5	111	-	-6
Gardenia	2	41	2	38	2	28	1	24	1	23	-	-1
Gelsomino	3	67	3	57	3	54	3	59	2	44	-1	-15
Ginestra	5	95	5	95	4	77	4	83	4	68	-	-15
Glicine	2	51	CHIUSA									
Ibiscus	6	107	6	106	5	99	4	87	4	78	-	-9
Iris	3	74	3	78	4	74	3	70	3	64	-	-6
Lilium	2	48	2	52	2	48	2	46	2	35	-	-11
Lillà	3	41	2	43	3	45	2	42	1	23	-1	-19
Magnolia	2	43	2	50	2	39	2	42	2	35	-	-7
Mammola	3	67	3	61	3	64	3	57	3	54	-	-3
Margherita	3	66	3	64	7	101	4	84	4	82	-	-2
Mimosa	4	83	4	102	4	102	4	77	3	67	-1	-10
Narciso	22	410	22	431	21	437	21	424	21	408	-	-16
Orchidea	2	51	4	91	5	72	3	60	2	42	-1	-18
Papavero	5	116	5	118	5	117	5	105	5	97	-	-8
TOTALE	75	1.519	74	1.546	75	1.474	66	1.377	62	1.231	-4	-146

Una modifica più corposa è tuttavia intervenuta nel confronto degli ultimi 2 anni scolastici sugli alunni: si registra infatti un dato in diminuzione degli iscritti che passano da 1.377 a 1.231.

2.4 - Le partecipazioni del Comune di Catania

Ai sensi della legge finanziaria 244/08 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Catania aveva avviato già nel 2012, con deliberazione consiliare n. 49 del 19/11/2012, il processo di razionalizzazione del proprio portafoglio azionario. A seguito dell'intervenuta situazione di dissesto finanziario e nell'ottica di una ulteriore riduzione del costo dei servizi, si è proceduto alla rinegoziazione e riformulazione dei contratti con Multiservizi ed AMT e, per ciò che concerne più specificatamente la razionalizzazione delle partecipazioni, è stato elaborato il disegno di riforma delle società in house approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 27 dicembre 2018.

Lo stesso, nell'ottica della realizzazione di un ulteriore efficientamento del settore prevede un riassetto organizzativo da effettuarsi attraverso la costituzione di una società holding di coordinamento e gestione dei servizi comuni e la fusione/accorpamento ex art. 2501 c.c. di preesistenti soggetti giuridici con successiva trasmissione dei pacchetti azionari dal Comune alla costituenda holding denominata "Catania Holding".

Ricordiamo infine che con delibera n. 40 del 24/12/2019 il Consiglio Comunale ha favorevolmente votato l'approvazione della relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato nel 2018.

Le partecipazioni del Comune, nell'anno 2020, risultano pertanto le seguenti:

Ragione Sociale	Quota % Partecipazione	Attività e/o Servizi per Amministrazione	Durata Impegno	Onere Complessivo Anno 2017 (ultimo Bilancio approvato dall'Ente)	Risultato Economico ultimo Triennio		
					2018	2019	2020
Fondazione Verga	//	Prepara, realizza corsi, promuove studi di aggiornamento, centro d'informazioni e ricerche, concorsi e premi letterari congressi e riunioni culturali	Come per legge	6.750,64	0 ENTE NO PROFIT	0 ENTE NO PROFIT	0 ENTE NO PROFIT
ACOSET SpA	4,14	Gestione del servizio idrico per conto dei Comuni soci	2100	0,00	631.362,00	552.283	n.d.
Biblioteche Riunite Civica e Ursino Recupero	//	Conservare e mettere a disposizione di studiosi libri e manoscritti di vario genere e raccogliere pubblicazioni, stampe, atti e documenti che interessino la città di Catania, la Provincia di CT e la Sicilia in generale.	Come per legge	200.000,00	0 ENTE NO PROFIT	0 ENTE NO PROFIT	0 ENTE NO PROFIT
S.A.C. SPA	2,04	SOCIETA' AEROPORTO CATANIA	//	0,00	11.223.000,00	11.387.000,00	-16.100.000,00
Mercati Agro Alimentari Sicilia S.c.p.a.	1,42	Costruzione e gestione, in Sicilia, di mercati agro-alimentari all'ingrosso, di interesse nazionale, regionale e provinciale - Miglioramento e razionalizzazione di quelli già esistenti	2089	0,00	1.890.081,00	-1.199.333,00	n.d.
Catania Rete Gas SpA (ex ASECE SpA)	100	Distribuzione Gas - Servizi Energetici	2050	0,00	1.898.056,00	2.519.639,00	n.d.

ASEC Trade Srl	Indiretta (Asec SpA 100%)	Vendita Gas	2050	0,00	134.614,00	65.659,00	n.d.
AMT CT SpA	100	Servizio di Trasporto Pubblico Locale	2089	17.235.230,00	45.084,00	2.588.675,00	4.137.549,00
SIDRA SpA	100	Gestione delle risorse idriche	2030	1.280.000,00	1.731.743,00	620.164,00	1.032.820,00
Sostare Srl	100	Gestione parcheggi aree pubbliche, rimozione auto	2021	0,00	574.886,00	502.491,00	-73.617,00
Catania Multiservizi Spa	100	Svolgimento di pubblici servizi di interesse municipale svolti con criteri di imprenditoria ed efficienza	2050	16.211.230,00	-2.747.596,00	77.722,00	n.d.
Consorzio Autostrade Siciliane	1,4	Completamento dei lavori di costruzione non ancora realizzati delle autostrade ME-PA, ME-CT-SR, SR-Gela e di eventuali altre iniziative, nonché l'esercizio dell'intera rete assentita in concessione o affidata.	2030	//	-3.193.861,50	3.371.113,22	n.d.
S.R.R. – Catania Area metropolitana s.c.p.a.	38,5	Esercita le funzioni in tema di organizzazione, disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	2030	0,00	-	-	-

2.5 - Indicatori di risultato

Dal programma “Prometeo WEB” sono stati prelevati i seguenti dati ritenuti significativi riportati in una tabella comparativa anni 2019/2020 tratti da alcuni degli indicatori specifici del Corpo di Polizia Municipale per l’esercizio 2020:

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		
INDICATORI	2019	2020
n. segnalazioni pervenute	44.286	38.135
n. comunicazioni inviate	6.050	4.691
n. Istituti scolastici (educazione stradale)	17	-
n. incontri formativi (educazione stradale)	34	-
richieste di accertamenti pervenute (immigrazioni, cambio domicilio, pratiche informative)	4.613	2.419
pratiche espletate	4.144	2.143
n. verbali elevati da operatori P.M. (ausiliari - personale P.M.)	91.102	60.098
n. verbali redatti d'ufficio	7.801	3.101
n. verbali elevati da operatori soc. "Sostare"	109.958	74.495
n. infrazioni accertate norme del C.d.S. da operatori P.M.	87.565	65.312
n. infrazioni norme circolazione stradale direttamente contestate al trasgressore (ex n. contestazioni agli accertamenti di violazione alle norme di circ.str.)	4.953	2.876
valore complessivo entrate accertate (ex ammontare contravv. elevate)	16.301.712,00	10.763.142,00
importo complessivo contravvenzioni riscosse	5.038.343,00	3.800.122,00
importo sanzioni elevate per violazione Regolamenti Locali	811.128,00	1.033.142,20

importo sanzioni riscosse per violazione Regolamenti Locali	45.051,00	52.981,16
n. atti prodotti per iscrizione a ruolo	nd	nd
importo iscritto a ruolo	nd	nd
tempi medi di lavorazione degli atti	gg.	nd
n. ricorsi al Prefetto pervenuti (ex in entrata) (Amministrativo)	1.647	1.011
n. ricorsi al Prefetto esitati (ex in uscita) (Amministrativo)	1.669	840
n. ricorsi inammissibili, fuori termine, o erroneamente intestati (Amministrativo)	188	272
totale pratiche in uscita (Amministrativo)	1.857	1.112
n. ricorsi relativi a verbali elevati dalla P.M. e ausiliari del traffico (Amministrativo)	828	458
n. ricorsi relativi a verbali elevati da altri operatori (AMT e Sostare) (Amministrativo)	841	382
n. ricorsi relativi ai verbali elevati a seguito incidenti stradali (ex ricorsi trattati per infortunistica) (Amministrativo)	29	23
n. ore settimanali ricevimento al pubblico (Amministrativo)	24	24
n. procedimenti registrati (n. opposizioni pervenute dirette all'A.G.) (Giudiziario)	1.078	641
n. comparse costituzione (Giudiziario)	535	648
n. udienze trattate (Giudiziario)	1.919	980
n. provvedimenti emessi (autotutele, sgravi, liquidazione, rimborso) (Giudiziario)	72	149
n. autorizzazioni rilasciate (Pass invalidi, Cimitero, ecc.)	703	737
n. gg. intercorrenti tra la data della richiesta e il rilascio dell'autorizzazione (dato medio)	10	3
n. autorizzazioni restituite per decesso e/o revocate	133	96

2.6 - Le criticità e le opportunità

CRITICITA'

Molte le criticità riscontrate:

- A. Scarsa strategicità del sistema di programmazione: negli Enti Locali i piani strategici o le linee di indirizzo politico restano astratte dichiarazioni di principio, o obiettivi operativi con orizzonte temporale breve. I cambiamenti significativi necessitano, invece, di un orizzonte temporale lungo.
- B. Raccordo tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi: Uno degli elementi di criticità più significativo è la difficoltà a costruire una buona integrazione fra livello strategico ed operativo, tra politica ed amministrazione.
- C. Scarsa coerenza tra attività amministrativa e disponibilità di risorse: Alcuni obiettivi percepiti come strategici non sono poi valorizzati con l'assegnazione coerente delle risorse.
- D. Organizzativa: Il sistema di misurazione e valutazione delle performance è ancora percepito dalla maggior parte degli attori come rituale e non come strumento di supporto decisionale per la gestione delle risorse e di miglioramento dei servizi. E' necessario proseguire le azioni di comunicazione ed informazione, già poste in essere dall'attuale organo di valutazione che ha privilegiato l'aspetto del confronto e della condivisione con la dirigenza, al fine di generare una cultura improntata sul risultato.

OPPORTUNITA'

Opportunità per migliorare il processo:

- A. Valore del processo: L'avvio del processo del ciclo della Performance ad integrazione del ciclo di programmazione e rendicontazione costituisce una opportunità di empowerment organizzativo verso la cultura dell'innovazione e del risultato.
- B. Valore della trasparenza e dell'accountability: il ciclo ha rappresentato in maniera più chiara e più comprensibile per gli stakeholders l'attività dell'Ente.
- C. Rappresentazione delle responsabilità: Introduce la rappresentazione del "chi fa cosa" in modo da far leggere in maniera chiara la mappa delle responsabilità.
- D. Procedimentalizzazione del sistema: Il sistema di misurazione e valutazione della performance prevede procedure codificate con azioni e termini predeterminati, idonei a garantire la trasparenza, i soggetti coinvolti e le fasi del processo.

3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 - Albero della Performance

Qui di seguito si riporta l'Albero delle Performance sulla base delle Missioni e dei Programmi del DUP 2020/2022:

ALBERO DELLE PERFORMANCE 2020 – 2022				
MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI	PROGRAMMA 2 SEGRETERIA GENERALE	PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	PROGRAMMA 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	PROGRAMMA 5 GESTIONI DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO	PROGRAMMA 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE	PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI
MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA 1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	PROGRAMMA 2 ATTIVITÀ CULTURALE E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 2 GIOVANI			
MISSIONE 7 – TURISMO				
PROGRAMMA 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	PROGRAMMA 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA			
MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E				
PROGRAMMA 1 DIFESA DEL SUOLO	PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	PROGRAMMA 3 RIFIUTI		
MISSIONE 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 5 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURA STRADALE				
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE				
PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER LA FAMIGLIA	PROGRAMMA 6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	PROGRAMMA 7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	PROGRAMMA 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE				
PROGRAMMA 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
PROGRAMMA 2 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	PROGRAMMA 4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ			
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE				
PROGRAMMA 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI				
PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE				
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI				
PROGRAMMA 1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO				

3.2 - Piano delle Performance descrittivo 2020 – Obiettivi operativi

Gli obiettivi strategici collegati con le linee di mandato del Sindaco sono stati declinati in obiettivi operativi e assegnati con il Piano delle Performance descrittivo 2020 ai dirigenti per ciascuna Unità Organizzativa diretta.

Ciascun obiettivo, per come previsto dalla normativa è stato negoziato dai dirigenti con il Segretario Generale ed è stato inserito nella proposta del PDO.

Di seguito si riporta elenco degli obiettivi operativi inseriti nel Piano delle Performance descrittivo adottato con deliberazione G.M. n. 179 del 14/12/2020. Gli obiettivi sono stati suddivisi tra quelli trasversali e comuni a quasi tutte le Direzioni e/o Servizi e quelli specifici cioè assegnati alle singole Direzioni e/o Servizi. Nelle tabelle sottostanti in apposita colonna è stata inserita la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo di PDO. I dati utilizzati sono quelli derivanti dalla valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione con specifico riferimento ai singoli obiettivi di PDO.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.		
Obiettivo Strategico	14.01 - Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità		
INDICATORE	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) comunicare l'aggiornamento, la modifica o il mantenimento delle misure di corruzione entro il 15/12/2020; C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto degli obblighi di trasparenza, privacy e regolarità amministrativa.		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3%	100%
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3%	100%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	3%	100%
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
	DIREZIONE RISORSE UMANE	3%	100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	3%	100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3%	100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3%	100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3%	100%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3%	100%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3%	100%
	DIREZIONE CULTURA	3%	100%
	SERVIZIO RETE MUSEALE	3%	100%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3%	100%
	SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	3%	100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3%	100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3%	100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3%	100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3%	100%
	SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3%	100%

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3%	100%
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3%	100%
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3%	100%
DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	3%	100%
SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	3%	100%
SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	3%	100%
SERVIZI CIMITERIALI	3%	100%
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3%	100%
SERVIZIO MANUTENZIONI	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3%	100%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3%	100%
SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3%	100%
SERVIZIO SPORT	3%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

100%

OBIETTIVO	Adeguamento Privacy	
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali	
INDICATORE	A) Report annuale sugli adempimenti previsti dal Regolamento per l'implementazione di misure organizzative e processi interni sulla Protezione dei dati Personali in attuazione del Regolamento (UE) 679/2016. B) Istituzione Registro Trattamento Dati (anche in formato cartaceo).	
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo
		RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3%
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	3%
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	3%
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	3%
	DIREZIONE RISORSE UMANE	3%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	3%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3%
	DIREZIONE CULTURA	3%
	SERVIZIO RETE MUSEALE	3%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3%
	SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	3%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3%
	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3%
	SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3%
	SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3%

DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3%	100%
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3%	100%
DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	3%	100%
SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	3%	100%
SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	3%	100%
SERVIZI CIMITERIALI	3%	100%
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3%	100%
SERVIZIO MANUTENZIONI	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3%	100%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3%	100%
SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3%	100%
SERVIZIO SPORT	3%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

93%

OBIETTIVO	Carta dei servizi e controllo di qualità	
Obiettivo Strategico	11.02 - Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso procedure di semplificazione dei processi amministrativi, l'utilizzo delle nuove tecnologie	
INDICATORE	<p>A) Aggiornamento annuale della Carta dei Servizi;</p> <p>B) elaborazione di brochure informatica sui principali servizi resi con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie per l'approccio al servizio, da pubblicare sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Direzione di concerto con la Direzione Sistemi Informativi ;</p> <p>C) Somministrazione di questionari sulla customer satisfaction finalizzato all'attuazione del controllo di qualità, anche attraverso pagina dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi.</p> <p>D) Monitoraggio sui servizi erogati in emergenza COVID-19 e report finale (come da format A per le direzioni che erogano servizi);</p> <p>E) Monitoraggio standard di qualità (come da formati B per le direzioni che non erogano servizi).</p>	
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo
		RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3%
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	3%
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	3%
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	3%
	DIREZIONE RISORSE UMANE	3%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	3%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3%
	DIREZIONE CULTURA	3%
	SERVIZIO RETE MUSEALE	3%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3%
	SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	3%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3%
	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3%
	SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3%

SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3%	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3%	100%
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3%	0%
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3%	100%
DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	3%	50%
SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	3%	50%
SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	3%	50%
SERVIZI CIMITERIALI	3%	100%
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3%	100%
SERVIZIO MANUTENZIONI	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3%	100%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3%	100%
SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3%	100%
SERVIZIO SPORT	3%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

86%

OBIETTIVO	Verifica veridicità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà ed autocertificazioni presentate in ciascuna Direzione.		
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali		
INDICATORE	Relazione semestrale e report redatto secondo il seguente elenco: 1. quali tipologie di controlli sono stati effettuati e su quante autocertificazioni accettate; 2. entro quali termini; 3. gli esiti di tali controlli; 4. Eventuali adempimenti consequenziali.		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3%	100%
	DIREZIONE RISORSE UMANE	3%	100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	3%	100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3%	100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3%	100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3%	100%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3%	100%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3%	100%
	DIREZIONE CULTURA	3%	100%
	SERVIZIO RETE MUSEALE	3%	100%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3%	100%
	SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	3%	100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3%	100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3%	100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO NUCLEO ANTI-EVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3%	100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3%	100%
	SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3%	100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3%	100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3%	100%
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3%	100%
	DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	3%	100%
	SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	3%	100%
	SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	3%	100%

SERVIZI CIMITERIALI	3%	100%
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3%	100%
SERVIZIO MANUTENZIONI	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3%	100%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3%	100%
SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3%	100%
SERVIZIO SPORT	3%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

100%

OBIETTIVO	Razionalizzazione delle spese (percentuale minima del 20%)	
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali	
INDICATORE	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) Relazione sulla razionalizzazione effettuata.	
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3% 100%
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3% 0%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	3% 100%
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	3% 100%
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	3% 100%
	DIREZIONE RISORSE UMANE	3% 100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	3% 100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3% 100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3% 100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3% 100%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3% 100%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3% 50%
	DIREZIONE CULTURA	3% IMPOSSIBILE
	SERVIZIO RETE MUSEALE	3% IMPOSSIBILE
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3% 100%
	SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	3% 100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3% IMPOSSIBILE
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3% IMPOSSIBILE
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3% 100%
	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3% 100%
	SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3% 100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3% 100%
	SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3% 100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3% 100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3% 100%
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3% 100%
	DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	3% 100%
	SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	3% 100%
	SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	3% 100%
	SERVIZI CIMITERIALI	3% 100%
	DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3% 100%
	SERVIZIO MANUTENZIONI	3% 100%
	DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3% 100%
	SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3% 100%

SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3%	100%
SERVIZIO SPORT	3%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

96%

OBIETTIVO	Smart Working: Monitoraggio e valutazione della performance organizzativa – Impatto del lavoro agile sull'organizzazione e sull'efficacia del lavoro.		
Obiettivo Strategico	06.04 - Implementare forme di comunicazione tra i giovani e le istituzioni attraverso i canali maggiormente utilizzati dalle nuove generazioni, dedicando uno spazio di comunicazione che presti particolare attenzione ai temi cari alle fasce giovanili.		
INDICATORE	A) Relazione annuale sull'applicazione dello Smart Working ; B) Elaborazione e trasmissione dati relativi a: 1: Monitoraggio generale Direzione : Scheda A; 2: Risultati attesi – Risultati conseguiti Scheda B; 3: Rendicontazione mensile lavoro svolto Scheda C; 4: Progetto individuale Smart working scheda C1; 5. Monitoraggio servizi essenziali emergenza COVID – 19 – Scheda D		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3%	100%
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3%	50%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	3%	100%
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
	DIREZIONE RISORSE UMANE	3%	100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	3%	100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3%	100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3%	100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3%	100%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3%	100%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3%	100%
	DIREZIONE CULTURA	3%	100%
	SERVIZIO RETE MUSEALE	3%	100%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3%	100%
	SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	3%	100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3%	100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3%	100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3%	100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3%	100%
	SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3%	100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3%	100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3%	100%
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3%	100%
	DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	3%	100%
	SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	3%	100%
	SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	3%	100%
	SERVIZI CIMITERIALI	3%	100%
	DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3%	100%
	SERVIZIO MANUTENZIONI	3%	100%
	DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3%	100%
	SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3%	100%

SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3%	100%
SERVIZIO SPORT	3%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

99%

OBIETTIVO	Attuazione di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19, in materia di presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni di concerto con la Direzione Sistemi informativi.	
Obiettivo Strategico	11.02 - Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso procedure di semplificazione dei processi amministrativi, l'utilizzo delle nuove tecnologie	
INDICATORE	Relazione semestrale sugli adempimenti previsti dalla legge.	
	UNITA' ORGANIZZATIVA	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3% 100%
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3% 0%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3% 100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3% 0%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3% 0%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3% 0%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3% 100%
	DIREZIONE CULTURA	3% 50%
	SERVIZIO RETE MUSEALE	3% 50%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3% 100%
	SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	3% 100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3% 100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3% 100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3% 100%
	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3% 100%
	SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3% 100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3% 100%
	SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3% 100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3% 100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3% 0%
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3% 100%
	SERVIZI CIMITERIALI	3% 50%
	DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3% 100%
	SERVIZIO MANUTENZIONI	3% 100%
	DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3% 100%
	SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3% IMPOSSIBILE
	SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3% 100%
	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3% 100%
	DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3% 100%
	SERVIZIO SPORT	3% 100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

78%

OBIETTIVO	Monitoraggio e Verifica rispetto tempi procedurali.
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali.

INDICATORE	Report relativo al rispetto dei tempi procedurali: percentuale dei procedimenti che rispettano i tempi /totale procedimenti		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3%	100%
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3%	100%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	3%	100%
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
	DIREZIONE RISORSE UMANE	3%	100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	3%	100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3%	100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3%	0%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3%	0%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3%	100%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3%	100%
	DIREZIONE CULTURA	3%	100%
	SERVIZIO RETE MUSEALE	3%	100%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3%	100%
	SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	3%	100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3%	100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3%	100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3%	100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3%	100%
	SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3%	100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3%	100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3%	100%
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3%	100%
	DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	3%	100%
	SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	3%	100%
	SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	3%	100%
	SERVIZI CIMITERIALI	3%	100%
	DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3%	100%
	SERVIZIO MANUTENZIONI	3%	100%
	DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3%	100%
	SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3%	100%
	SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3%	100%
	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3%	100%
	DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3%	100%
	SERVIZIO SPORT	3%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

95%

OBIETTIVO	Monitoraggio Orario di lavoro.
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali.

INDICATORE	Monitoraggio costante del rispetto dell'orario di servizio/lavoro dei dipendenti e P.O. e report mensile da trasmettere alla Direzione Risorse Umane, recuperi eventuale debito orario. L'obiettivo non si intende realizzato qualora dal rendiconto si evinca che il numero dei dipendenti che non ha rispettato gli orari sia superiore al 2% del personale in organico alla Direzione/Servizio.		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3%	100%
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3%	100%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	3%	100%
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
	DIREZIONE RISORSE UMANE	3%	100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	3%	100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3%	100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3%	0%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3%	0%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3%	0%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3%	0%
	DIREZIONE CULTURA	3%	0%
	SERVIZIO RETE MUSEALE	3%	0%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3%	100%
	SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	3%	100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3%	100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3%	100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3%	100%
	SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3%	100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3%	100%
	SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3%	100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3%	100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3%	100%
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3%	100%
	DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	3%	0%
	SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	3%	0%
	SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	3%	0%
	SERVIZI CIMITERIALI	3%	0%
	DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3%	0%
	SERVIZIO MANUTENZIONI	3%	0%
	DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3%	0%
	SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3%	100%
	SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3%	0%
	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3%	100%
	DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3%	100%
	SERVIZIO SPORT	3%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

63%

OBIETTIVO	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato.
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali.
INDICATORE	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatici scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie.

UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	20%	100%
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	20%	100%
DIREZIONE AFFARI LEGALI	20%	100%
SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	20%	100%
SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	20%	100%
DIREZIONE RISORSE UMANE	20%	100%
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	20%	100%
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	20%	100%
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	20%	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	20%	100%
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	20%	100%
DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	20%	100%
DIREZIONE CULTURA	20%	IMPOSSIBILE
SERVIZIO RETE MUSEALE	20%	IMPOSSIBILE
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	20%	100%
SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	20%	100%
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	20%	50%
SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	20%	50%
DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	20%	100%
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	20%	100%
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	20%	100%
DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	20%	100%
SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	20%	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	20%	100%
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	20%	100%
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	20%	100%
DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	20%	100%
SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	20%	100%
SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	20%	100%
SERVIZI CIMITERIALI	20%	100%
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	20%	100%
SERVIZIO MANUTENZIONI	20%	100%
DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	20%	100%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	20%	100%
SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	20%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	20%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	20%	100%
SERVIZIO SPORT	20%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

95%

OBIETTIVO	Sistema telematico per la formazione deliberazione di Giunta Comunale.		
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali.		
INDICATORE	Implementazione procedure di previsione telematica degli atti di Giunta di concerto con la Direzione Sistemi Informativi.		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	3%	100%
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3%	100%

DIREZIONE AFFARI LEGALI	3%	100%
SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	3%	100%
DIREZIONE RISORSE UMANE	3%	100%
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – SICUREZZA SUL LAVORO	3%	100%
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3%	100%
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	3%	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	3%	100%
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	3%	100%
DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	3%	100%
DIREZIONE CULTURA	3%	100%
SERVIZIO RETE MUSEALE	3%	100%
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3%	100%
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	3%	100%
SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA – SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	3%	100%
DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E CONTRATTI	3%	100%
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – GARE A CONTRATTI	3%	100%
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE – TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	3%	100%
DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	3%	100%
SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	3%	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	3%	100%
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	3%	50%
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	3%	100%
DIREZIONE LL.PP. - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – LAVORI A DANNO	3%	100%
SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	3%	100%
SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE – PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	3%	100%
SERVIZI CIMITERIALI	3%	100%
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE	3%	100%
SERVIZIO MANUTENZIONI	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE - GESTIONE AUTOPARCO	3%	100%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO – FONTANE ORNAMENTALI	3%	100%
SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	3%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	3%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI – POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	3%	100%
SERVIZIO SPORT	3%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

99%

L'esame delle medie dei raggiungimenti percentuali degli obiettivi comuni e trasversali evidenzia un ottimo livello sui risultati conseguiti.

L'obiettivo "Attuazione di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19, in materia di presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni di concerto con la Direzione Sistemi informativi" che nel corso del 2019 non era stato raggiunto da alcuna Direzione/Servizio, riproposto per l'esercizio 2020 ha ottenuto una percentuale media di raggiungimento pari al 78%. Tale valore denota un notevole miglioramento rispetto all'anno precedente ma evidenzia ancora l'esistenza di criticità da superare.

Sull'obiettivo "Adeguamento Privacy", anch'esso riproposto per il 2020 per la sua importanza e complessità, si è riscontrato un miglioramento che ha portato la percentuale media di raggiungimento da 87% a 93%.

L'obiettivo sul monitoraggio dell'orario di lavoro ha riportato una percentuale media di raggiungimento pari al 63%. Molte Direzioni infatti non sono riuscite a far effettuare i recuperi orari a quei dipendenti che riportavano un debito orario significativo. Sicuramente la situazione emergenziale dovuta alla pandemia da covid-19 ha reso più complicato il recupero orario di molti dipendenti la cui situazione andrà monitorata anche nell'anno successivo al fine dell'azzeramento del debito orario entro il più breve termine possibile.

Infine con specifico riferimento all'obiettivo trasversale "Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode" la percentuale media di raggiungimento pari al 100% dimostra i miglioramenti raggiunti da tutte le unità organizzative sul rispetto delle misure previste dal PTPCT.

OBIETTIVI SPECIFICI

DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco				
Ob. Strat.	OBIETTIVO	INDICATORE	PESO % obiettivi	RAGG. %
07.07	Riqualificazione di spazi ed aree pubbliche mediante sponsor privati	riqualificazione spazi verdi, avvisi di sponsorizzazione, donazioni etc per un valore complessivo almeno di euro 200.000,00	10%	100%
06.04	Incremento numerico del numero di interrelazioni con i cittadini nelle piattaforme social ufficiali dell'Ente per la promozione delle attività e dei servizi comunali (facebook) e potenziamento contatti URP	Aumento complessivo del 20% del numero dei contenuti di comunicazione pubblicati sul canale social facebook e n. di riscontri superiori al 40% dell'ufficio URP riferito al dato rilevato al 31/12/2019 (entro 31/12/2020).	5%	100%
13.08	Sovrintendenza, coordinamento e supervisione di tutte le funzioni relative alla cura e alla realizzazione di eventi o interventi straordinari nell'ottica della valorizzazione della città.	entro il 31/12/2020 Report su almeno 3 eventi (in considerazione dell'emergenza epidemologica da Covid 19)	3%	100%
06.04	Sviluppo dei principali Social Network ufficiali del Comune attraverso un potenziamento della diffusione sulla rete internet degli eventi e delle attività dell'Ente.	A) attivazione di almeno n. 2 nuovi social network; B) aumento del 30% del numero post pubblicati sulle varie piattaforme interattive entro il 31/12/2020.	5%	100%
06.04	Imposta di soggiorno	percentuali di incassi pari ad almeno il 30% di quanto incassato nell'anno 2019 (in considerazione dell'emergenza epidemologica da Covid 19)	5%	100%
06.04	Democrazia partecipata	Attuazione e coordinamento dell'iniziativa anno 2019 (2000 alberi per Catania) e predisposizione nuova procedura anno 2020.	5%	100%
05.04	Aggiornamento degli elenchi delle strutture ricettive realmente operative.	report : n. strutture aperte; n. strutture chiuse, aggiornamento dati anagrafici/aziendali al 31/12/2020.	5%	100%
05.04	Promozione e comunicazione attività Amministrazione Comunale	Realizzazione di azioni di promozione e visibilità dell'attività dell'Amministrazione Comunale in genere nei confronti delle Autorità sovraordinate (Regione - Stato - Unione Europea)	5%	100%
05.01	Rivisitazione homepage sito internet istituzionale di concerto con la Direzione Sistemi Informativi	Implementazione fotografica e rivisitazione della homepage del sito internet istituzionale con aumento della visibilità delle attività di informazione giornalistica e di comunicazione ai cittadini, con particolare rilievo ai servizi offeri dal Comune soprattutto di tipo online	3%	100%
05.04	Informazione e trasparenza	Stesura di una relazione annuale sullo stato di attuazione del programma elettorale del Sindaco	4%	100%

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE				
03.05	Individuazione aree di emergenza di protezione civile e compilazione schede tecniche dei siti	Numero aree da individuare n. 90 e altrettante schede tecniche da compilare	10%	100%
05.04	Verifica e controllo ordinanze	Verifica di eventuali ordinanze inottemperate e attivazione delle procedure conseguenti.	5%	100%
08.09	Attività di supporto e assistenza sbarco migranti in coordinamento con la Prefettura e le Forze dell'Ordine	100% degli sbarchi	10%	100%
03.03	EMERGENZA COVID - 19 Campagna informativa di protezione civile su tutte le tipologie di rischio. Informazione, educazione e sensibilizzazione della popolazione alle misure di prevenzione COVID-19	1. Incremento del 30% nel complesso rispetto alla media dell'ultimo triennio delle campagne informative - attuato anche tramite altoparlanti lungo le vie della città.	10%	100%

	Assistenza attività comparto trasporti, assistenza e sorveglianza mercati, ville e parchi cittadini durante l'emergenza COVID-19;	2.Assistenza N. chiamate/ N. eventi totali 100%; Vigilanza n. chiamate/n. interventi; Supporto: n. chiamate/n. interventi; Distribuzione di almeno n. 50.000 mascherine (Mercati durante emergenza COVID-19)		
08.09	Assistenza alla popolazione durante l'emergenza COVID-19 su elenchi forniti dalla Direzione Politiche Sociali:	Sulla base degli elenchi per gli aventi diritto, forniti dalla Direzione Politiche Sociali, si provvederà alla raccolta e distribuzione di derrate alimentari e distribuzione buoni spesa (Catania Card) si ipotizzano numero 8.000 utenti	6%	100%
03.04	Esercitazione di Protezione Civile presso le sedi comunali in particolare per lo scenario rischio sismico al tempo del covid 19.	Svolgimento di n. 10 esercitazioni presso le sedi comunali entro il 31/12/2020 (le sedi saranno individuate con sistema random)	6%	100%
05.04	Assistenza agli uffici e personale delle Direzioni del Comune di Catania durante l'emergenza COVID-19	Distribuzione n. 150.000 mascherine e lt. 300 gel igienizzante	6%	100%

DIREZIONE AFFARI LEGALI

05.04	Predisposizione di relazione di acquiescenza o di impugnazione di pronunce giurisdizionali sfavorevoli, nonché relazione in ordine ad eventuale non opposizione a decreti ingiuntivi	Relazione contenente l'ultimo report 2020	10%	100%
05.04	Corretta conservazione dei documenti attraverso la predisposizione e l'adozione di strumenti informatici in particolare attraverso l'introduzione del fascicolo elettronico.	Programmazione e organizzazione delle attività relative alla digitalizzazione dei fascicoli riguardanti le controversie dinanzi il giudice di pace entro il 31.12.2020.	10%	100%
05.04	Attivazione di un sistema condiviso con le Direzioni competenti, di ricognizione e monitoraggio delle liti pendenti promosse dal Comune di Catania al fine di possibili ed immediate soluzioni transattive	1) Ricognizione delle liti pendenti presso i legali della Direzione Affari legali e sollecito alla ricognizione 2) Verifica possibilità transattive delle liti passive presso i legali delle controparti convenute	10%	100%
05.04	Verifica contenzioso	L'obiettivo consiste nella verifica del contenzioso pendente relativamente all'anno 2020 - L'ufficio effettuerà inoltre una stima presunta degli oneri a carico dell'ente in caso di eventuale soccombenza; ciò al fine di verificare l'importo di eventuali passività potenziali a carico del Bilancio dell'Ente.	10%	100%
05.04	Regolamento sulla flessibilità oraria	Redazione bozza Regolamento Flessibilità oraria entro il 31/12/2020	8%	100%
05.04	Regolamento incentivi Avvocatura comunale.	Redazione bozza Regolamento incentivi Avvocatura comunale entro il 31/12/2020	8%	100%

SERVIZIO I AREA LEGALE

05.04	Implementazione: banca dati sentenze pervenute 2020 e Pubblicazione Massimizzazione pareri resi dalla I Area Affari Legali	A)Relazione contenente ultimo report 2020 B)Pubblicazione di n. 5 pareri massimizzati di particolare rilevanza giuridica entro il 31/12/2020	20%	100%
05.04	Aggiornamento contenzioso anno 2020	Relazione contenente l'ultimo report 2020	18%	100%
05.04	Predisposizione di relazione di acquiescenza o di impugnazione di pronunce giurisdizionali sfavorevoli, nonché relazione in ordine ad eventuale non opposizione a decreti ingiuntivi	Relazione contenente l'ultimo report 2020	18%	100%

SERVIZIO II AREA LEGALE				
05.04	Osservatorio Legale - Massimizzazione delle sentenze della II Area Legale con pubblicazione delle massime più rilevanti e creazione banca dati dei pareri	1. Realizzazione/Implementazione dell'Osservatorio legale del Comune di Catania con la pubblicazione delle massime, dei pareri di maggior rilievo. 2. Inserimento dei pareri nella banca dei pareri esitati nell'anno 2016 entro 20/12/2020.	28%	100%
05.04	Digitalizzazione dei fascicoli controversie dinanzi giudice di pace inerenti l'anno 2020	Creazione del fascicolo informatico per tutte le cause riguardanti il giudice di pace anno 2020.	28%	100%

DIREZIONE RISORSE UMANE				
05.04	Predisposizione e adozione del Regolamento dei Concorsi, anche a seguito delle modifiche intervenute durante l'emergenza Coronavirus (Decreto Rilancio - Decreto legge 19/05/2020 n.34, ecc.) Presentazione in Giunta per adozione della proposta di deliberazione entro il 31/12/2020	Presentazione in Giunta per adozione della proposta di deliberazione entro il 31/12/2020	5%	100%
05.04	Predisposizione proposta di integrazione e aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di catania	Predisposizione di proposta di deliberazione e presentazione in Giunta entro il 31/12/2020.	5%	100%
05.04	Regolamento sullo Smart working in gestione ordinaria (fine della fase emergenziale) legge n.81 del 22 maggio 2017.	Predisposizione di proposta di deliberazione di Giunta per adozione del Regolamento pertinente entro il 31/12/2020.	8%	IMPOSS.
05.04	Potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei Comuni. Accesso al fondo di cui all'art.35-quater, del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito con modificazioni, dalla legge 1 dicembre 2018, n. 132- assunzione del personale della Polizia Locale a tempo determinato	Assunzione in servizio e trasmissione atti nei tempi previsti dal Ministero dell'Interno.	8%	100
05.04	Regolamento sui Provvedimenti Disciplinari	Predisposizione di proposta di deliberazione di Giunta per adozione del Regolamento pertinente entro il 31/12/2020.	4%	100
05.04	Accompagnamento al pensionamento del personale dipendente con quota 100 in conformità al D.L. 4/2019 L. 26/2019	Relazione finale al 31/12/2020, contenente il monitoraggio degli adempimenti e degli aventi diritto, nonché il dato statistico per verificare la fuoriuscita dall'Ente dei dipendenti beneficiari	4%	100
05.04	Recuperi sulle sentenze della Corte dei Conti ed eventuale esecuzione sentenze.	Monitoraggio al 31/12/2020 con specifica dei recuperi effettuati sulle sentenze della Corte dei Conti e comunicazioni all'ATI sulle criticità rilevate.	5%	100%
05.05	Attività di supporto alla Commissione Straordinaria di liquidazione in conformità alle linee guida stabilite con verbale di deliberazione n.3 del 05/03/2019. Di concerto con tutti gli uffici della Direzione	Attività stesura di Delibere di Consiglio Debiti Fuori Bilancio e/o certificazioni in conformità alla deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione n.3 del 05/03/2019.	5%	100%
05.04	Aggiornamento del database per la Formazione e/o informazioni dei dipendenti rispetto alla normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro	Corrispondenza con i Datori di lavoro finalizzata all'individuazione del personale da formare ed aggiornare tramite richiesta avanzata d'intesa tra il Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro ed ergonomia e la Direzione R.U. - PO Selezione e Formazione entro il 30/12/2020. Aggiornamento annuale working in progress della banca dati in conformità alla Macrostruttura dell'Ente, del personale designato da ciascun datore di lavoro entro il 31/12/2020	4%	100%

05.04	Attivazione tavoli sindacali di contrattazione	Attivazione dei tavoli sindacali di contrattazione a seguito dei provvedimenti da prendere in merito ai dipendenti a seguito dell'emergenza COVID - 19	5%	100%
-------	--	--	----	------

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO				
05.04	Piano delle misure di miglioramento degli edifici comunali attraverso il documento di valutazione Rischi per gli interventi di manutenzione	Redazione di apposite relazioni esplicative contenenti le misure di manutenzioni da eseguire a cura delle direzioni/Servizi competenti armonizzate con il DVR di ogni sito per il 30% , cui va sommato il 70% eseguito nel 2018 e 2019, degli immobili comunali adibiti ad uffici . Scadenza 31/12/2020	5%	100%
05.04	Piattaforma informatica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per la gestione, diffusione, consultazione e aggiornamento dei dati, dei documenti della sicurezza, piani di emergenza, etc...	Implementazione e pubblicazione sulla intranet comunale dei documenti relativi alla sicurezza per il 25 % delle direzioni cui va sommato il 45% eseguito nel 2018 e 2019. Scadenza 31/12/2020	5%	100%
05.04	Esercitazione di Protezione civile presso gli edifici pubblici Comunali, in particolare per gli scenari di rischi definiti nei Piani di Emergenza e nel rispetto del protocollo da eseguire con tutte le DIREZIONI	Svolgimento di almeno n.10 prove di esodo entro il 31/12/2020	4%	100%
05.04	Stesura D.U.V.R.I. ART. 6 DEL D.Lgs 81/08 e ss.mm.li. . Supporto tecnico-Amministrativo su richiesta dei Datori di Lavoro, per la stipula di contratti di fornitura, beni e servizi, con previsione delle somme necessarie nell'ambito dei singoli interventi, ove necessita redigere il D.U.V.R.I. preliminare e di contratto per eventuali valutazioni di rischi da interferenze.	Comunicazione a tutte le Direzioni/Servizi relativa entro il 30/11/2020; 100% stesura D.U.V.R.I. richiesti dai D.L. entro il 31.12.2020	5%	100%
05.04	Registro controlli attrezzature di sicurezza	verifica annuale e aggiornamento del 100% delle direzioni in collaborazione con i datori di lavoro entro il 31.12.2020	4%	100%
05.04	Implementazione di un data base per la formazione, informazione e/o aggiornamento dei dipendenti rispetto alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, condiviso con la direzione Risorse Umane e Organizzazione - PO Selezione e Formazione	Corrispondenza con i datori di lavoro finalizzata all'individuazione del personale da formare ed aggiornare tramite richiesta avanzata d'intesa tra il servizio di sicurezza nei posti dilavoro ed ergonomia e la Direzione R.U. - PO Selezione e Formazione entro il 31/12/2020. Costituzione e aggiornamento annuale Work in progress della banca dati in conformita' alla Macrostruttura dell'ente del personale designato da ciascun datore di lavoro entro il 31/12/2020.	5%	100%
05.04	Presidi sanitari collettivi	Sopralluogo in tutti gli edifici comunali e verifica di presenza effettiva della cassetta di pronto soccorso omologata e acquisizione attestazione dei rispettivi Datori di lavoro	5%	100%
05.04	Creazione Banca dati dei procedimenti disciplinari avviati e definiti nell'anno 2020	Entro il 31/12/2020 relazione finale	5%	100%
05.04	Visite mediche	Attività di coordinamento: monitoraggio e controllo sulle visite mediche richieste dai Datori di lavoro .	5%	100%
05.04	Aggiornamento DVR	Individuazione per ciascun rischio la possibilità di migliorare mediante aggiornamento DVR	5%	100%
05.04	Adeguamento funzionalità GESPER	Predisposizione procedure per successiva attivazione richiesta on line di congedo.	5%	100%

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE				
05.04	Verifica sistematica codici degli stipendi e dei raggruppamenti contabili al fine di eliminare i codici in disuso e aggiornamento normativo.	Verifica sistematica codici degli stipendi e dei raggruppamenti contabili e contestuale aggiornamento in conformità alle nuove discipline contrattuali vigenti. Almeno il 20% in più rispetto all' anno precedente.	25%	100%
05.04	Verifica e Controllo della corretta applicazione degli istituti contrattuali	Verifica e controllo in conformità al CCNL e CCD con riferimento all'anno 2020 e nel rispetto anche dei limiti delle risorse assegnate alle varie Direzioni	25%	100%

DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				
05.04	Implementazione della digitalizzazione dei servizi e delle cartelle sociali di ogni utente/nucleo familiare nella piattaforma Policentrica	Informatizzazione dei fascicoli dell'utenza in carico alla Direzione. Informatizzazione di almeno 3 Servizi nuovi e le relative cartelle sociali	15%	100%
05.04	Sperimentazione ricezione e gestione istruttoria in modalità on line istanze di ammissione ai servizi erogati dalla Direzione a sostegno dell'emergenza COVID	gestione on line del procedimento di ammissione ai servizi erogati dalla Direzione:ricezione delle istanze, istruttoria, conclusione del procedimento entro il 31/12/2020, almeno n. 20.000 procedimenti conclusi	15%	100%
08.06	Gestione Piattaforma GEPI per i beneficiari del Reddito di cittadinanza: 1) valutazione multidimensionale dei beneficiari e sottoscrizione Patti di Inclusione Sociale; 2) verifiche anagrafiche ; 3) inserimento PUC	entro il 31/12/2020 1) 500 valutazione multidimensionale dei beneficiari e sottoscrizione Patti di Inclusione Sociale; 2) 1000 verifiche anagrafiche ; 3) 500 inserimento PUC	10%	100%
05.04	Revisione archivio degli Uffici di Direzione e smaltimento vecchia documentazione	almeno il 20% entro il 31/12/2020	10%	0%

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI				
05.04	Implementazione della digitalizzazione dei servizi e delle cartelle sociali di ogni utente/nucleo familiare nella piattaforma Policentrica	Informatizzazione dei fascicoli dell'utenza in carico alla Direzione. Informatizzazione di almeno 3 Servizi nuovi e le relative cartelle sociali	15%	100%
05.04	Sperimentazione ricezione e gestione istruttoria in modalità on line istanze di ammissione ai servizi erogati dalla Direzione a sostegno dell'emergenza COVID	gestione on line del procedimento di ammissione ai servizi erogati dalla Direzione:ricezione delle istanze, istruttoria, conclusione del procedimento entro il 31/12/2020, almeno n. 20.000 procedimenti conclusi	5%	100%
08.06	Gestione Piattaforma GEPI per i beneficiari del Reddito di cittadinanza: 1) valutazione multidimensionale dei beneficiari e sottoscrizione Patti di Inclusione Sociale; 2) verifiche anagrafiche ; 3) inserimento PUC	entro il 31/12/2020 1) 500 valutazione multidimensionale dei beneficiari e sottoscrizione Patti di Inclusione Sociale; 2) 1000 verifiche anagrafiche ; 3) 500 inserimento PUC	10%	100%
05.04	Avvio Portale Distrettuale per l'informazione e la gestione on line dei servizi sociosanitari erogati nei Comuni del Distretto Socio Sanitario 16, Catania capolfila. Il portale permetterà al comunicazione con gli Enti fornitori dei Servizi e con l'utenza e collegherà tutti i dati alla Piattaforma "Città Policentrica"	Attuazione e funzionalità entro il 31/12/2020	5%	0%
05.04	Monitoraggio e Controllo revisione Contratti pluriennali ai fini della razionalizzazione e del contenimento della spesa nella misura del 20%.. Valutazione della possibilità di finanziare servizi inoovativi con diversi fondi extrabilancio	relazione annuale del contenimento effettuato al 31/12/2020	10%	0%

05.04	Revisione archivio degli Uffici di Direzione e smaltimento vecchia documentazione	almeno il 20% entro il 31/12/2020	5%	0%
-------	---	-----------------------------------	----	----

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA

08.07	Decentramento dei servizi nelle circoscrizioni. Ricezione ed istruzione delle istanze per l'ottenimento dell'abbonamento gratuito sulle linee servite da A.M.T. s.p.a. e AST s.p.a.	Ricezione ed istruzione delle istanze per l'ottenimento dell'abbonamento gratuito sulle linee servite da A.M.T. s.p.a. e AST s.p.a. riservato alla popolazione anziana o disabile. Avvio, d'intesa con la Direzione "Politiche Sociali e per la Famiglia" e report entro il 31/12/2020	10%	100%
05.04	Convenzione ASP 3 per la scelta/revoca del medico di base/pediatra	Aggiornamento delle procedure del servizio per la stipula di convenzione con ASP per la scelta del medico di famiglia	10%	IMPOSS.
08.06	COVID - 19 - Decentramento servizi sociali nelle circoscrizioni. Ricezione e istruzione richieste per ottenimento buoni spesa.	N. buoni spesa consegnati. D'intesa con la Direzione Famiglia e Politiche Sociali, attivazione di un servizio di ricezione delle istanze e dei buoni spesa nelle circoscrizioni. Report entro il 31.12.2020	10%	100%
05.04	Stato Civile - Verifica e registrazione dati	Ufficio matrimoni e Divorzi - verifica, aggiornamento e registrazione di almeno il 20% degli atti relativi a divorzi dell'ultimo biennio (2018 - 2019)	10%	100%
05.04	Revisione delle raccolte presenti nelle biblioteche allo scopo di mantenere una raccolta aggiornata	REPORT REVISIONE * n. testi per sezione; * n. testi fortemente usurati, rovinati ecc ; * n. testi doppione; * n. testi doppione in buone condizioni; * n. testi pubblicati negli ultimi 10 anni (specificare il n. testi dell'anno più recente)	10%	100%

SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore

04.01 04.02	Pianificazione Commerciale	Redazione Piano Commerciale, Piano Dehors in riferimento alle zone di rilevanza storico - ambientale, Piano Chioschi ed Edicole di concerto con la Direzione Urbanistica	10%	100%
04.03	istituzione conferenza di servizi permanente per rilascio concessioni suolo pubblico attività commerciali (pub, bar, ristorazione)/ Periodo post lockdown marzo-aprile-maggio	snellimento procedure rilascio concessioni suolo pubblico pub, bar, ristorazione: rapporto n. istanze per ampliamento superficie nel 2020/n. concessioni rilasciate/n. rigetti	10%	100%
05.04	Sportello Unico Attività Produttive	SUAP recupero del 20% delle procedure di Sportello Unico Attività Produttive, conclusione entro 31/12/2020 di quelle già incassate e attivazione delle nuove procedure nel rispetto dei tempi previsti dalle normative	10%	100%
04.05	Piano emergenza COVID - 19 - Riorganizzazione Mercati	Riapertura dei mercati nel rispetto delle misure di contenimento del fenomeno epidemico da Covid-19 come individuato nei D.P.C.M., nelle ordinanze del Presidente della Regione e nelle linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive - Approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 20/81/CR01/COV19 (organizzazione stalli - indicazioni sulle norme di sicurezza - vigilanza)	10%	100%
04.02	Rilancio attività commerciali (pub, bar , ristorazione)	Report:a) n. istanze rinnovo concessioni anno 2020/n. rinnovo concessioni rilasciate; b) n. concessioni rilasciate nel 2020 rapportato al n. concessioni rilasciate nel 2019 (stesso periodo gennaio/febbraio 2020)	5%	100%
05.04	Diritti Istruttoria	Monitoraggio e verifica entrate	5%	100%

DIREZIONE CULTURA				
13.09	Accesso al Fondo finalizzato alla promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario come da Decreto 241 del 1/04/2020 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, pubblicato sulla G.U. n.92 del 07/04/2020	Atto di indirizzo e svolgimento delle attività successive relativamente alla promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario .	10%	100%
13.08	Maggio dei Libri, campagna nazionale di promozione della lettura sostenuta dal Centro per il Libro e la Lettura e dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali	Maggio dei Libri - adesione al programma da sviluppare on line (in lockdown) - attivazione delle procedure e realizzazione programma di almeno 80 eventi on line	10%	100%
12.01	Promozione delle pluralità: Realizzazione di corsi di lingua – L2- e cultura italiana per i nuovi cittadini anche con l'ausilio di nuove tecnologie	A) Implementazione attività in presenza e da remoto. B) report n. iscritti/n. corsi al 31/12/2020	10%	100%
13.08	Iniziativa " Lungomare Fest" presso il Lungomare di Catania.	Realizzazione di n. 2 Eventi entro il 31/12/2020	5%	100%
13.08	Realizzazione rassegna Catania Summer Fest 2020	Realizzazione di almeno 80 eventi	5%	100%
05.05	Revisione delle raccolte presenti nelle biblioteche allo scopo di mantenere una raccolta aggiornata	REPORT REVISIONE * n. testi per sezione; * n. testi fortemente usurati, rovinati ecc ; * n. testi doppione; * n. testi doppione in buone condizioni; * n. testi pubblicati negli ultimi 10 anni (specificare il n. testi dell'anno più recente)	10%	100%

SERVIZIO RETE MUSEALE				
05.04	Web marketing culturale : piano di valorizzazione dei beni e dei prodotti culturali; Creazione del Digital Team; Blog Cultura.	A)Piano di valorizzazione dei beni e dei prodotti culturali - Realizzazione di una piattaforma per la condivisione di video promozionali sulle attrazioni (musei della città) ; B) realizzazione Blog culturale per lo scambio di informazioni e comunicazioni culturali sugli eventi e sui musei della città	25%	100%
13.08	Organizzazione eventi	Realizzazione di almeno 4 eventi culturali che interessano la città di catania	25%	100%

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO				
05.04	Implementazione conservazione digitale, di concerto con i Sistemi Informativi, così come previsto dal D.P.C.M. 03/12/2013.	PEC - Fatture elettroniche - Contratti - 100% entro il 31/12/2020	10%	100%
05.04	Dematerializzazione dei flussi documentali delle delibere di G.M.	Formazione del personale in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e avvio attività entro 31/12/2020	10%	100%
05.04	Gestione del protocollo compresa la posta elettronica certificata e tenuta degli archivi. Individuazione di un processo di riorganizzazione per una gestione più razionale, corretta ed efficiente della massa documentale dell'Ente (archivio generale)	Redazione di un apposito programma che individui le fasi della riorganizzazione del protocollo, della posta certificata e della tenuta degli archivi	10%	100%
05.04	Regolamento funzionamento Giunta Comunale	Predisposizione bozza del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale entro il 31/12/2020.	10%	100%
05.04	Riorganizzazione Archivio Generale	Attivazione delle procedure di riorganizzazione dell'archivio generale entro il 31/12/2020	10%	100%

SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI				
05.04	Segreteria delle Commissioni Consiliari Permanenti - Costituzione Segreteria di coordinamento	Costituzione della Segreteria Commissioni Consiliari Permanenti al fine di creare un coordinamento tra tutti i segretari di Commissione entro il 31/12/2020	5%	100%
05.04	Trasparenza dell'attività politico/amministrativa	Creazione di un prospetto analitico sulle proposte di deliberazione depositate con aggiornamento dello stato di tutti i relativi procedimenti	5%	100%
05.04	Implementazione sistemi digitali - attivazione Pec Consiglieri	Attivazione di casella di posta elettronica certificata (PEC) per ciascun consigliere	5%	100%
05.04	Razionalizzazione delle strutture comuni (protocollo - controllo presenze - Segreteria di Direzione ecc.) al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane	Redazione Piano di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane appartenenti alle strutture comuni (protocollo - controllo presenze - Segreteria di Direzione ecc.) .Entro il 31/12/2020	5%	100%
05.04	Aggiornamento del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	Aggiornamento del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale con recepimento delle modifiche riguardanti le misure COVID-19	8%	100%
05.04	Implementazione delle modalità di svolgimento in video conferenza e streaming delle sedute di consiglio comunale e delle CC.CC.PP.	Svolgimento in video conferenza e streaming delle sedute di consiglio comunale e delle CC.CC.PP.	10%	100%
05.04	Efficienza organizzativa - Implementazione procedure.	1) Implementazione dell'uso del libretto di passaggio elettronico della posta in entrata ed in uscita; 2) Implementazione di uno spazio web autogestito dalla Direzione, nell'intranet dell'Ente, per la trasmissione delle proposte di deliberazione alle Commissioni Consiliari Permanenti ed ai Gruppi Consiliari, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi.	5%	100%
05.04	Piano di razionalizzazione delle risorse umane da impiegare per le attività inerenti le CC.CC.PP	A)Piano di razionalizzazione delle risorse umane da impiegare per le attività inerenti le CC.CC.PP. Presentazione entro 31/12/2020 ; B) Formazione in house (a cura del Servizio), coordinamento e monitoraggio delle attività del personale impiegato entro il 31/12/2020. C) relazione finale entro 31/12/2020	10%	100%

DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE				
09.02	Rendere più accessibile e trasparente il dialogo con l'utenza implementando l'utilizzo di strumenti informatici	Incrementare l'utilizzo della P.E.C. indirizzata ad Enti Pubblici o soggetti privati di almeno il 20% rispetto all'anno precedente	5%	100%
03.02	Aggiornamento professionale	Organizzazione di almeno 4 corsi interni di formazione tecnico- giuridica entro il 31/12/2019	5%	100%
03.02	Attività di screening amministrativo dei passi carrai	Incrementare di almeno il 10% rispetto all'anno precedente l'attività di screening dei passi carrai con presentazione di specifico report entro il 31/12/2020	10%	100%
03.02	Attività di screening amministrativo dei permessi parcheggio veicoli a servizio dei disabili	Verifica del 10% della regolarità dei requisiti per il mantenimento dei permessi rilasciati per parcheggio veicoli a servizio disabili	10%	100%
03.02	CATANIA CITTA' SICURA: Vigilanza sul territorio per il contenimento della diffusione del virus COVID- 19	Predisporre report entro il 31/12/2020 sull'attività di vigilanza effettuata in relazione alle misure di contenimento e diffusione del COVID - 19	10%	100%

03.02	VIABILITA' - Controllare la regolarità delle biciclette a pedalata assistita e dei motorini elettrici	Eseguire almeno 50 controlli nel territorio	10%	100%
-------	---	---	-----	------

SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)

03.02	SICUREZZA URBANA - Potenziamento controllo del territorio mediante servizi congiunti con altre Forze di Polizia	Eseguire almeno 80 controlli del territorio attraverso servizi congiunti con altre Forze di Polizia entro il 31/12/2020	10%	100%
07.02	VIGILANZA AMBIENTALE - Potenziamento controlli sul conferimento rifiuti solidi urbani non residenti	Incrementare del 10% le sanzioni rispetto all'anno precedente	5%	100%
07.02	VIGILANZA AMBIENTALE - Verificare la regolarità delle attività che utilizzano le canne fumarie	Espletare almeno 35 controlli nel territorio	5%	100%
03.02	POLIZIA COMMERCIALE - Verificare la regolarità amministrativa delle SCIA presentate dagli operatori commerciali - Di concerto con la Direzione Sviluppo Attività Produttive	Rispettare i termini previsti dalla 241/90 nella verifica sulla regolarità amministrativa di tutte le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) pervenute dalla Direzione "Attività Produttive" nell'anno 2020	5%	100%
03.02	VIABILITA' - Controlli sul rispetto delle normative COVID-19 da parte delle persone fisiche	Trasmettere specifico report entro il 31/12/2020	10%	100%
03.02	SICUREZZA STRADALE - Prevenzione, accertamento e repressione comportamenti di guida irregolari in materia di circolazione stradale	Aumento del 10% delle sanzioni effettuate l'anno precedente ai sensi dell'art. 171 -172-173 C.d.S. al fine di contrastare il mancato rispetto delle norme comportamentali (casco, cinture, telefonini)	5%	100%
03.02	POLIZIA COMMERCIALE: Effettuare controlli sul rispetto della normativa COVID-19 da parte degli operatori commerciali	Trasmettere specifico report entro il 31/12/2020	5%	100%
03.02	POLIZIA STRADALE - Utilizzare apparecchiature elettroniche di rilevamento della velocità per contrastare l'eccesso di velocità, ai sensi dell'Art. 142 CdS	incremento del 5% delle infrazioni rilevate rispetto all'anno precedente	5%	100%

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E CONTRATTI

05.04	Revisione e Aggiornamento Regolamento Contratti	Revisione e aggiornamento regolamento Contratti : elaborazione e trasmissione bozza secondo iter procedurale entro 31/12/2020	5%	100%
05.04	Approvazione documenti programmatori economico finanziari	Predisposizione ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e bilancio previsionale 2019-2023, secondo le prescrizioni imposte dal Ministero dell'Interno; predisposizione delle procedure propedeutiche alla formazione di tutti gli ulteriori atti di programmazione e rendicontazione economico finanziaria al fine di approvare i predetti atti nei tempi previsti dal Ministero dell'Interno.	15%	100%
05.04	Gestione entrata e spesa ed Equilibri di finanza pubblica	Gestione Costante controllo degli equilibri di finanza pubblica e relativo monitoraggio - Radazione apposita relazione sul monitoraggio effettuato	5%	100%
05.01	Aggiornamento modulistica	Aggiornamento di tutta la modulistica da fornire all'utenza, da pubblicare sul sito	5%	100%
05.04	Implementazione software gestionale	Avvio procedure per l'implementazione di un software gestionale che permetta di estrapolare i dati contabili utili anche per il controllo di gestione e che attui il sistema di contabilità analitica per centri di costo	10%	100%

05.04	Regolarizzazione della registrazione dei pagamenti sulla piattaforma crediti.	Definizione delle procedure per lo scarico dallo SDI e per la registrazione delle fatture elettroniche nel sistema di contabilità da parte di tutte le Direzioni - Organizzazione eventi formativi.	10%	100%
-------	---	---	-----	------

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI				
05.04	Revisione e Aggiornamento Regolamento Contratti	Revisione e aggiornamento regolamento Contratti : elaborazione bozza entro 31/12/2020	20%	100%
05.04	Stazione appaltante - Metodologia di lavoro	Formazione di un "Decalogo" con cui stabilire la metodologia di collaborazione con altre Direzioni, facendo riferimento ai provvedimenti. Impostazione di una metodologia di lavoro che consenta il confronto e lo scambio d'informazioni in tempo reale tra il personale coinvolto	15%	0%
05.04	Archivio informatico scritture private	Redazione di un archivio informatico delle scritture private	15%	0%

SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'				
05.04	Riscossione Coattiva	Pubblicazione Bando riscossione coattiva entro 31/12/2020	10%	0%
05.04	Recupero evasione Imposta	Intensificazione dell'attività di recupero evasione dell'imposta rispetto all'anno 2019. Relazione sull'attività svolta entro 31/12/2020	10%	100%
05.04	Impianti pubblicitari	Regolarizzazione Impianti pubblicitari che insistono sul territorio, sulla scorta delle sentenze del CGA - Redazione di un apposito documento in cui si stabiliscono le varie fasi della regolarizzazione.	10%	0%
05.04	Regolamento pagamento imposta pubblicità impianti sportivi	Redazione bozza Regolamento pagamento imposta pubblicità impianti sportivi entro il 31/12/2020	5%	IMPOSS.
05.02	Servizi interattivi	Implementazione sulla pagina istituzionale dell'Ente di un apposito spazio contenente servizi interattivi per i cittadini con pubblicazione di un'apposita modulistica.	5%	100%
05.04	Aggiornamento banche dati e migrazione archivi	Aggiornamento banche dati IMU-TASI per l'annualità 2015 con invito ai contribuenti alla regolarizzazione della posizione tributaria. Migrazione archivi al fine dell'unificazione anagrafica banche dati.	5%	100%
05.04	Ricorsi Commissione Tributaria	Redazione apposita relazione sulla gestione ed esiti dei ricorsi dell'anno 2020 Commissione Tributaria. Entro il 31/12/2020.	5%	100%

DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET				
01.02	Istituzione del Nucleo Ispettivo per i controlli e le verifiche della regolarità dei titoli edilizi presentati con il SUE e correttezza nelle procedure	Controlli del 20% dei provvedimenti emessi	10%	100%
01.04	Regolamento del Decoro Urbano	Invio alla Giunta entro il 31/12/2020	10%	100%
01.04	Piano di utilizzo del demanio marittimo (P.U.D.M.) in riferimento alle linee guida approvate con Decreto 152/Gab dell' 11/04/2019	Invio alla Giunta entro il 31/12/2020	15%	100%
01.04	Piano di dettaglio del Centro Storico	Invio alla Giunta entro il 31/12/2020	15%	100%

SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO				
05.04	Iscrizione a ruolo somme dovute per sanzioni amministrative, impartite con relative Ordinanze per abusi edilizi, regolarmente notificate e non pagate alla scadenza dei termini.	Iscrizione a ruolo entro il 31.12.2020 per € 100.000,00	10%	100%
05.04	Accertamento entrate per la definizione del Condono Edilizio - L. 47/85 – L. 724/94 – L.326/2003.	Accertamento entrate per la definizione del Condono Edilizio – L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003 – per almeno € 250.000,00 entro il 31.12.2020.	10%	100%
05.04	Incremento delle verifiche a campione sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, come previsto dagli artt. 43, 71 e 72 del DPR n. 445/2000.	Verifica del 20 % sul totale delle Dichiarazioni sostitutive presentate nel corso dell'anno 2020.	10%	100%
05.04	Implementazione digitalizzazione pratiche di condono per “fascicolo del fabbricato”	Almeno 1500 pratiche entro 31/12/2020 (servizio iniziato a Maggio 2020)	10%	100%
07.08	Verifica del rischio Idrogeologico di 460 immobili di cui all'elenco fornito dalla Procura della Repubblica	Consegna della verifica, consistente in redazione di elaborati grafici e catastali, alla Procura entro dicembre 2020 di almeno 30 pratiche definite positivamente o negativamente	10%	100%

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG				
11.02	Implementazione SUE con nuovo software	Attivazione del servizio entro dicembre 2020	5%	100%
11.02	Fascicolo unico del fabbricato	Registrazione di n. 30 pratiche entro dicembre 2020	5%	100%
05.04	Nuova modulistica e procedimenti di accesso agli atti edilizi	1) Pagamento con PagoPA diritti di segreteria entro dicembre 2020; 2) Istanze di accesso agli atti on-line entro dicembre 2020; 3) Pubblicazione nuova modulistica sul sito web.	5%	50%
08.03	Implementazione SDP	Entro dicembre 2020 n. 15 SDP	5%	100%
05.04	Iscrizione a ruolo somme non pagate per rilascio titoli edilizi	Entro dicembre 2020 € 100.000	6%	100%
04.02	Pianificazione Commerciale	Redazione Piano Commerciale, Piano Dehors in riferimento alle zone di rilevanza storico ambientale, Piano Chioschi ed Edicole di concerto con la Direzione Sviluppo Attività Produttive	6%	100%
11.02	Pubblicazione PRG 1964 – tavole decreto regionale	Pubblicazione entro dicembre 2020	6%	100%
11.02	Progetto del Cimitero storico	Invio alla Giunta entro 31/12/2020	6%	100%
01.04	Approvazione Cittadella giudiziaria	Trasmissione atto deliberativo in Consiglio Comunale.	6%	100%

DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE				
14.01	Beni confiscati alla mafia	Beni confiscati alla mafia - Pubblicazione Bandi di tutti i beni confiscati e già assegnati al Comune di Catania	5%	100%
05.04	Piano di Razionalizzazione Società Controllate. Predisposizione Contratti di servizio	Rinegoziazione Contratto di Servizio Catania Multiservizi S.p.A. Entro 31/12/2020 (istruttoria in corso la competenza è del responsabile del Contratto Ing. Salvatore Marra) Contratto di Servizio Catania Rete Gas entro 31/12/020	5%	100%

05.04	Redazione Cronoprogramma e avvio tavoli tecnici. Percorso di fusione AMT/SOSTARE e Sidra/Catania Rete Gas	Redazione/stipulazione, predisposizione degli atti propedeutici all'implementazione del percorso di fusione partecipate di Catania. Entro il 31/12/2020	5%	100%
05.04	Sedute di Controllo Analogò	Realizzazione almeno 5 incontri annuali con attività funzionali alla razionalizzazione delle Società Controllate. Articolazione del Controllo Analogò in maniera da controllare l'adeguatezza dei servizi resi dalle partecipate in termini di efficienza ed efficacia, ciò finalizzato alla redazione del piano di razionalizzazione dell'esercizio successivo.	5%	100%
08.02	Diritto alla Casa – Aggiornamento Graduatorie	Consegna di case, di concerto con la direzione Lavori pubblici, alloggi E.R.P. Agli aventi diritto entro il 31/12/2020.	5%	50%
08.04	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Attuazione della L.R. n. 8/2018, art. 63, comma 2, concernente "Censimento e assegnazione alloggi popolari in sanatoria" previo pagamento degli affitti arretrati dovuti, vendita di alloggi E.R.P. Ai regolari assegnatari che ne faranno richiesta, incassi relativi al pagamento del "Diritto di Prelazione" quando previsto. Si precisa che non esiste obbligo di adesione alla sanatoria a fronte delle circa 2000 comunicazioni inviate, ritenute ammissibili e sanabili.	5%	100%
08.03	Piano di Alienazione e Valorizzazione (Attività di incentivazione al passaggio dal diritto di superficie al diritto di proprietà delle aree nei piani di zona) Eliminazione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di vendita e del canone di locazione degli alloggi costruiti su aree cedute in diritto di proprietà e su aree cedute in diritto di superficie	Numero di istruttorie finalizzate al Rogito 50 Numero di istruttorie finalizzate al Rogito 30	5%	100%
05.04	Società partecipate	Redazione delle varie fasi in cui verrà attuato il processo di fusione delle società partecipate dall'Ente	5%	100%
05.04	Valorizzazione patrimonio immobiliare	Gestione dei contratti per l'esercizio dei diritti reali sugli immobili comunali	5%	100%
05.04	Razionalizzazione delle spese: fitti passivi	Relazione entro il 31/12/2020 sulla razionalizzazione effettuata nell'ottica del contenimento della spesa.	5%	0%

DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI

11.01	Promozione del successo formativo e prevenzione della dispersione scolastica attraverso attività parascolastiche su tematiche di rilevanza socio-educativa	Realizzazione attività progettuali con il coinvolgimento di almeno 12 Istituti Scolastici attuabili anche in collegamento on-line ove sia richiesto dagli Istituti a causa dell'emergenza Covid 19. Presentazione esiti questionari di gradimento somministrati alle scuole e/o relazioni dei dirigenti scolastici. Entro il 31/12/2020	10%	100%
06.03	Attività di educazione ambientale	Realizzazione attività con il coinvolgimento di almeno 12 Istituti Scolastici attuabili anche in collegamento on-line ove sia richiesto dagli Istituti a causa dell'emergenza Covid 19. Presentazione esiti questionari di gradimento somministrati alle scuole e/o relazioni dei dirigenti scolastici. Entro il 31/12/2020	10%	100%

06.03	Promozione interventi di Pari Opportunità e Politiche Giovanili in collaborazione con istituzioni ed enti diversi	Realizzazione di almeno 2 iniziative attuabili anche in collegamento on-line ove sia richiesto dagli Istituti a causa dell'emergenza Covid 19. Presentazione esiti questionari di gradimento somministrati alle scuole e/o relazioni dei dirigenti scolastici. Entro il 31/12/2020	5%	100%
06.02	Predisposizione degli atti in applicazione delle linee guida ministeriali, dei verbali del CTS e dei rapporti dell'ISS per garantire tutte le misure anti Covid19 per l'apertura dei plessi di Scuola dell'infanzia Comunale	Predisposizione Patto di corresponsabilità educativa entro l'inizio del nuovo anno scolastico	10%	100%
05.04	Adozione di procedure lavorative e organizzative, da svolgere anche in modalità "Lavoro Agile", atte ad incentivare attraverso la piattaforma digitale PagoPA i pagamenti degli utenti del servizio di Refezione Scolastica	Raggiungimento entro il 31/12/2020 di almeno il 20% dei pagamenti attraverso la piattaforma digitale PagoPA sul numero complessivo di utenti richiedenti il servizio di Refezione Scolastica	10%	100%
12.01	Concessioni a soggetti terzi di locali e palestre presenti nelle scuole in collaborazione con i dirigenti scolastici	Raggiungimento entro il 31/12/2020 di un importo complessivo derivante dai canoni di concessioni, pari ad almeno € 12.000,00	5%	100%

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI - LAVORI A DANNO				
05.04	Rilascio di pareri di invarianza idraulica e di congruità su opere di urbanizzazione a scomputo	Evasione pratiche pendenti	8%	100%
05.04	Ricognizione e aggiornamento della distribuzione degli stalli di sosta a tempo e pagamento assegni alla Società SOstare .	Redazione di un apposito atto ricognitivo da presentare all'organo di governo e pubblicazione della cartografia sul sito web della Direzione entro il 31/12/2020	8%	100%
02.04	Attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche: - Parcheggio scambiatore Sanzio; - Parcheggio scambiatore Narciso; - Parcheggio scambiatore Acicastello,	Completamento della fase esecutiva dei progetti e trasmissione alla Regione Siciliana dei progetti dei 3 parcheggi scambiatori per l'emissione del Decreto di impegno di spesa entro il 31/12/2020	10%	100%
05.04	Avvio procedure di appalto di interventi in carico alla Direzione ed inseriti nell'Elenco Annuale dei lavori allegato al Programma Triennale delle OO.PP. 2020-2022	Avvio delle procedure entro il 31/12/2020 per i seguenti interventi: - Lavori di ristrutturazione degli ambienti e degli impianti tecnologici del plesso natatorio di Nesima; - Potenziamento linea BRT 1 - CT-2.2.4.a; - Riqualificazione rete idrica potabile ed industriale - Lotto 1 - Ristrutturazione ed adeguamento normativo del palazzo dello sport di Nesima (stralcio funzionale per lavori di messa in sicurezza al fine del confinamento)	10%	75%
05.04	Attuazione delle procedure necessarie alla consegna degli alloggi popolari siti in Librino permettendo l'assegnazione al fine di evitare fenomeni di occupazione abusiva	Acquisizione delle certificazioni degli impianti, degli ascensori e certificazione energetica.	10%	50%
05.04	Bando di selezione per l'individuazione di un perito esperto in materia di infortunistica stradale attinenti le richieste di risarcimento dei danni	Predisposizione bando entro il 31/12/2020	7%	100%

SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO				
11.05	Redazione degli studi di fattibilità e della documentazione necessaria a partecipare ai bandi dell'Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 - Azioni integrate per lo sviluppo urbano sostenibile della città di Catania in ITI con la città di Acireale, di 6 progetti.	Trasmissione della documentazione e degli studi di fattibilità entro il 30/11/2020;	26%	100%

11.05	Attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche: affidamento dell'incarico di progettazione dei progetti ammessi a finanziamento con il PON Legalità 2014/2020: - "D.I.GNITA' (Domus Juris) - Adeguamento dell'immobile confiscato alla mafia sito in via Pietro dell'Ova nn. da 131 a 141"; - "Recupero e rifunzionalizzazione della Masseria Bicocca per l'integrazione di immigrati regolari".	Affidamento dell'incarico di progettazione e caricamento dati sulla piattaforma entro il 31/12/2020	27%	50%
-------	--	---	-----	-----

SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE

07.05	Attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche: Riqualificazione e sistemazione del Torrente Forcile e suoi affluenti	Approvazione del progetto esecutivo con Decreto del Commissario Straordinario entro il 31/12/2020	28%	50%
07.05	Attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche: Opere di mitigazione del rischio idraulico lungo l'asta del Canale Buttaceto a valle dell'immissione	Conclusione delle procedure di gara con l'individuazione dell'operatore economico da incaricare entro il 31/12/2020	25%	IMPOSS.

SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI

05.03	Progetto di ricerca e catalogazioni concessioni dell'area cimiteriale di Acquicella. Migrazione dei dati riferiti agli anni successivi al 1974 dall'archivio cartaceo al software sigma info 6, consistente nella creazione di librerie grafiche e schede per l'identificazione del posto salma con collegamento alla concessione e all'individuazione del concessionario	Archiviazione in PDF di tutta la documentazione dopo le avvenute verifiche sull'area cimiteriale. Presentazione della banca dati entro il 31/12/2020. Numero di concessioni rilasciate nel periodo di riferimento. Numero di concessioni catalogate al 31/12/2020 presenti nella banca dati.	5%	100%
05.04	Aggiornamento, revisione e modifica "Regolamento del Cimitero"	Redazione proposta di regolamento e trasmissione entro il 31/12/2020	25%	100%
05.04	Dematerializzazione procedure di autorizzazione trasporto funebre	Predisposizione sistema rilascio richiesta e autorizzazione trasporto on-line entro 31/12/2020	10%	100%
05.04	Archivio Cimiteriale	Sistemazione cartacea delle pratiche giacenti	10%	100%

DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE

06.02	Interventi di manutenzione per la messa in sicurezza delle sedi scolastiche e asili nido	Report sugli interventi effettuati superiori al 10% di quelli dell'anno precedente - n. totale interventi da effettuare/n. interventi effettuati; n. interventi effettuati/n. interventi per tipo; n. totale personale da impiegare/ n. personale impiegato. N. totale interventi/n. interventi realizzati	25%	100%
06.08	Lavori di adeguamento e manutenzione Impianti sportivi	Report sui lavori effettuati - n. totale lavori da effettuare/n. lavori effettuati; n.lavori effettuati/n. interventi per tipologia ; n. totale personale da impiegare/ n. personale impiegato. N. totale lavori/n.lavori realizzati	25%	100%

SERVIZIO MANUTENZIONI

02.10	Riqualificazione Urbana - Riqualificazione urbana delle vie e piazze del centro storico e della periferia mediante ricolmatura di buche sulla sede stradale e interventi di ripristino di rappezzi di manto stradale	Ripristino n. 1400 buche su sede stradale, ripristino mq. 5000 di rappezzi stradali	10%	100%
-------	--	---	-----	------

02.10	Esecuzione di interventi di pulizia della rete delle acque bianche della città. Programmazione ed esecuzione degli interventi	Interventi di pulizia di 2000 caditoie stradali	10%	100%
06.02	Manutenzione degli asili nido.	Monitoraggio - verifica : n. 20 interventi entro 31/12/2020	5%	100%
06.02	Interventi negli edifici scolastici -	n. 500 interventi manutentivi	5%	100%
06.02	Attivazione e completamento delle procedure di gara relative agli interventi di adeguamento e adattamento funzionale agli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid - 19 - fondi COVID	Avvio, espletamento e conclusione di n. 5 procedure di gara inerenti interventi di adeguamento e adattamento funzionale agli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid - 19 -	5%	100%
06.02	Interventi di adeguamento alla normativa antincendio vigente degli edifici scolastici - progettazione e affidamento lavori	n. 15 edifici scolastici	5%	100%
06.08	Interventi di adeguamento alla normativa vigente degli impianti sportivi comunali	n. 2 impianti	5%	100%
05.04	Ripristino funzionalità degli impianti delle fontane ornamentali	n. 5 fontane	5%	100%

DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO

10.03	Progetto di sterilizzazione per calmierare il fenomeno del randagismo in collaborazione con l'ASP veterinaria - anno 2020	Incremento del 10% rispetto all'anno 2019	15%	100%
10.03	Incremento delle adozioni e affidamenti in collaborazione con i rifugi ricovero e le associazioni di protezione animali	Incremento del 20% rispetto all'anno 2019	15%	100%
05.04	Istituzione Fascicolo individuale mezzi (Autoparco)	Formazione del fascicolo individuale di tutti i mezzi custoditi presso l'Autoparco. Scheda identificativa del mezzo (marca, modello, targa, controlli effettuati, eventuali riparazioni, consumo carburante ecc)	10%	100%
07.01	Progetti CCR	Realizzazione CCR : A. Perfezionamento finanziamento B. Avvio procedure di gara.	10%	100%

SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - FONTANE ORNAMENTALI

07.07	Definizione scheda tipo per censimento di livello 1 delle alberate stradali -	Da applicare su un cluster di almeno 10 alberature di alberi potati e abbattuti da Multiservizi anni 2017/2018 entro il 31/12/2020, ai fini dell'implementazione censimento potature alberi	20%	100%
07.07	Potature straordinarie e abbattimenti alberi negli edifici scolastici di proprietà comunale al fine di favorire l'uso degli spazi aperti. Di concerto con Multiservizi	Manutenzione n. 115 scuole (100% delle scuole con aree verdi)	20%	100%
07.07	Definizione programma potature investimenti straordinari a misura per il triennio 2020/20121	Definizione e radazione del programma potature per almento il 10% della popolazione arborea censita	5%	100%
05.04	Aggiornamento consistenza patrimonio aree a verde pubblico (esclusi gli incolti) per adeguamento capitolato tecnico con la Società Multiservizi spa / parte a Canone	Aggiornamento e completamento del censimento aree di proprietà comunale oggetto di manutenzione ordinaria a canone	5%	100%

SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA

07.01	Controlli sui conferimenti all'impianto di trattamento rifiuti indifferenziati	Effettuazione di almeno 30 accertamenti entro il 31/12/2020 da parte dei sorveglianti comunali	10%	100%
-------	--	--	-----	------

07.01	Controlli sui conferimenti dei rifiuti nei mercati, di concerto con la Polizia Municipale	Almeno 8 accertamenti entro il 31/12/2020	5%	100%
07.01	Progetto di raccolta porta a porta in grandi condomini (composti da 25:30 unità abitative)	Almeno in 20 grandi condomini entro il 31/12/2020	10%	100%
07.01	Raccolta porta a porta: Incremento della raccolta differenziata con l'attivazione dei seguenti mini-step per la raccolta porta a porta: 1) V.le Andrea Doria 2) Via Sebastiano Catania 3) quartiere Civita ; Raccolta porta a porta nei lidi balneari Zona Playa e Zona Industriale	Almeno n.850 unità domestiche e n.150 unità non domestiche entro il 31/12/2020; Tutte le strutture balneari della Zona Playa e il 50% delle Aziende dell'Area Industriale	10%	100%
07.02	Installazione sistemi di videosorveglianza per il contrasto al deposito incontrollato dei rifiuti	Almeno n.14 sistemi di videosorveglianza entro il 31/12/2020	5%	100%
05.04	Interventi di disinfezione e sanificazione presso uffici, scuole e strade comunali per l'emergenza da COVID-19	Almeno n.300 (trecento) interventi entro il 31/12/2020	10%	100%

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City				
05.04	Amministrazione trasparente	Adeguare il formato di pubblicazioni degli atti sulla sezione amministrazione trasparente nel formato "open data"	3%	100%
05.01	Amministrazione trasparente - Popolamento con altri Comuni dell'Area Metropolitana del portale Open Data "Multi Ente" del Comune di Catania	Adeguare il formato di pubblicazioni degli atti sulla sezione amministrazione trasparente nel formato "open data"	103%	100%
05.04	Rivisitazione homepage sito internet istituzionale di concerto con la Direzione Gabinetto del Sindaco	Implementazione fotografica e rivisitazione della homepage del sito internet istituzionale con aumento della visibilità delle attività di informazione giornalistica e di comunicazione ai cittadini, con particolare rilievo ai servizi offerti dal Comune soprattutto di tipo online	3%	100%
05.03	PON Metro 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale - Progetto Sistema Informativo Metropolitan Edilizia e catasto CT 1.1.1.A2 "Realizzazione Infrastruttura e servizi applicativi di base agli altri Enti" - implementazione della continuità dei servizi informatici in caso di caduta del sito primario	Studio di fattibilità e progetto di massima per la business continuity locale entro 31/12/2020	5%	100%
05.05	Piano operativo Complementare 2014- 2020 - Progetto DigitaPACT - Implementazione delle istanze di parte on line	Realizzazione infrastruttura applicativa per la generazione dinamica dei moduli delle istanze parametrizzate e gestione delle istanze ricevute con workflow con almeno n. 3 nuove istanze on line entro il 31/12/2020	5%	100%
05.04	Formazione dei referenti WEB individuati da ogni Direzione, per l'aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente - di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente	Referenti Web = N. 4 incontri per migliorare la formazione e la verifica dello stato di aggiornamento delle pagine delle diverse Direzioni.	4%	100%
05.04	Formazione dei Referenti tecnico-informatici individuati da ogni Direzione per ogni sede, per la gestione in sicurezza del patrimonio informatico dell'Ente Di concerto con tutte Direzioni dell'Ente	Referenti tecnico-informatici = n. 4 incontri trimestrali per la formazione e la verifica dell'inventario hardware/software e la gestione della sicurezza ICT	5%	100%
05.04	Digitalizzazione Deliberazioni di Giunta Municipale	Formazione personale comunale e attivazione delle Direzioni entro il 31/12/2020	5%	100%
05.05	attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica - accesso diretto da parte di soggetti qualificati, alle banche dati comunali	Attivazione di un apposito sistema di accesso alle banche dati comunali per gli ordini professionali.	5%	100%
05.04	attivazione software per l'attuazione di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19, in materia di presentazione di istanze , segnalazioni o comunicazioni	Attivazione software per garantire quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	5%	100%

05.04	Fabbisogni informatici dell'Ente	Redazione di un apposito piano per individuare i fabbisogni delle Direzioni. Aggiornamento degli hardware e altri supporti informatici	5%	100%
-------	----------------------------------	--	----	------

DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI - POLITICHE ENERGETICHE - SPORT

11.02	Attività di concertazione con gli Stakeholder, le Associazioni di categoria, gli Ordini professionali, ecc... sulla programmazione e sulla pianificazione dei finanziamenti relativi a fondi strutturali che hanno un impatto sul territorio sia dal punto di vista sociale che urbano. L'obiettivo riguarda l'organizzazione di tavoli partenariali relativi ai finanziamenti della programmazione unitaria finalizzati alla condivisione di scelte strategiche e procedure da attuare e/o da implementare sulle scelte programmatiche. In particolare l'obiettivo consiste nell'accettazione e accoglimento, da parte degli Stakeholder, delle Associazioni di categoria e degli Ordini professionali delle proposte progettuali relative alla realizzazione della rete ciclabile, della strada del mare e del Palanesima.	A) Organizzazione e convocazione di almeno n. 4 tavoli partenariali, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie nel rispetto delle norme sanitarie e di distanziamento sociale; B) Redazione e certificazione time sheet C) Pubblicazioni informazioni sul sito web D) Stipula Convenzione, per utilizzo Piattaforma del Consiglio Nazionale degli Architetti per la gestione del Concorso di Progettazione per i Lavori relativi alla rete ciclabile E) Stipula Convenzione, per utilizzo Piattaforma del Consiglio Nazionale degli Architetti per la gestione del Concorso di Progettazione per i Lavori relativi alla realizzazione della strada del Mare (CTA MOVER) F) Stipula Convenzione, per utilizzo Piattaforma del Consiglio Nazionale degli Architetti per la gestione del Concorso di Progettazione per i Lavori relativi alla riqualificazione del PalaNesima	15%	100%
11.01	Realizzazione delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione del progetto relativo ai lavori di riqualificazione del Campo Scuola in ambito PON Metro. L'obiettivo, ai fini del target PON Metro, si prefissa l'attuazione, in tempi celeri, ovvero 5 mesi delle procedure necessarie all'affidamento dei lavori, ovvero: 1) verifica dei Criteri di selezione del PON Metro per rendere successivamente ammissibile la spesa; 2) inserimento intervento sul P.O. PON Metro; 3) inserimento intervento sul Programma Triennale delle OO.PP.; 4) elaborazione ed approvazione della variazione di Bilancio; 5) Redazione Progetto; 6) Verifica e Validazione del Progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016; 7) approvazione del Progetto mediante Delibera di G.M.; 8) procedura per l'ammissione al finanziamento (PON Metro); 9) pubblicazione determina a contrarre; 10) indizione gara d'appalto; 11) espletamento gara d'appalto ed affidamento lavori.	A) verifica dei criteri di selezione PON Metro e redazione scheda progetto B) inserimento scheda progetto sul Piano Operativo PON Metro e aggiornamento dello stesso C) approvazione mediante Delibera di G.M. del Piano Operativo D) redazione del Progetto E) verbale di Verifica e Validazione del progetto ai fini della cantierabilità dello stesso F) predisposizione schede ed elaborazione documentazione per l'ammissibilità del Progetto sul PON Metro ai sensi del Si.Ge.Co. vigente e secondo quanto previsto dal MOP G) convocazione Commissione e Verbale per ammissibilità intervento H) Provvedimento di ammissione a finanziamento dell'Organismo Intermedio del Pon Metro dell'Autorità Urbana di Catania I) pubblicazione determina a contrarre L) pubblicazione gara d'appalto M) affidamento lavori	10%	100%
11.04	Realizzazione delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione del progetto relativo ai lavori di riqualificazione dei Campi di Calcio e Calcetto - Nesima in ambito PON Metro. L'obiettivo, ai fini del target PON Metro, si prefissa l'attuazione, in tempi celeri, ovvero 6 mesi delle procedure necessarie all'affidamento dei lavori, ovvero: 1) verifica dei Criteri di selezione del PON Metro per rendere successivamente ammissibile la spesa; 2) inserimento intervento sul P.O. PON Metro; 3) inserimento intervento sul Programma Triennale delle OO.PP.; 4) elaborazione ed approvazione della variazione di Bilancio; 5) Redazione Progetto; 6)	A) verifica dei criteri di selezione PON Metro e redazione scheda progetto B) inserimento scheda progetto sul Piano Operativo PON Metro e aggiornamento dello stesso C) approvazione mediante Delibera di G.M. del Piano Operativo D) redazione del Progetto E) verbale di Verifica e Validazione del progetto ai fini della cantierabilità dello stesso F) predisposizione schede ed elaborazione documentazione per l'ammissibilità del Progetto sul PON Metro ai sensi del Si.Ge.Co. vigente e secondo quanto previsto dal MOP	10%	100%

	Verifica e Validazione del Progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016; 7) approvazione del Progetto mediante Delibera di G.M.; 8) procedura per l'ammissione al finanziamento (PON Metro); 9) pubblicazione determina a contrarre; 10) indizione gara d'appalto; 11) espletamento gara d'appalto ed affidamento lavori.	G) convocazione Commissione e Verbale per ammissibilità intervento H) Provvedimento di ammissione a finanziamento dell'Organismo Intermedio del Pon Metro dell'Autorità Urbana di Catania I) pubblicazione determina a contrarre L) pubblicazione gara d'appalto M) affidamento lavori		
11.07	Finanziamento PO FESR Sicilia - Agenda Urbana - ITI Catania - Acireale. L'obiettivo riguarda la precisa e specifica attuazione delle procedure finalizzate alla spendibilità del finanziamento, per complessivi € 48,134,998,78, mediante l'espletamento delle numerose attività trasversali che coinvolgono diverse Direzioni dell'Ente e che vedono la Direzione Politiche Comunitarie quale struttura coordinatrice dell'intero processo. Le attività, per l'espletamento dell'obiettivo, interne all'intero processo vanno dalla costituzione della strategia all'emanazione del finanziamento stesso. L'obiettivo riguarda i seguenti interventi previsti in Agenda Urbana: 2.2.1 - Agenda Digitale, Potenziamento sistemi informatici; 2.2.3 - Agenda Digitale, Potenziamento banche dati; 4.1.1 - Efficientamento energetico, Immobili pubblici; 4.1.3 - Efficientamento energetico, Pubblica illuminazione; 4.6.1 - Mobilità, Nodi di interscambio intermodale; 4.6.2 - Mobilità, Rinnovo flotte TPL; 4.6.3 - Mobilità, Biglietteria integrata; 4.6.4 - Mobilità, Reti ciclabili; 6.7.2 - Cultura, Sistemi innovativi per la fruizione dei beni culturali; 9.3.5 - Infrastrutture per l'inclusione sociale, Centri di aggregazione; 9.4.1 - Infrastrutture per l'inclusione sociale, Alloggi di transizione per le emergenze.	A) elaborazione strategia unitaria sostenibile; B) approvazione strategia unitaria sostenibile, mediante Delibera di G.M.;C) approvazione strategia unitaria sostenibile, mediante Delibera della Giunta Regionale; D) sottoscrizione convenzione con la Regione Siciliana; E) elaborazione avvisi per singolo obiettivo tematico (11 avvisi) F) pubblicazione avvisi e comunicazione ai dipartimenti regionali di competenza; G) elaborazione progetti H) approvazione progetti mediante delibera di G.M. I) presentazione progetti nel rispetto delle scadenze temporali imposte L) valutazione progetti per ammissibilità mediante M) approvazione verbale di valutazione mediante provvedimento dell'OI N) Nomina Commissione di valutazione Progetti mediante Provvedimento dell'OI O) convocazione commissione per valutazione progetti P) approvazione verbale della commissione di valutazione per singolo obiettivo Tematico mediante Provvedimento dell'OI Q) trasmissione della graduatoria provvisoria al dipartimento regionale competente R) pubblicazione ed invio atti all'albo pretorio dei Comuni di Catania e Acireale, oltre che trasmissione degli stessi alla Regione Siciliana per la pubblicazione sul sito wb di EuroinfoSicilia	15%	100%

SERVIZIO SPORT				
11.05	Riqualficazione dell'impianto sportivo denominato PalaNesima con i finanziamenti del Patto per Catania per un rilancio vero del ruolo sociale ed economico dello sport e come elemento di forte coesione sociale. L'obiettivo riguarda l'attuazione del complesso procedimento tecnico amministrativo (importo lavori € 9.900,000,00) che risolverebbe l'annosa causa della chiusura dell'impianto, che dura ormai da oltre venti anni, per inagibilità. Inoltre l'obiettivo ha altresì lo scopo di accelerare la procedura dell'affidamento dei della progettazione e quindi dell'attuazione dell'intervento ormai fermo da oltre 4 anni, con concreti rischi di definanziamento se non si attiva la fase di spesa. Le attività dovranno essere svolte nell'arco di sei mesi.	A) Redazione progetto preliminare Tecnico economico B) Inserimento del progetto sul Programma triennale delle OO.PP. C) elaborazione ed approvazione della variazione di Bilancio mediante Deliberazione di G.M. D) approvazione progetto preliminare mediante Deliberazione di G.M.	5%	100%

11.02	Realizzazione della rete ciclabile. La creatività del movimento sportivo ci insegna come sia possibile individuare molteplici opportunità con cui lo sport, nello specifico la bicicletta possa ridisegnare una città a "misura di città", al fine di rendere sostenibile la mobilità urbana. L'obiettivo riguarda l'attuazione del complesso procedimento tecnico amministrativo (importo lavori € 8.300.000,00) che doterebbe l'ka città di una rete per la mobilità dolce. Inoltre l'obiettivo ha altresì lo scopo di accelerare la procedura dell'affidamento della progettazione e quindi dell'attuazione dell'intervento ormai fermo da oltre 4 anni, con concreti rischi di definanziamento se non si attiva la fase di spesa. Le attività dovranno essere svolte nell'arco di sei mesi.	A) Redazione progetto preliminare Tecnico economico B) Inserimento del progetto sul Programma triennale delle OO.PP. C) elaborazione ed approvazione della variazione di Bilancio mediante Deliberazione di G.M. D) approvazione progetto preliminare mediante Deliberazione di G.M.	10%	100%
06.08	Redazione del progetto relativo ai lavori di riqualificazione del PalaCatania in ambito PON Metro, ai fini dell'inclusione sociale (importo lavori € 1.200.000,00). Trattandosi di impianto in atto inagibile le attività dovranno completarsi entro due mesi.	A) Redazione progetto B) Inserimento del progetto sul Programma triennale delle OO.PP. C) elaborazione ed approvazione della variazione di Bilancio mediante Deliberazione di G.M. D) verbale di Verifica e Validazione del progetto ai fini della cantierabilità dello stesso E) approvazione progetto mediante Deliberazione di G.M.	5%	100%
06.09	Espletamento Programma di finanziamenti Sport e Periferie. Lavori di riqualificazione Campo rugby Benito Paolone (Goretti). (importo lavori € 1.500.000,00). L'obiettivo prevede di avere l'impegno giuridicamente vincolante entro il 2020, pena il definanziamento dell'opera.	A) Redazione progetto B) Inserimento del progetto sul Programma triennale delle OO.PP. C) elaborazione ed approvazione della variazione di Bilancio mediante Deliberazione di G.M. D) approvazione progetto mediante Deliberazione di G.M. E) verbale di Verifica e Validazione del progetto ai fini della cantierabilità dello stesso F) Pubblicazione determina a Contrarre G) Affidamento lavori	5%	100%
06.08	Espletamento Programma di finanziamenti Sport e Periferie. Lavori di riqualificazione Lavori di riqualificazione Piscina Nesima. (importo lavori € 1.200.000,00). L'obiettivo prevede di avere l'impegno giuridicamente vincolante entro il 2020, pena il definanziamento dell'opera. Programma di finanziamenti Sport e Periferie.	A) Redazione progetto B) Inserimento del progetto sul Programma triennale delle OO.PP. C) elaborazione ed approvazione della variazione di Bilancio mediante Deliberazione di G.M. D) approvazione progetto mediante Deliberazione di G.M. E) verbale di Verifica e Validazione del progetto ai fini della cantierabilità dello stesso F) Pubblicazione determina a Contrarre G) Affidamento lavori	5%	100%
05.04	Esternalizzazione impianto sportivo "Monte Po'. L'obiettivo prevede, nell'ambito del contenimento delle spese e del graduale decremento delle stesse nei futuri bilanci, di esternalizzare gli impianti sportivi (nel rispetto della fruizione degli stessi secondo il Regolamento comunale), con l'ottenimento di notevoli economie di gestione per quanto riguarda la manutenzione degli stessi, le spese per le utenze, le spese del personale e in generale tutte le spese di gestionali correlate (pulizie, imporevisti, ecc...)	A) Redazione Convenzione B) Approvazione Convenzione con Deliberazione di G.M.	5%	100%
05.04	Esternalizzazione impianto sportivo "Duca D'Aosta'. L'obiettivo prevede, nell'ambito del contenimento delle spese e del graduale decremento delle stesse nei futuri bilanci, di esternalizzare gli impianti sportivi (nel rispetto della fruizione degli stessi secondo il Regolamento comunale), con	A) Redazione Convenzione B) Approvazione Convenzione con Deliberazione di G.M.	5%	100%

	l'ottenimento di notevoli economie di gestione per quanto riguarda la manutenzione degli stessi, le spese per le utenze, le spese del personale e in generale tutte le spese di gestionali correlate (pulizie, imporevisti, ecc...)			
05.04	Esternalizzazione impianto sportivo "IV Novembre". L'obiettivo prevede, nell'ambito del contenimento delle spese e del graduale decremento delle stesse nei futuri bilanci, di esternalizzare gli impianti sportivi (nel rispetto della fruizione degli stessi secondo il Regolamento comunale), con l'ottenimento di notevoli economie di gestione per quanto riguarda la manutenzione degli stessi, le spese per le utenze, le spese del personale e in generale tutte le spese di gestionali correlate (pulizie, imporevisti, ecc...)	A) Redazione Convenzione B) Approvazione Convenzione con Deliberazione di G.M.	5%	100%
06.10	Espletamento Programma di finanziamenti Sport e Periferie. Lavori di riqualificazione del Campo di Hockey Dusmet. Completamento lavori. L'obiettivo ha lo scopo di accelerare il completamento dei lavori entro l'anno 2020, ovvero termine ultimo per la rendicontazione nel programma di finanziamenti Sport e Periferie, pena definanziamento.	A) Verbale di fine lavori B) Verbale di collaudo	5%	100%

3.3 - Valutazione dei dirigenti anno 2020

I report semestrali trasmessi da parte dei dirigenti e riportanti le attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi sono stati consegnati al Nucleo di Valutazione che ha il compito di valutare la dirigenza del Comune di Catania.

Occorre ricordare che con delibera G.M. n. 07 del 30/01/2019 è stato adottato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Catania che in parte ha modificato il sistema di misurazione e valutazione introdotto con la delibera di G.M. n. 103 del 13/08/2015. Le principali novità introdotte riguardano essenzialmente il peso attribuito alla valutazione degli obiettivi individuali di PDO che dal 2019 passa da 55 a 65 punti percentuali ed il peso attribuito alla performance dell'Ente che passa da 25 a 15 punti percentuali.

Il Sistema vigente per la valutazione dei Dirigenti 2020 prevede una scheda che riporta tre ambiti di valutazione:

- 1) raggiungimento degli obiettivi di PDO a cui è assegnato un valore di 65 punti.
- 2) Il punteggio derivante dalla valutazione sui Comportamenti Organizzativi a cui è assegnato un valore di 20 punti.
- 3) Il punteggio derivante dalla valutazione sulla Performance organizzativa dell'Ente per i rimanenti 15 punti.

Il primo parametro si realizza a seguito della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative (Direzioni e Servizi) nel Piano dettagliato degli obiettivi.

Il secondo parametro introdotto con il sistema di valutazione di cui alla delibera di G.M. n. 103 del 13/08/2015 si concretizza mediante la valutazione del Nucleo sui Comportamenti Organizzativi prescelti dai Dirigenti (in numero di tre) attingendo da un catalogo prestabilito.

Il terzo parametro, anch'esso introdotto con il sistema di valutazione di cui alla delibera di G.M. n. 103 del 13/08/2015, dà rilievo per la prima volta, nell'ambito della valutazione del singolo Dirigente, anche alla Performance complessiva dell'Ente nella sua globalità. La Performance dell'Ente viene misurata attraverso parametri di salute finanziaria e salute organizzativa sulla scorta di specifici indicatori. Alcuni di questi indicatori son stati modificati dal nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Catania introdotto con la delibera di G.M. n. 07 del 30/01/2019. Entra inoltre nella valutazione anche la media ponderata della percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle singole Unità Organizzative.

Dopo aver concluso il processo di valutazione, il Nucleo poi verifica in particolare:

- 1) Il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e pubblicità (**report degli obiettivi**);
- 2) Il rispetto delle misure di cui al piano di prevenzione della corruzione (**report degli obiettivi**);
- 3) Il rispetto degli atti adottati alle disposizioni di legge (**report sul controllo successivo della regolarità amministrativa**);
- 4) Irrogazione o meno di sanzioni disciplinari (**attestazione delle Risorse Umane**);
- 5) Grado di differenziazione delle valutazioni delle AP e delle PO (**dalle schede di valutazione**).

In esito alla suddetta verifica vengono apportati gli opportuni correttivi alla valutazione complessiva.

Di seguito la scheda di valutazione vigente nell'anno 2020:



**Scheda riassuntiva di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE
DIRIGENTI
Anno 2020**

Fasc.

Dirigente	Unità Organizzativa	Periodo

PUNTEGGI NEI TRE AMBITI DI VALUTAZIONE

PE Performance Organizzativa dell'Ente		/ 100
PO Punteggio raggiungimento Obiettivi assegnati con il PDO e Piano delle Performance		/ 100
CO Punteggio Comportamenti Organizzativi		/ 100

Performance Individuale Dirigenti

$$PI = (PE \times 15\%) + (PO \times 65\%) + (CO \times 20\%)$$

Quota PE 15% (Performance Organizzativa dell'Ente)		/ 100
Quota PO 65% (Punteggio raggiungimento Obiettivi assegnati con il PDO e il Piano delle Performance)		/ 100
Quota CO 20% (Punteggio Comportamenti Organizzativi)		/ 100

PENALITA' SULLA VALUTAZIONE

Per ogni 5 giorni di sospensione per sanzioni disciplinari (Detrazioni punti percentuali 2)		/ 100
Per ogni difformità non sanata, come rilevata dal gruppo di lavoro per l'attuazione e il controllo successivo di regolarità amministrativa (Detrazioni punti percentuali 1)		/ 100
Uniformità di giudizio dei propri collaboratori (Detrazioni punti percentuali 2) Capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi		/ 100
PI Performance Individuale (Punteggio finale)		/ 100

Data

Firma del Dirigente Valutato

Il delegato alla consegna



**Scheda riassuntiva di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE
DIRIGENTI
Anno 2020**

Dirigente	Unità Organizzativa	Periodo

CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA (PE1)		GIUDIZIO COMPLESSIVO
Indicatori	<p>Equilibrio strutturale di parte corrente</p> <p>Saturazione dei limiti di indebitamento</p> <p>Rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale</p> <p>Rispetto patto di stabilità o sterilizzazione normativa delle sanzioni</p> <p>Rispetto degli equilibri di bilancio</p>	<p>Punteggio assegnato: su 25</p> <p>equivalente a /100</p>

SALUTE ORGANIZZATIVA (PE2)		GIUDIZIO COMPLESSIVO
Indicatori	<p>Giornate di infortuni sul lavoro</p> <p>Livello di scolarità</p> <p>Tempi medi dei procedimenti</p>	<p>Punteggio assegnato: su 25</p> <p>equivalente a /100</p>

MEDIA PONDERATA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'INSIEME DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE (PE3)		/ 100
<i>Contributo dell'Unità Organizzativa</i>		
Raggiungimento:	%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	
PE = (PE1 x 25 %) + (PE2 x 25%) +(PE3 x 50%)	PE = /100

La valutazione è stata effettuata dal Nucleo in conformità alle modalità stabilite dal relativo regolamento ed è il risultato sintetico e complessivo che rappresenta l'analisi di tutte le azioni gestionali contenute nella relazione.

Completato il processo di valutazione il Nucleo dà mandato all'Ufficio Controlli Interni di compilare le Schede di valutazione e di trasmetterle ai dirigenti che, ai sensi dell'art. 19 del nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance, hanno a disposizione 8 giorni di tempo per presentare osservazioni, richieste di chiarimento e/o controdeduzioni al fine della revisione della valutazione.

A seguito di tali controdeduzioni, l'ufficio Controlli Interni istruisce la pratica per il riesame della valutazione da parte del Nucleo che riapprova con modifiche o conferma la scheda in via definitiva da notificare al dirigente interessato a cura della citata Unità.

Le schede di valutazione di cui al punto precedente e quelle non contestate entro 8 giorni dalla notifica, divenute definitive, vengono conservate nella cartella personale di ciascun dirigente.

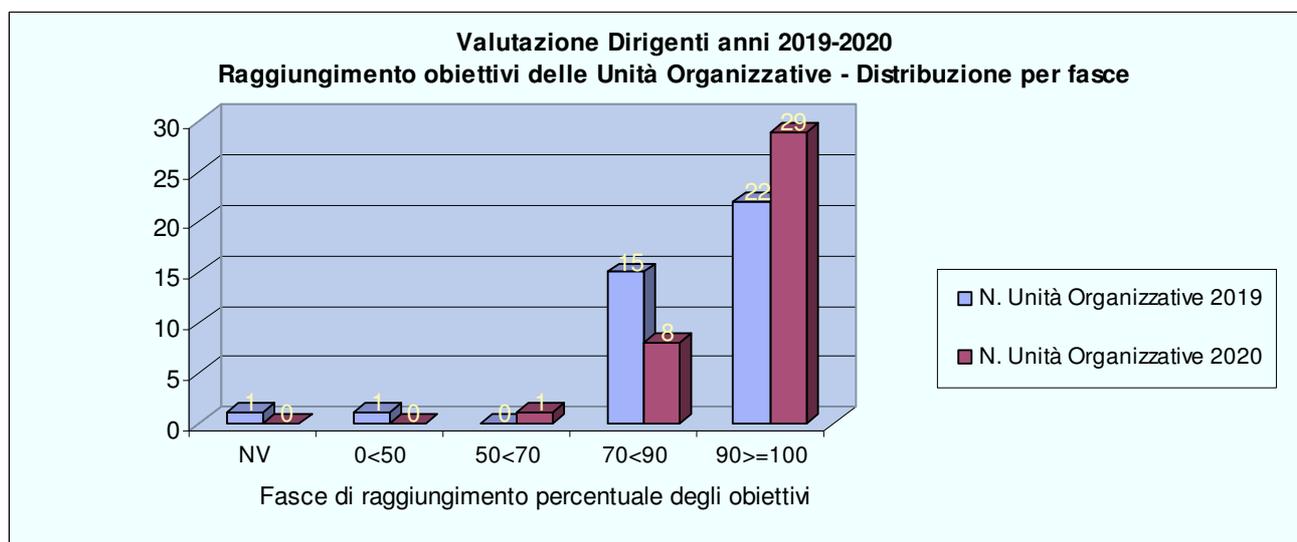
Successivamente gli esiti vengono inviati alla Direzione Risorse Umane per la conseguenziale liquidazione e il pagamento delle spettanze.

La valutazione dei dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione, con specifico riferimento agli obiettivi di PDO 2020 agli stessi assegnati, al momento della redazione della presente relazione si è conclusa.

Si riporta di seguito la tabella riassuntiva con le valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione per l'anno 2020 sugli obiettivi di PDO assegnati ai Dirigenti seguita da un grafico riportante la statistica dei raggiungimenti percentuali degli obiettivi delle Unità Organizzative:

VALUTAZIONE DIRIGENTI SU OBIETTIVI DI PDO 2020	
Unità Organizzativa	% Ragg. Obiettivi
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco	100,00
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	89,50
DIREZIONE AFFARI LEGALI	100,00
SERVIZIO I AREA LEGALE	100,00
SERVIZIO II AREA LEGALE	100,00
DIREZIONE RISORSE UMANE	100,00
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO	100,00
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	100,00
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	75,00
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	65,00
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	93,33
SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore	94,00
DIREZIONE CULTURA	94,16
SERVIZIO RETE MUSEALE	94,16
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	100,00
SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI	100,00
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	100,00
SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)	100,00

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E CONTRATTI	100,00
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI	70,00
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	78,95
DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	100,00
SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	100,00
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	97,50
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	85,00
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI	100,00
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - SERVIZI CIMITERIALI - LAVORI A DANNO	88,00
SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	82,00
SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE	75,33
SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI	95,50
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE	97,00
SERVIZIO MANUTENZIONI	97,00
DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO	97,00
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - FONTANE ORNAMENTALI	100,00
SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	97,00
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	100,00
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI - POLITICHE ENERGETICHE - SPORT	100,00
SERVIZIO SPORT	100,00

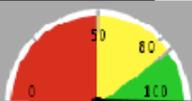


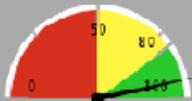
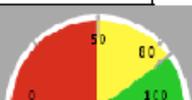
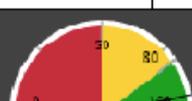
Il collegamento tra ogni obiettivo di PDO con l'obiettivo strategico di riferimento ha consentito inoltre di elaborare una tabella che riporta la percentuale di raggiungimento di ogni singolo obiettivo strategico ottenuta calcolando la media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di PDO collegati. Ciò consente anche il calcolo della percentuale di raggiungimento di ogni singola linea di mandato espresso come valore medio del raggiungimento degli obiettivi strategici ad essa collegati:

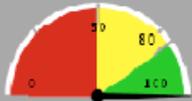
**PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER LINEE DI MANDATO
ANNO 2020**

Il prospetto che segue riporta i risultati conseguiti per ciascuna linea di mandato calcolati sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici ad essa collegati.

Linea programmatica :	01 - URBANISTICA E TERRITORIO		
01.02 - Semplificazione delle procedure per il rilascio dei titoli edilizi anche attraverso innovazioni digitali e servizi on line	10,00	100,00 %	
01.04 - Valorizzazione del patrimonio comunale con la finalità di restituire servizi ai cittadini	46,00	100,00 %	
01 - URBANISTICA E TERRITORIO		100,00 %	
Linea programmatica :	02 - MOBILITA' EFFICIENTE E SOSTENIBILE		
02.04 - Realizzazione parcheggi scambiatori con priorità per quelli che intercettano la metropolitana	10,00	100,00 %	
02.10 - Avviare un piano strutturato e sistemico di manutenzione della viabilità cittadina anche introducendo sistemi innovativi per rendere più sicure le strade catanesi	20,00	100,00 %	
02 - MOBILITA' EFFICIENTE E SOSTENIBILE		100,00 %	
Linea programmatica :	03 - LEGALITA' - SICUREZZA - VIVIBILITA'		
03.02 - Promozione di azioni di collaborazione con tutte le Forze dell'Ordine per intensificare i controlli sul territorio garantendo la sicurezza dei cittadini	85,00	100,00 %	
03.03 - Favorire il coinvolgimento dei cittadini per fare rivivere spazi pubblici della città sottraendoli all'abbandono, rendendoli vivibili e frequentati	10,00	100,00 %	
03.04 - Sviluppare percorsi di cultura alla legalità che coinvolgano le scuole, le Forze dell'Ordine, la società civile	6,00	100,00 %	
03.05 - Attuare un piano di rigenerazione degli edifici pubblici attraverso azioni per la messa in sicurezza sismica	10,00	100,00 %	
03 - LEGALITA' - SICUREZZA - VIVIBILITA'		100,00 %	

Linea programmatica :	04 - CATANIA CITTA' DEL COMMERCIO		
04.01 - Redazione del Piano Commerciale coerente con la nuova visione della Città e con il nuovo PRG	10,00	100,00 %	
04.02 - Implementare il Piano dei Chioschi, il Piano dei Dehors, il Piano per il Commercio ambulante e dei mercati rionali, per fare uscire Catania dall'improvvisazione e garantendo, attraverso piani e programmi condivisi e di lungo termine, gli operatori del settore	11,00	100,00 %	
04.03 - Semplificare e snellire, anche attraverso l'innovazione digitale ed i servizi on line, le procedure per chi vuole fare impresa	10,00	100,00 %	
04.05 - Sostenere e specializzare la vocazione commerciale del Centro Storico anche in funzione della sua valenza turistica, sociale, economica e identitaria	10,00	100,00 %	
04 - CATANIA CITTA' DEL COMMERCIO		100,00 %	

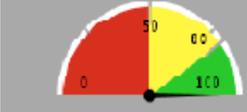
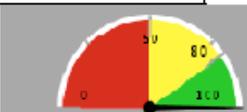
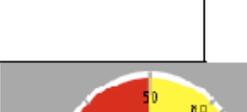
Linea programmatica :	05 - CITTA' SMART E INNOVATIVA		
05.01 - Sviluppare sistemi operativi e applicazione digitali avanzate nell'ambito dell'accesso ai servizi mettendo al centro il cittadino, le imprese	13,00	100,00 %	
05.02 - Sviluppare un modello di servizi comunali on line disponibile sul computer di casa h24 o sullo smartphone garantendo l'accesso, nel tempo, a sempre più procedimenti comunali	5,00	100,00 %	
05.03 - Modernizzare l'Ente attraverso la progettazione e realizzazione di nuove piattaforme tecnologiche costituendo un Polo di riferimento dei servizi informatici per i Comuni dell'area metropolitana	10,00	100,00 %	
05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali	2.322,00	93,26 %	
05.05 - Realizzare nuovi servizi per i cittadini, i professionisti e le imprese per semplificare la comunicazione e lo scambio di informazioni con l'amministrazione	28,00	100,00 %	
05 - CITTA' SMART E INNOVATIVA		93,42 %	

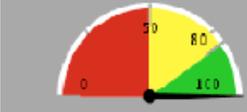
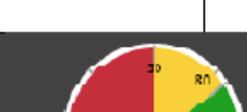
Linea programmatica :	06 - I GIOVANI - LA SCUOLA - LO SPORT		
06.02 - Collaborazione con le altre istituzioni affinché i luoghi dell'apprendimento siano accoglienti e sicuri attraverso un'azione sistemica e strutturata che punti, in primo luogo, alla messa in sicurezza degli edifici scolastici	55,00	100,00 %	

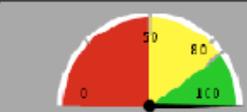
06.03 - Attuare politiche scolastiche ed educative che accrescano il senso civico delle future generazioni	15,00	100,00 %	
06.04 - Implementare forme di comunicazione tra i giovani e le istituzioni attraverso i canali maggiormente utilizzati dalle nuove generazioni, dedicando uno spazio di comunicazione che presti particolare attenzione ai temi cari alle fasce giovanili	134,00	98,88 %	
06.08 - Predisporre ed attuare un piano strutturato di rimessa in efficienza e sicurezza del patrimonio sportivo comunale	40,00	100,00 %	
06.09 - Rigenerare ed adeguare lo Stadio Comunale di Rugby "Benito Paolone" ex S.M.Goretti	5,00	100,00 %	
06.10 - Ridisegnare il sistema dei servizi comunali sportivi migliorando il rapporto con gli utenti, garantendo la giusta attenzione anche agli sport cosiddetti minori	5,00	100,00 %	
06 - I GIOVANI - LA SCUOLA - LO SPORT		99,41 %	

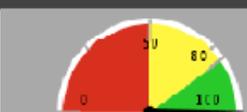
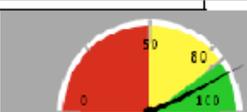
Linea programmatica :	07 - AMBIENTE		
07.01 - Fare uscire Catania dall'emergenza rifiuti attraverso un sistema di gestione del ciclo dei rifiuti che metta al centro la raccolta differenziata e ne incrementi i livelli qualitativi e quantitativi	45,00	100,00 %	
07.02 - Avviare una poderosa azione di vigilanza e sensibilizzazione che velocemente faccia acquisire alla Città un approccio culturale che dia i risultati che i Catanesi meritano nella differenziata	15,00	100,00 %	
07.05 - Dotare Catania ed i Comuni limitrofi di un sistema di depurazione che preservi il mare di Catania da inquinamenti e doti la Città di una rete fognaria moderna e sicura	28,00	50,00 %	
07.07 - Cura e potenziamento degli spazi verdi della Città anche attraverso modalità di gestione che coinvolgano i cittadini nella cura del verde pubblico	55,00	100,00 %	
07.08 - Messa in sicurezza del territorio dal dissesto idrogeologico, intervenendo prioritariamente nella zona industriale ed in tutta la zona sud, mettendo in sicurezza la viabilità per l'aeroporto ed il Villaggio S.M.Goretti	10,00	100,00 %	
07 - AMBIENTE		90,85 %	

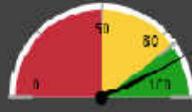
Linea programmatica :	08 - POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI		
08.02 - Sostenere il diritto alla casa anche attraverso modalità differenziate	5,00	50,00 %	

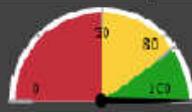
08.03 - Contrastare l'abusivismo che priva gli aventi diritto alla casa della speranza più grande	10,00	100,00 %	
08.04 - Varo di un piano per il diritto alla casa, attraverso la promozione di formule abitative diversificate, per incrociare nuove esigenze, disponibilità del mercato e possibile intervento pubblico (Agenzia per la casa, Housing sociale, Car-housing, sostegno abitativo, alloggi in affitto a canone convenzionato)	5,00	100,00 %	
08.06 - Avviare politiche mirate a favore delle famiglie che rappresentano il punto di forza della nostra comunità	30,00	100,00 %	
08.09 - Promuovere progetti di solidarietà con il terzo settore secondo il principio di sussidiarietà orizzontale al fine di perseguire la costruzione di una città più attenta e più solidale con i deboli	16,00	100,00 %	
08 - POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI		96,71 %	

Linea programmatica :	09 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		
09.02 - Potenziare gli interventi nell'area di propria competenza e promuovere un rapporto costruttivo con la Regione, perchè attraverso la collaborazione istituzionale si ridia all'area industriale di Catania l'opportunità di nuovo rilancio	5,00	100,00 %	
09 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		100,00 %	

Linea programmatica :	10 - AMORE E CURA DEGLI AMICI ANIMALI		
10.03 - Avvio delle procedure per realizzare non tanto un canile ma un vero e proprio polo integrato per gli animali d'affezione, affiancando al benessere degli animali attività quali la pet-therapy e similari, attività di promozione per l'adozione, etc.	30,00	100,00 %	
10 - AMORE E CURA DEGLI AMICI ANIMALI		100,00 %	

Linea programmatica :	11 - CATANIA COMUNE EQUILIBRATO E MOTORE DELLA CITTA'		
11.01 - Rafforzare qualitativamente e quantitativamente le risorse umane dell'Ente nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari	20,00	100,00 %	
11.02 - Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso procedure di semplificazione dei processi amministrativi, l'utilizzo delle nuove tecnologie	248,00	85,48 %	

11.04 - Diffondere l'utilizzo e la consapevolezza dei servizi digitali per pratiche ed anagrafe col vantaggio di abbattere le code agli sportelli comunali	10,00	100,00 %	
11.05 - Potenziare la capacità dell'Ente ad intercettare le risorse esterne per far crescere gli investimenti e realizzare gli interventi infrastrutturali di cui Catania nha bisogno	73,00	81,51 %	
11 - CATANIA COMUNE EQUILIBRATO E MOTORE DELLA CITTA'		85,90 %	

Linea programmatica :	12 - CATANIA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'		
12.01 - Attuazione di azioni, anche attraverso protocolli con le istituzioni, le scuole, la società civile, per il contrasto alle discriminazioni e la promozione delle pari opportunità	15,00	100,00 %	
12 - CATANIA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'		100,00 %	

Linea programmatica :	13 - CULTURA E TURISMO		
13.08 - Puntare ad azioni ed eventi di qualità per far sì che l'industria turistico/culturale rappresenti il volano per le imprese ricettive e di servizio	48,00	100,00 %	
13.09 - Mettere a sistema i Musei, gli edifici storici, le chiese, il patrimonio storico archeologico al fine di creare un'offerta culturale unica che, nel suo complesso, renda più attrattiva la città	10,00	100,00 %	
13 - CULTURA E TURISMO		100,00 %	

Linea programmatica :	14 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
14.01 - Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità (obiettivo trasversale)	119,00	100,00 %	
14 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		100,00 %	

L'esame delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi strategici mostra un buon risultato conseguito, infatti una gran parte di obiettivi riporta il punteggio massimo consentito. Si evidenzia altresì che le percentuali di raggiungimento, anche nei casi in cui non si sono assestate sul massimo punteggio, riportano comunque, nella maggior parte dei casi, un valore elevato.

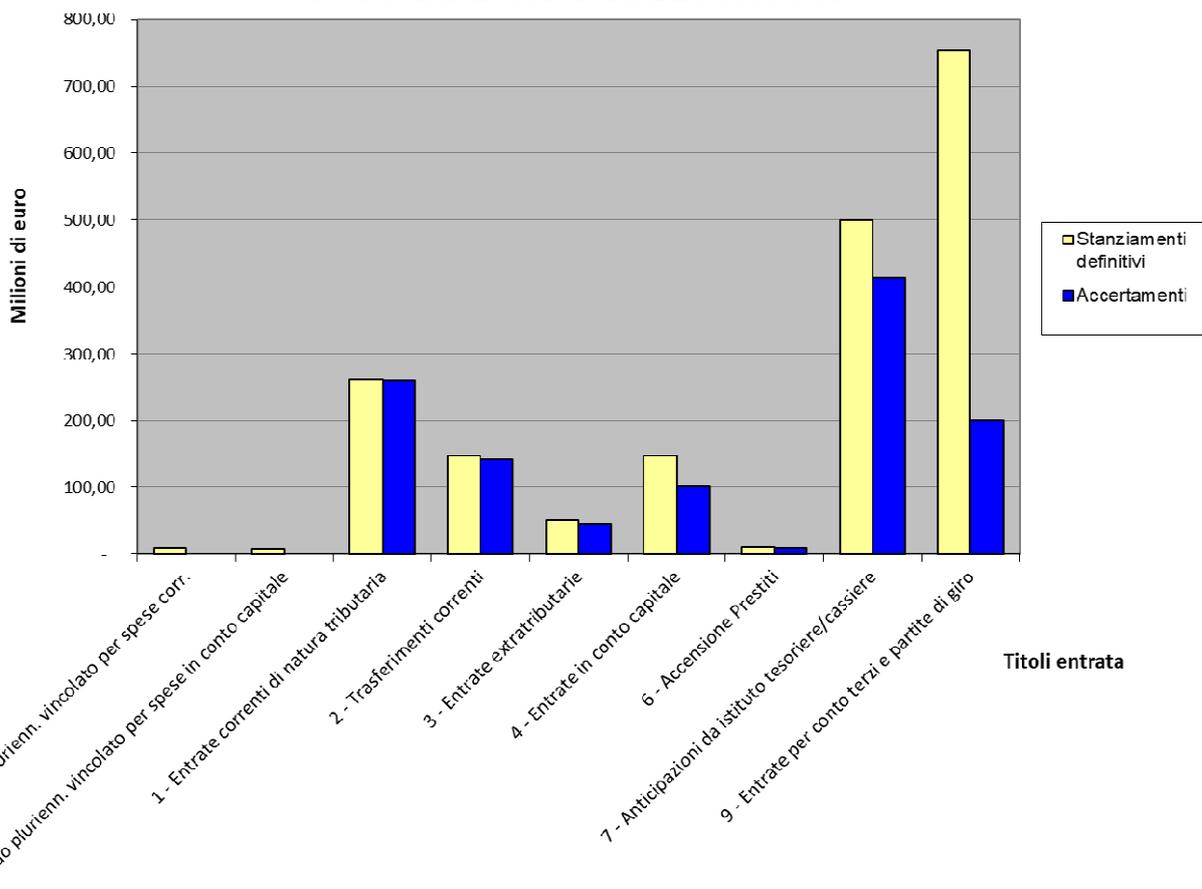
4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

I dati contenuti nelle tabelle sottostanti riportano valori di pre-consuntivo.

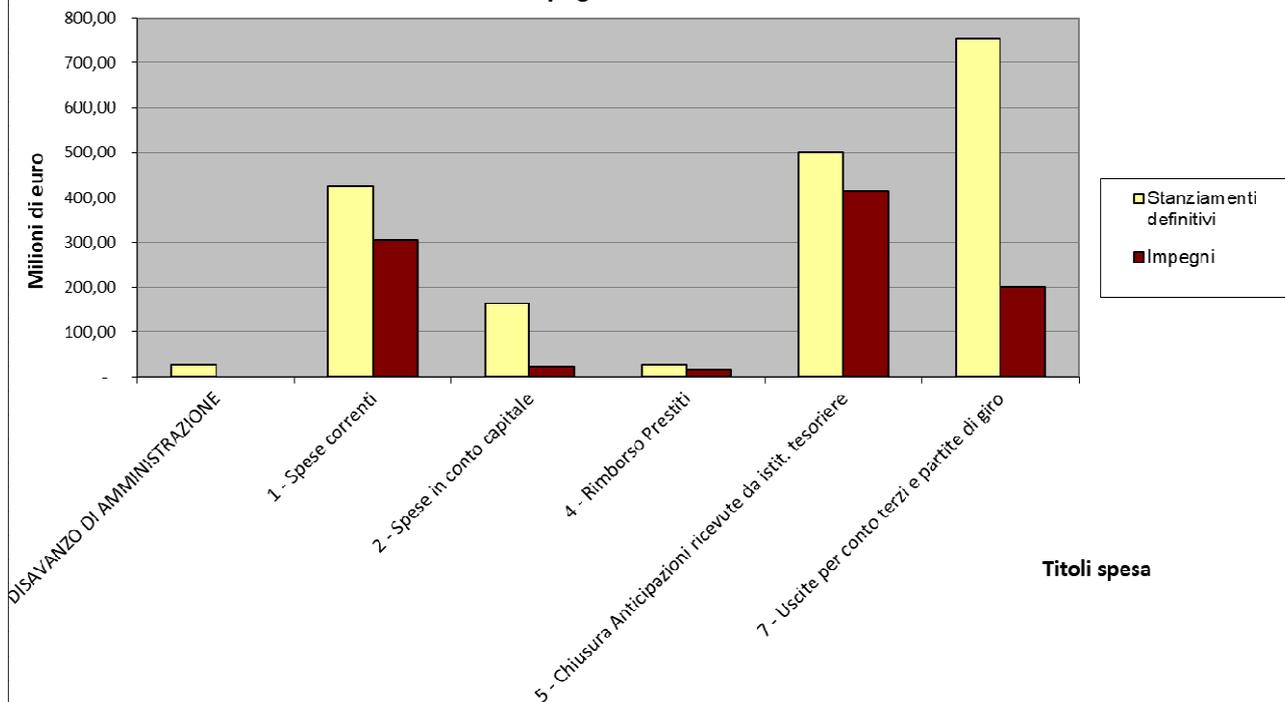
CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2020					
TITOLO	Entrate di competenza	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Differenza tra accertamenti e stanziamenti definitivi	Scostamento in percentuale
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	10.581.014,51			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	9.275.624,63			
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	261.964.552,59	260.852.344,35	-1.112.208,24	-0,42%
Titolo 2	Trasferimenti correnti	148.563.622,45	141.723.655,85	-6.839.966,60	-4,60%
Titolo 3	Entrate extratributarie	51.982.971,53	46.244.606,73	-5.738.364,80	-11,04%
Titolo 4	Entrate in conto capitale	147.462.237,54	101.562.264,48	-45.899.973,06	-31,13%
Titolo 6	Accensione Prestiti	12.350.143,61	10.951.791,79	-1.398.351,82	-11,32%
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000.000,00	414.310.883,47	-85.689.116,53	-17,14%
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	753.266.000,00	200.563.844,23	-552.702.155,77	-73,37%
TOTALE GENERALE		1.895.446.166,86	1.176.209.390,90		

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2020					
Titolo	Spese di competenza	Stanziamanti definitivi	Impegni	Differenza tra impegni e stanziamenti definitivi	Scostamento in percentuale
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	27.424.707,69			
Titolo 1	Spese correnti	424.324.316,48	304.975.613,50	-119.348.702,98	-28,13%
Titolo 2	Spese in conto capitale	163.415.166,05	22.578.266,71	-140.836.899,34	-86,18%
Titolo 4	Rimborso Prestiti	27.015.976,64	14.665.833,03	-12.350.143,61	-45,71%
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000.000,00	414.310.883,47	-85.689.116,53	-17,14%
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	753.266.000,00	200.563.844,23	-552.702.155,77	-73,37%
TOTALE GENERALE		1.895.446.166,86	957.094.440,94		

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2020
Confronto accertamenti con stanziamenti definitivi



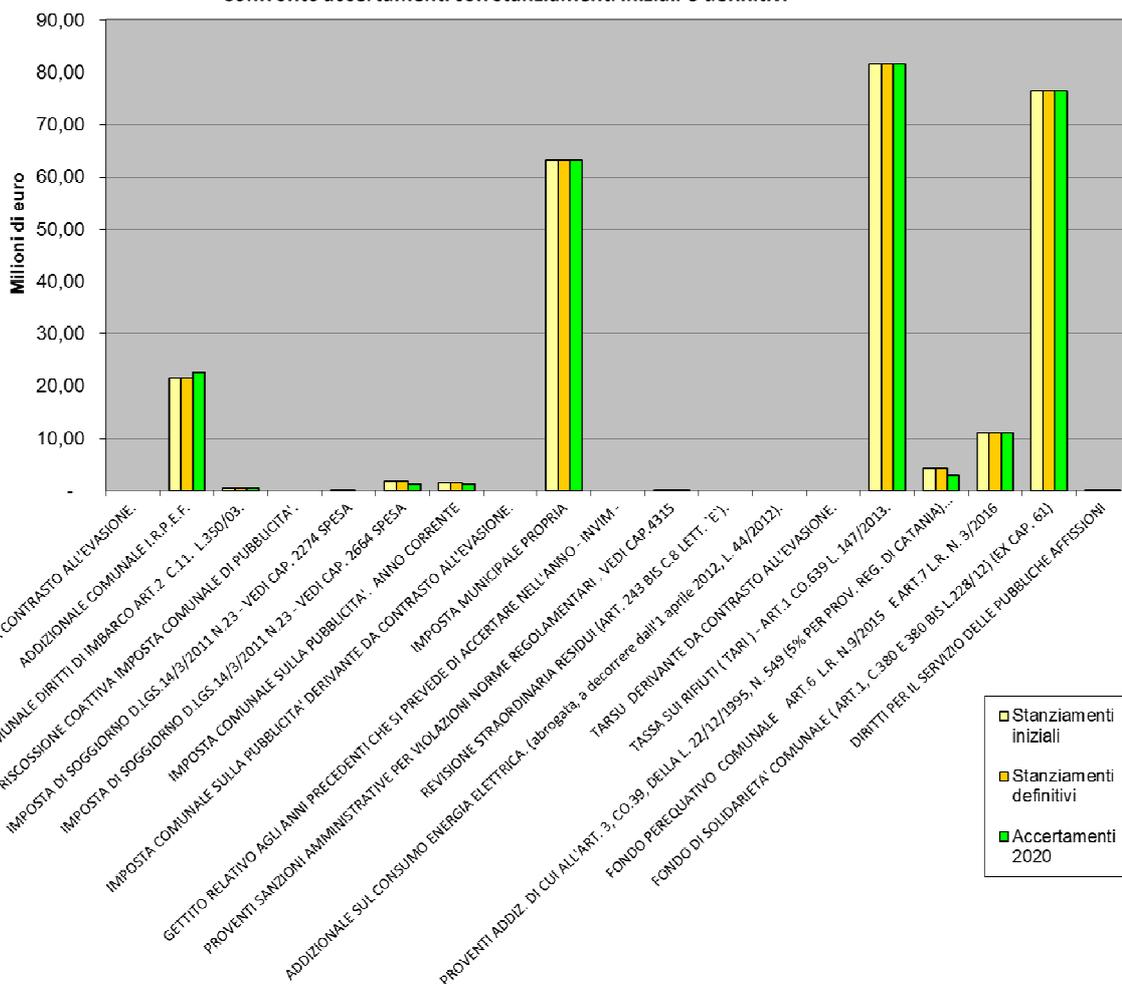
CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2020
Confronto impegni con stanziamenti definitivi



Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Descrizione	Stanzamenti iniziali	Stanzamenti definitivi	Accertamenti 2020	Differenza tra accertamenti e stanziamenti definitivi	Scostamento percentuale
ICI - IMU - DERIVANTE DA CONTRASTO ALL'EVASIONE.	-	-	-	-	-
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	21.500.000,00	21.500.000,00	22.609.478,75	1.109.478,75	5,16%
ADDIZIONALE COMUNALE DIRITTI DI IMBARCO ART.2 C.11. L.350/03.	353.426,71	353.426,71	353.426,71	-	0,00%
RISCOSSIONE COATTIVA IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA'.	-	-	-	-	-
IMPOSTA DI SOGGIORNO D.LGS.14/3/2011 N.23 - VEDI CAP. 2274 SPESA	70.000,00	70.000,00	-	- 70.000,00	-100,00%
IMPOSTA DI SOGGIORNO D.LGS.14/3/2011 N.23 - VEDI CAP. 2664 SPESA	1.900.000,00	1.900.000,00	1.265.678,23	- 634.321,77	-33,39%
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'. ANNO CORRENTE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.316.854,48	- 183.145,52	-12,21%
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' DERIVANTE DA CONTRASTO ALL'EVASIONE.	-	-	-	-	-
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	63.295.285,02	63.295.285,02	63.295.285,02	-	0,00%
GETTITO RELATIVO AGLI ANNI PRECEDENTI CHE SI PREVEDE DI ACCERTARE NELL'ANNO - INVIM -	-	-	-	-	-
PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME REGOLAMENTARI . VEDI CAP.4315	100.000,00	100.000,00	167,00	- 99.833,00	-99,83%
REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI (ART. 243 BIS C.8 LETT. `E`).	-	-	-	-	-
ADDIZIONALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA. (abrogata, a decorrere dall'1 aprile 2012, L. 44/2012).	-	-	-	-	-
TARSU DERIVANTE DA CONTRASTO ALL'EVASIONE.	-	-	-	-	-
TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ART.1 CO.639 L. 147/2013.	81.512.247,00	81.512.247,00	81.512.247,00	-	0,00%
PROVENTI ADDIZ. DI CUI ALL'ART. 3, CO.39, DELLA L. 22/12/1995, N. 549 (5% PER PROV. REG. DI CATANIA) - VEDI CAP.710 SPESA	4.151.867,02	4.151.867,02	2.938.269,00	- 1.213.598,02	-29,23%
FONDO PEREQUATIVO COMUNALE ART.6 L.R. N.9/2015 E ART.7 L.R. N. 3/2016	11.142.611,95	11.142.611,95	11.142.611,95	-	-0,00%
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (ART.1, C.380 E 380 BIS L.228/12) (EX CAP. 61)	76.409.114,89	76.409.114,89	76.409.114,89	-	0,00%
DIRITTI PER IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	30.000,00	30.000,00	9.211,32	- 20.788,68	-69,30%
TITOLO: 1 ENTRATE TRIBUTARIE	261.964.552,59	261.964.552,59	260.852.344,35	- 1.112.208,24	-0,42%

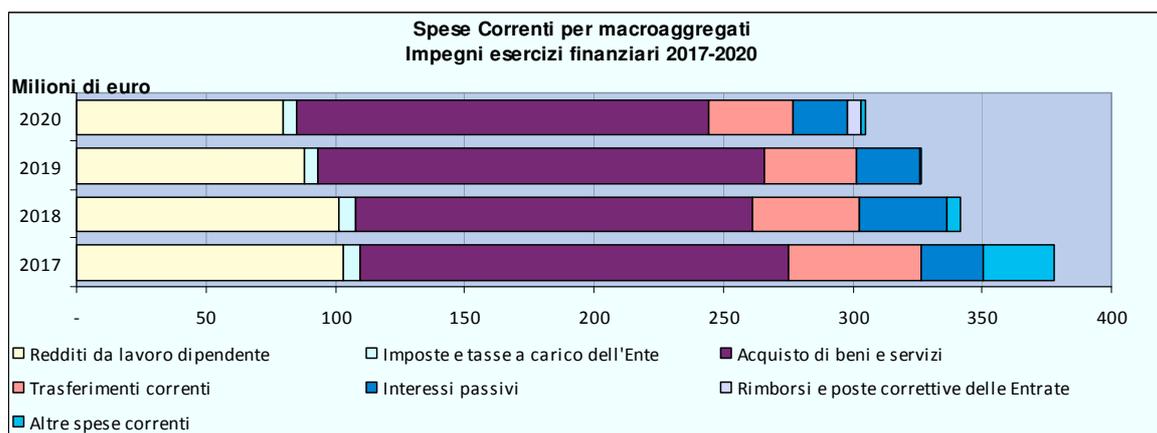
2020 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA
Confronto accertamenti con stanziamenti iniziali e definitivi



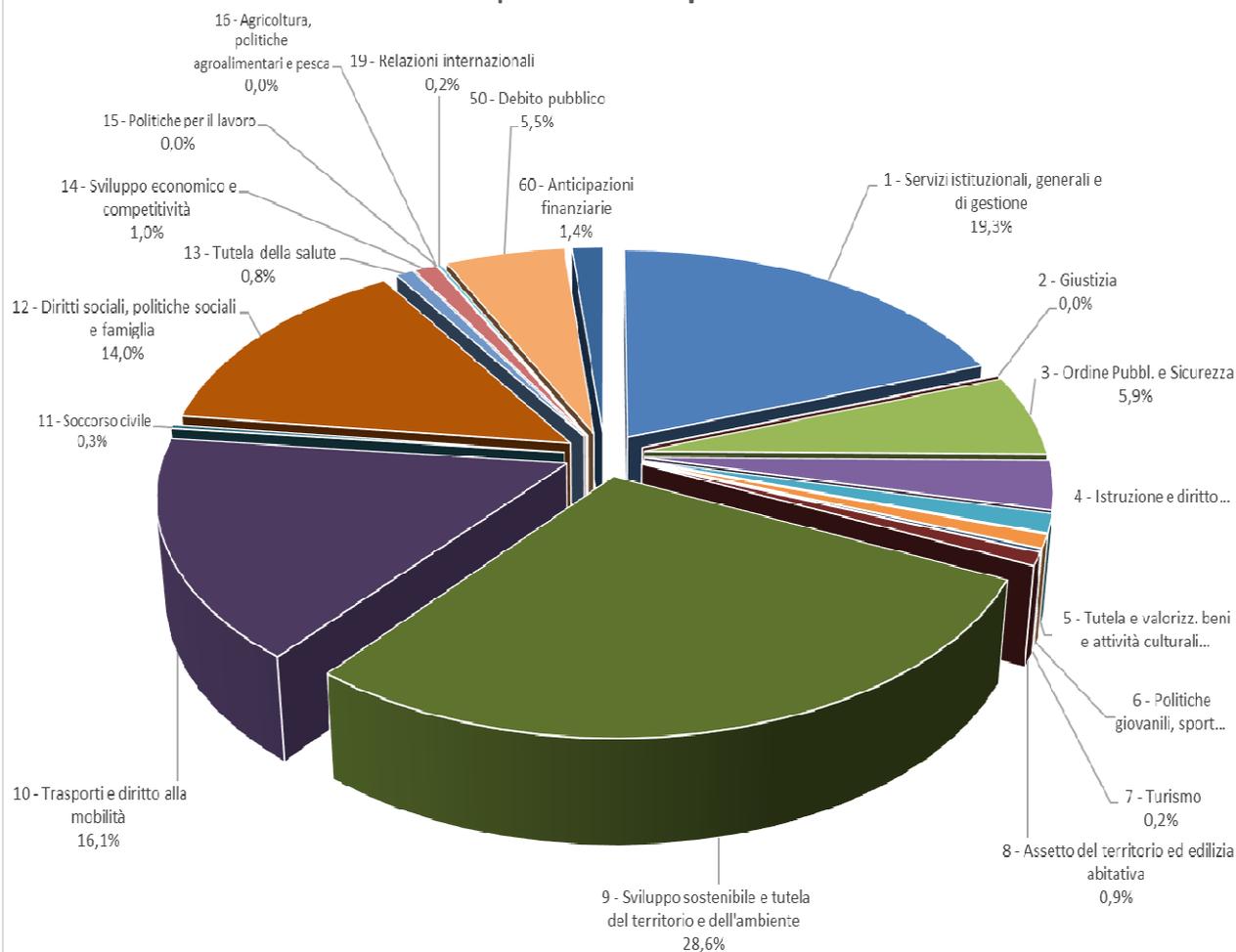
Riepilogo Spese Correnti per macroaggregati
 (impegni competenza)

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Redditi da lavoro dipendente	103.335.941,13	101.436.068,73	88.249.249,11	79.711.072,44
Imposte e tasse a carico dell'Ente	6.463.332,20	6.308.632,14	5.333.407,25	5.210.531,07
Acquisto di beni e servizi	165.433.561,55	153.277.583,03	172.055.480,97	159.468.005,38
Trasferimenti correnti	51.042.858,50	41.760.765,67	36.010.572,52	32.424.546,53
Interessi passivi	23.917.949,52	33.749.723,14	24.273.506,03	21.059.248,44
Rimborsi e poste correttive delle Entrate	54.123,72	71.036,15	21.790,50	5.362.879,21
Altre spese correnti	27.438.175,80	5.001.284,47	467.313,63	1.739.330,43
TITOLO 1: SPESE CORRENTI	377.685.942,42	341.605.093,33	326.411.320,01	304.975.613,50

Spese Correnti per Missioni (impegni competenza)				
Missione	2017	2018	2019	2020
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	95.851.935,29	74.681.977,01	56.803.090,82	58.743.844,84
2 - Giustizia	207.707,98	220.860,78	166.444,96	148.867,26
3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	22.231.400,23	21.451.345,38	20.629.861,03	17.985.831,71
4 - Istruzione e diritto allo studio	20.890.022,42	16.956.420,74	16.114.726,65	10.752.754,05
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.634.420,03	5.386.442,89	4.804.838,81	4.113.011,09
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.268.640,24	4.034.082,23	4.335.871,44	2.889.571,53
7 - Turismo	900.038,68	431.214,68	1.466.768,40	634.689,62
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.248.508,59	3.519.474,58	5.386.173,25	2.729.916,03
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	78.809.348,02	78.527.040,40	91.570.950,25	87.201.533,01
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	64.051.504,50	56.421.709,56	50.530.642,60	49.046.979,10
11 - Soccorso civile	543.408,17	855.889,29	841.946,61	797.290,80
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	51.752.920,52	39.403.615,14	52.150.786,94	42.729.596,44
13 - Tutela della salute	1.906.776,28	2.107.908,85	913.229,80	2.410.553,97
14 - Sviluppo economico e competitività	2.846.017,85	3.708.802,02	3.513.729,52	3.178.360,61
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.400,00	988,61	1.218,6	274,12
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	2.434,11	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali		457.009,81	0,00	553.290,88
50 - Debito pubblico	18.211.824,96	27.848.683,26	37.593.833,20	16.745.451,97
60 - Anticipazioni finanziarie	5.329.068,66	5.589.193,99	329.541.516,49	4.313.796,47
TOTALE	377.685.942,42	341.605.093,33	676.365.629,37	304.975.613,50



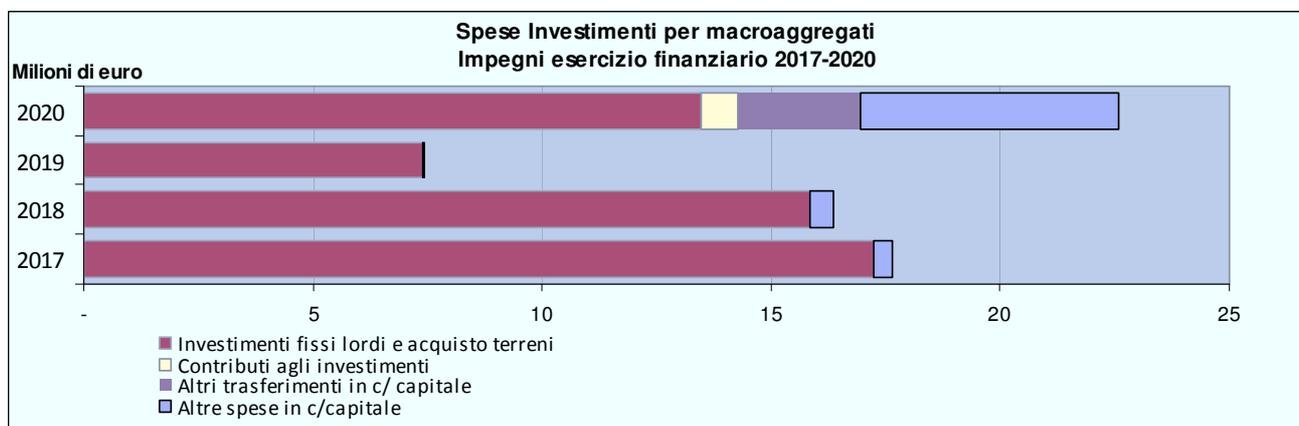
2020 - Spese Correnti per Missioni



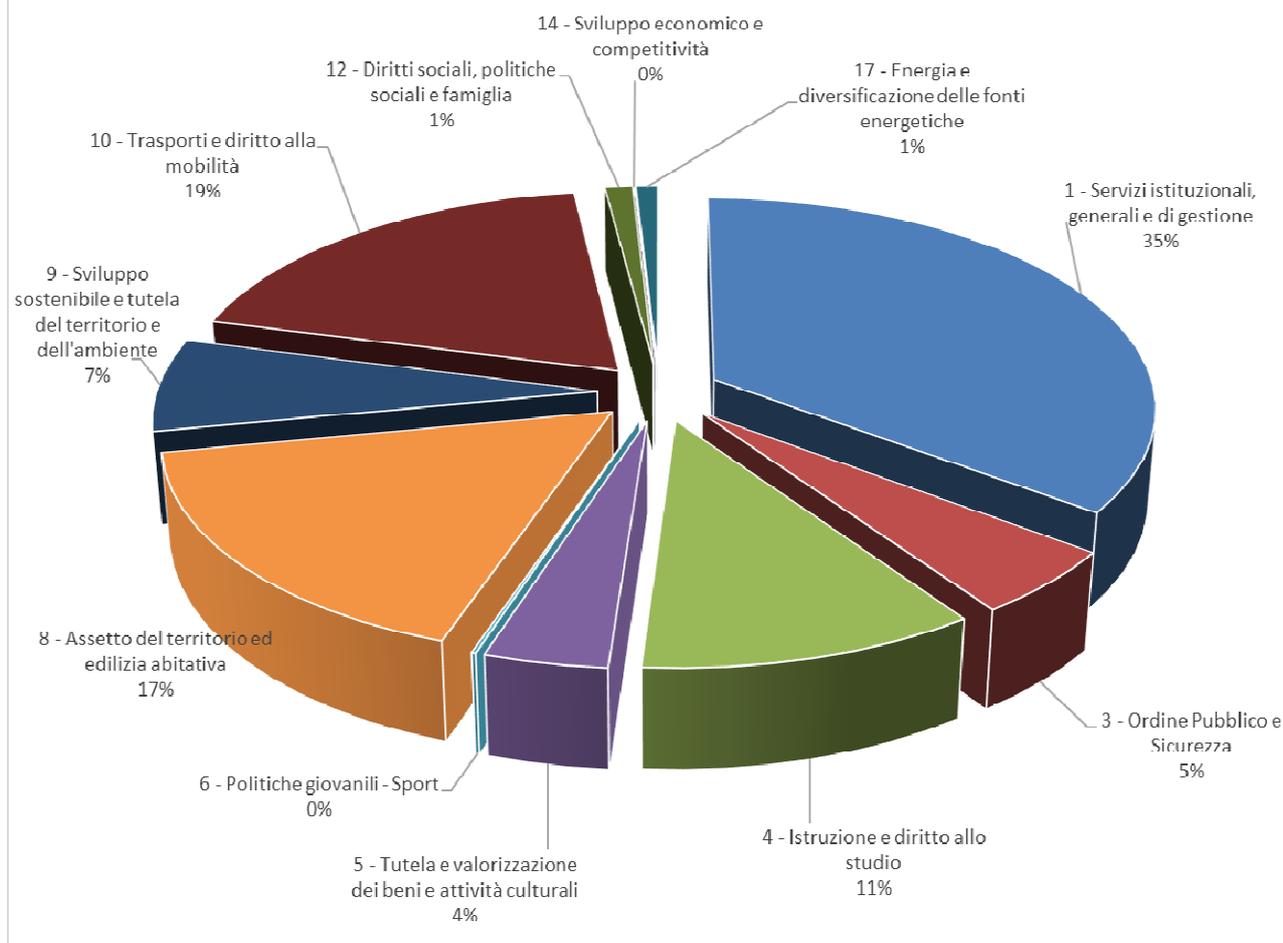
Riepilogo Spese Investimenti per macroaggregati (impegni competenza)

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	17.247.702,47	15.847.271,86	7.406.083,33	13.453.291,53
Contributi agli investimenti	-	-	-	823.287,00
Altri trasferimenti in c/ capitale	-	-	-	2.666.351,00
Altre spese in c/capitale	392.602,75	505.132,98	14.021,74	5.635.337,18
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	17.640.305,22	16.352.404,84	7.420.105,07	22.578.266,71

Spese per investimenti per missione (impegni competenza)				
Missioni	2017	2018	2019	2020
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	460.135,31	1.659.239,34	1.385.364,03	7.970.203,02
3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	523.709,70	105.353,60	-	1.143.234,50
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.909.488,00	1.764.295,86	172.934,79	2.433.800,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.773.129,11	2.094.037,02	222.863,27	888.079,13
6 - Politiche giovanili - Sport	-	49.857,90	102.666,69	30.142,10
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.573.073,40	562.272,24	1.811.995,88	3.784.392,04
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	843.324,61	1.388.343,59	1.083.163,14	1.602.578,28
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.459.351,30	8.514.024,22	2.624.841,52	4.262.738,15
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	16.145,00	-	16.275,75	258.959,91
14 - Sviluppo economico e competitività	81.948,79	214.981,07	-	-
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	204.139,58
TOTALE	17.640.305,22	16.352.404,84	7.420.105,07	22.578.266,71



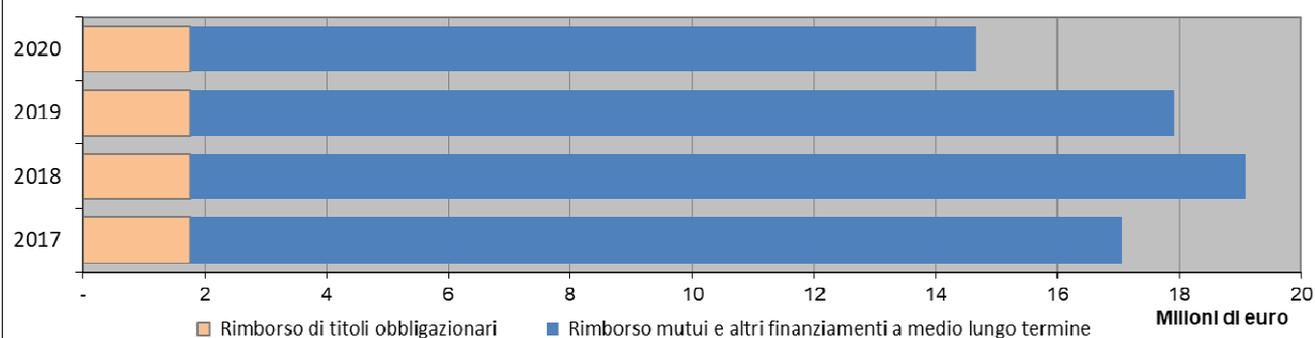
2020 - Spese per Investimenti per Missioni



Riepilogo Spese per rimborso di prestiti (impegni competenza)

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Rimborso di titoli obbligazionari	1.761.605,04	1.761.605,04	1.761.605,04	1.761.605,04
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	15.293.916,66	17.313.694,26	16.158.433,01	12.904.227,99
TITOLO: 3 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	17.055.521,70	19.075.299,30	17.920.038,05	14.665.833,03

Spese per rimborso di prestiti per macroaggregati Impegni esercizi finanziari 2017-2020



Spese per chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
Descrizione	Impegnato CO 2017	Impegnato CO 2018	Impegnato CO 2019	Impegnato CO 2020
Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	473.507.435,88	351.152.641,90	324.941.805,68	414.310.883,47



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2020
(dati di pre-consuntivo)

Rigidità strutturale di bilancio		
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsato prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	34,30%
Entrate correnti		
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	98,24%
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	98,20%
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	48,05%
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	48,04%
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	30,60%
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	30,60%
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	12,45%
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	12,45%
Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	51,20%
Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	16,90%
Spese di personale		
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	33,47%
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	14,55%

Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,07%
Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	289,10
Esternalizzazione dei servizi		
Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	47,06%
Interessi passivi		
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	4,69%
Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	20,48%
Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
Investimenti		
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	4,36%
Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	42,82
Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,62
Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	45,44
Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	60,15%
Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%
Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%
Analisi dei residui		
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	79,14%

Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	97,11%
Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	59,49%
Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	94,10%
Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%
Smaltimento debiti non finanziari		
Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,17%
Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	75,05%
Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	37,92%
Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	79,53%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	48,07

Debiti finanziari		
Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	3,16%
Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	7,00%
Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	100,00%
Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00%
Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00%
Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00%
Disavanzo di amministrazione		
Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	100,00%
Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	-99,99%
Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	6,11%
Debiti fuori bilancio		
Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,39%
Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
Fondo pluriennale vincolato		
Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	95,72%
	<i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	

Partite di giro e conto terzi		
Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate	31,61%
	<i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	
Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa	46,53%
	<i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	

5 - PARI OPPORTUNITA'

EVOLUZIONE DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'

La legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", i decreti legislativi 196/2000 e n. 165/200, il decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e - da ultimo - la direttiva ministeriale 23 maggio 2007, prevedono che ogni amministrazione pubblica predisponga un Piano triennale di azioni positive (PAP) volto alla "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, finalizzato a innestare il principio di pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane del Comune di Catania. Favorire una cultura della condivisione fra uomini e donne diventa pertanto fondamentale per una crescita equilibrata del paese, dunque le politiche di conciliazione divengono uno strumento imprescindibile sia per favorire l'ingresso delle donne nel mercato del lavoro sia per contrastare, insieme alle altre politiche per la famiglia, il fenomeno della denatalità.

Altro problema cruciale è quello dei diritti umani e della cittadinanza delle donne alla luce delle migrazioni e delle nuove realtà lavorative; in Italia, infatti, il problema della conciliazione incrocia quello dell'integrazione delle donne immigrate, che svolgono gran parte del lavoro di cura nelle nostre famiglie garantendo, tra l'altro, il supporto agli anziani non autosufficienti.

Secondo il contesto europeo, la strategia quadro comunitaria in materia di parità fra uomini e donne, prevede che tutti i programmi e le iniziative vengano impostate, secondo un approccio complessivo di *mainstreaming* (il *mainstreaming* di genere consiste nel considerare, già dalla fase di progettazione, gli effetti delle politiche in termini di effetti possibili sulla situazione sia delle donne che degli uomini).

L'obiettivo è quello di assicurare che tutti gli interventi tengano conto delle problematiche legate al genere, interessando, al contempo, tutte le politiche dell'occupazione, dell'economia, dell'urbanistica, dell'ambiente, della famiglia, delle politiche sociali, scolastiche ed educative, al fine di individuare i problemi prioritari e gli strumenti necessari per superarli e modificarli.

Il Comune di Catania da anni, promuove azioni tese al superamento delle disparità di genere tra i lavoratori dell'Amministrazione, per un benessere organizzativo diffuso, intervenendo anche sul versante dell'innovazione dei modelli organizzativi, favorendo l'uguaglianza delle opportunità e del riconoscimento del merito. Inoltre ha anche creato le precondizioni per un piano strategico di parità a livello cittadino, con particolare attenzione alle persone in situazione di difficoltà, privilegiando la metodologia della progettazione partecipata.

In ogni caso si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art.48, comma 1, del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi (vedi tabella pag. 17).

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Si evidenzia che la legge 183/2010, seguita dalla Direttiva 4 Marzo 2011 (Linee Guida), emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed il Ministero per le Pari Opportunità, unifica tutte le funzioni che le norme vigenti, i contratti collettivi e altre disposizioni attribuiscono ai Comitati per le pari opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

L'obiettivo della legge è ampliare l'orizzonte delle tematiche dei precedenti comitati, attraverso la costituzione di un unico comitato (CUG – Comitato Unico di Garanzia) comprendente la normativa antidiscriminazione e quella relativa alla sicurezza sul lavoro, con particolare aspetto legato al benessere sui luoghi di lavoro.

A tal proposito il Ministero per le Pari Opportunità in collaborazione con l'Istituto Psicoanalitico per le ricerche sociali ha organizzato una serie di incontri per accompagnare i vari Enti locali alla costituzione dei CUG a cui il CPO del Comune di Catania ha partecipato attivamente.

Il Comune di Catania con Delibera di G.M. n. 20 dell'11 marzo 2014 ha istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, riunificando le competenze e le funzioni già afferenti nell'organizzazione del Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing e del Comitato pari opportunità.

Il CUG del Comune di Catania ha composizione paritetica ed è costituito dal Presidente, il Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione e da otto membri effettivi di cui:

- 4 componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative;
- 4 rappresentanti dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente, che partecipa alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento del rispettivo titolare, con le medesime prerogative.

Il CUG ha sede presso Palazzo Gandolfo – Piazza Gandolfo – del Comune di Catania ed esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'Amministrazione. Esplica, inoltre, le proprie attività nei confronti di tutto il personale.

I componenti del CUG rimangono in carica quattro anni.

L'attività del CUG in attesa che venissero effettuate le nomine per il rinnovo dei suoi componenti, vedasi ordine di servizio n. 78 del 20/09/2021, è stata rivolta nel corso dell'anno 2020 essenzialmente alla elaborazione del Piano triennale delle Azioni Positive 2020/2022.

Il Piano, approvato con delibera di G.M. n. 92 del 17/07/2020, propone principalmente:

- Sensibilizzare tutti i dipendenti a trattare temi sulle pari opportunità anche attraverso percorsi formativi che possano agevolare l'acquisizione della piena consapevolezza di pari trattamento tra uomini e donne e rimuovere eventuali aspetti anche indirettamente discriminatori.
- Adottare specifiche misure di flessibilità dell'orario di lavoro che siano compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e che prevedano la possibilità di usufruire da parte dei dipendenti anche delle modalità lavorative quali telelavoro e lavoro agile o *smart working* in linea con quanto è stato già adottato, sia pure in via sperimentale, per far fronte alle necessità sorte a causa della pandemia da covid-19; dare altresì la possibilità ai dipendenti di conciliare al meglio la vita professionale con la vita familiare grazie all'utilizzo di permessi, aspettative e congedi; sostenere le particolari problematiche dei

dipendenti pendolari anche attraverso la stipula di convenzioni con le proprie società partecipate al fine di dare la possibilità al dipendente di usufruire di abbonamenti scontati per il parcheggio dei veicoli o per il trasporto pubblico.

- Favorire una cultura organizzativa che valorizzi la differenza di genere.
- Rafforzare il ruolo del CUG anche attraverso l'assegnazione di una sede ufficiale dotata di tutte le attrezzature informatiche necessarie; la previsione di tavoli di lavoro non solo con le strutture dell'Ente ma anche con il CUG di altre amministrazioni; il monitoraggio trimestrale del PAP triennale.
- Favorire e migliorare il "benessere organizzativo", prevenire situazioni conflittuali sul posto di lavoro, contrastare potenziali casi di *mobbing*, di molestie sessuali e di ogni altro comportamento finalizzato a degradare anche indirettamente ed in modo velato il dipendente.

6 - RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA AL 31.12.2020

Il Comune di Catania ha recepito l'indicazione del legislatore, nella consapevolezza del carattere strategico della legalità e della trasparenza ai fini non soltanto dell'imparzialità dell'azione amministrativa e della tutela dei cittadini, ma altresì del buon andamento e dell'efficientamento della stessa organizzazione.

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" e il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, da parte delle pubbliche amministrazioni" hanno trovato prima applicazione con la Delib. n. 27 del 30 aprile 2013 con la quale la GM adotta il "Piano di prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità. Legge 6 novembre 2012 n. 190 - Triennio 2013/2015", di cui fa parte il Programma Triennale della Trasparenza e l'integrità (D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33).

Attraverso una metodologia che ha visto il coinvolgimento di tutti i Dirigenti, il Segretario Generale ha coordinato il processo di elaborazione dei contenuti, di adozione ed attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza. L'elemento assolutamente innovativo è che le misure del Programma sono strettamente interconnesse agli interventi di cui al piano triennale per la prevenzione della Corruzione del quale diviene una sezione.

La trasparenza, quale misura della prevenzione della corruzione, è misura trasversale a tutta l'organizzazione e si concretizza nella pubblicazione di dati, informazioni ed atti sul sito web del comune in conformità al Piano Triennale della Trasparenza. Con delibera di G.M. n. 04 del 24/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2020/2022.

Il piano si prefigge di approssimare sempre più i livelli di trasparenza delle funzioni e dei servizi dell'Ente a quella accessibilità totale disegnata dal legislatore e, in una prospettiva di progressivo sviluppo di tali livelli, ha realizzato per il 2020 i risultati di cui si dirà dopo.

La scelta di un'azione sistematica e strutturata in materia di trasparenza ed integrità che interessa trasversalmente tutte le direzioni dell'Ente, si è rivelata indispensabile sotto il profilo della gestione organizzativa, sia per un confronto permanente con tutti i Dirigenti che per la definizione di linee operative uniformi ed univoche.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' Anni 2020 - 2021 - 2022

(D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il Programma triennale della trasparenza e l'integrità costituisce parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e deve essere aggiornato annualmente, unitamente al Piano anticorruzione.

La trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito web istituzionale dell'Ente, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

Il programma della trasparenza ha per oggetto la pubblicazione di tutti i dati e informazioni di cui all'allegato "A" del D. Lgs. 33/2013.

SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Si rassegna qui di seguito lo stato dell'arte relativo all'attuazione del Piano della Trasparenza del Comune di Catania per l'anno 2020 come desunto dalla relazione del RPCT al 31/12/2020.

- 1) Il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" è stato informatizzato. Il giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è complessivamente positivo. Tuttavia si sono riscontrate alcune criticità quali: carenza di dati aggiornati - difficoltà di ricerca - pubblicazioni provvedimenti erroneamente riportanti dati soggetti alla normativa privacy. I dati pubblicati comunque sono adeguati agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013.
- 2) Il controllo sulla qualità e formato dei dati è sotto la responsabilità dei Direttori e Dirigenti. Il monitoraggio avviene con cadenza semestrale per mezzo di relazioni sugli adempimenti previsti nel PTPCT a cura dei Responsabili di ciascuna Direzione. Un ruolo importante svolge in tal senso il Nucleo di Valutazione nell'adempimento anche delle specifiche attività assegnate dalle delibere ANAC.
- 3) E' stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT. Non si sono evidenziate particolari criticità.
- 4) Ogni semestre viene effettuato il monitoraggio attraverso Web Analytics, sito messo a disposizione da google per ricavare informazioni statistiche sui comportamenti di navigazione degli utenti di un sito web. Il report del monitoraggio per l'anno 2020 indica che le visite della sezione "Amministrazione trasparente" sono state in totale n° 331.901.
- 5) Sono pervenute n.15 richieste di accesso civico "semplice"; nessuna delle suddette richieste ha dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati.

Come giudizio complessivo può confermarsi il trend di crescita nel grado di implementazione nella pubblicazione dei dati. Nel 2020 sono state rispettate le linee e gli obblighi imposti dalla legge.

7 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1 - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

1. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e almeno un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento.

2. E' stato effettuato il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi all'interno del software per il controllo di gestione.

3. Il Nucleo di Valutazione effettua la valutazione dei dirigenti da cui discende il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

La retribuzione di risultato dei dirigenti è pubblicata sul sito intranet dell'Ente, alla specifica sezione dedicata.

4. Alcuni dati per redigere la presente relazione sono stati prelevati dal sistema Prometeo, altri, invece, sono stati espressamente richiesti agli uffici competenti. Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, elaborazione, interpretazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si rappresentano i risultati della gestione in modo più trasparente e comprensibile rispetto ai tradizionali documenti di rendicontazione.

5. La relazione, validata dal Nucleo di Valutazione, viene sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione; l'organo esecutivo, attraverso l'approvazione della relazione, dovrebbe assumere le informazioni per la futura programmazione.

6. La relazione costituisce il rendiconto dei risultati, così come il Conto Consuntivo rappresenta il risultato della gestione economico-finanziaria dell'Ente. La validazione comporta la valutazione da parte del Nucleo della conformità della relazione, sotto il profilo del contenuto, del processo e delle aree di miglioramento ai principi che regolano il ciclo della Performance.

7. La presente relazione sarà pubblicata sul sito del Comune di Catania nell'apposita sezione "Performance". Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale che si aggiunge alla pubblicazione sul sito dei compensi erogati ai dirigenti.

Con la pubblicazione della relazione si chiude il ciclo annuale della Performance.

Tutte le fasi sono accompagnate da azioni trasversali di condivisione delle informazioni, di comunicazioni dei risultati e delle eventuali azioni correttive.

Le azioni trasversali sono affidate al Segretario Generale in coerenza con il suo ruolo istituzionale.

7.2 - Punti di forza e punti di debolezza

PUNTI DI FORZA:

- a) Valore dell'innovazione come processo: Si è avviato un processo di cambiamento finalizzato alla crescita professionale ed al rafforzamento delle competenze degli attori coinvolti.
- b) Valore del documento nei contenuti: Contenuti in linea con i suggerimenti della CIVIT (ora ANAC).

c) Il rafforzamento delle competenze: Il ciclo della Performance ha consentito un rafforzamento delle competenze dirigenziali e l'attenzione agli obiettivi.

d) Attendibilità del sistema: i miglioramenti introdotti con il Piano delle Performance hanno dato risultati concreti considerate le significative variazioni soprattutto sul piano della leggibilità e rappresentatività dei risultati rispetto al passato.

PUNTI DI DEBOLEZZA DEL SISTEMA VIGENTE

a) In parecchi casi si è riscontrata eccessiva omogeneità nelle valutazioni da parte dei Dirigenti delle P.O.

b) Sistemi informatici ed informativi: occorre un ulteriore sviluppo del sistema informatico di supporto al sistema di valutazione, a sua volta collegato con i software di gestione degli strumenti di programmazione e gestione finanziaria. La rilevazione dei dati e degli indicatori risulta essere ancora un'attività piuttosto gravosa e dispersiva.

Sintesi analisi S.W.O.T.

Sintesi analisi S.W.O.T.	
<p>PUNTI DI FORZA</p> <p>Valore dell'innovazione come processo</p> <p>Valore del documento nei contenuti</p> <p>Accrescimento delle competenze</p> <p>Risultati attendibili</p>	<p>PUNTI DI DEBOLEZZA</p> <p>Medio livello di coerenza del sistema con il target degli indicatori</p> <p>Sistemi informatici ed informativi ancora non adeguati</p>
<p>OPPORTUNITÀ</p> <p>Valore del processo come empowerment organizzativo</p> <p>Crescita della trasparenza e degli strumenti accountability</p> <p>Mappa delle competenze e responsabilità</p> <p>Migliori informazioni a supporto del processo decisionale</p>	<p>CRITICITÀ</p> <p>Scarsa strategicità del sistema di Programmazione degli Enti Locali</p> <p>Scarso raccordo tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi</p> <p>Casi di mancanza di coerenza tra obiettivi e risorse</p> <p>Scarsità delle risorse finanziarie</p>

Il nuovo sistema di valutazione è stato elaborato anche tenendo in considerazione i risultati della superiore analisi con l'obiettivo di ridurre ulteriormente punti di debolezza e criticità del sistema.



Omissis

Redatto, letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Firmato da:
POGLIESE SALVATORE DOMENICO ANTONI
Valido da: 06-07-2021 09:47:13 a: 06-07-2024 01:00:00
Riferimento temporale 'SigningTime': 23-12-2021 15:18:14

L'Assessore Anziano

Firmato da:
BONACCORSI ROBERTO
Valido da: 25-01-2021 01:00:00 a: 26-01-2024 00:59:59
Riferimento temporale 'SigningTime': 23-12-2021 15:23:32

Il Segretario Generale

Firmato da:
MANNO ROSSANA
Valido da: 16-04-2020 01:00:00 a: 17-04-2023 00:59:59
Riferimento temporale 'SigningTime': 23-12-2021 15:37:28