



COMUNE DI CATANIA

Provvedimento Dirigenziale

N°08/55

Emesso in data 29/02/2020

OGGETTO: Procedura comparativa per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa di Gestione di cui al bando n. 15 del 06.02.2020. Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di Gestione "Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti Sportivi-Edilizia Scolastica" al geom. Orazio Santonocito, Funzionario Tecnico – Cat.D.

DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO
IMMOBILI – MANUTENZIONE STRADE

Prot. n. 79545 del 29/02/2020

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 20.	Competenze	€	
Art.	Let.	Spese per	
Somma stanziata	▲	€	
Aggiunta per storni	▲	€	
Dedotta per storni	▲	€	
Impegni Assunti	▲	€	
Fondo disponibile	▲	€	

Il Responsabile del Procedimento
F.to Arch. Salvatore Leonardi
(firma omessa art.3 D.Lgs. 39/93)

Visto ed iscritto a N.
de art..... lett..... nel
partitario uscita di competenza l'impegno di €

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addi,20.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

OGGETTO: Procedura comparativa per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa di Gestione di cui al bando n. 15 del 06.02.2020. Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di Gestione *"Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti Sportivi-Edilizia Scolastica"* al geom. Orazio Santonocito, Funzionario Tecnico – Cat.D.

IL DIRETTORE

Premesso,

- che con Delib. G.M. n.44 del 16.04.2019 è stato approvato il *"Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di P.O., ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 2016/2018 del 21.05.2018"*;
- che con deliberazione di G.C. n.168 del 18.12.2019 è stata approvata la revisione dell'articolazione della Macrostruttura Organizzativa dell'Ente relativa a Direzioni e Servizi ed è stato disposto che, con successivo provvedimento, all'esito delle procedure previste dal Regolamento che disciplina il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca degli incarichi di P.O., approvato con deliberazione di G.M. n.44 del 16.04.2019, si sarebbe proceduto all'individuazione delle nuove Posizioni Organizzative;
- che con deliberazione di G.C. n. 07 del 24.01.2020 è stata approvata l'articolazione della Macrostruttura Organizzativa dell'Ente relativa a Direzioni, Servizi, P.O. Gestionali e di Alta Professionalità;
- che con Ordine di servizio n. 15 del 06.02.2020, al fine di procedere alla selezione comparativa dei dipendenti idonei a ricoprire gli incarichi di P.O. di Gestione, è stato indetto il bando di selezione per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa Gestionali, come disciplinato dal vigente Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con Delib. G.M. n.44 del 16.04.2019;

Considerato,

- che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del vigente Regolamento, l'incarico di P.O. di Gestione può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria D;

Preso atto,

- che in relazione ai compiti assegnati nella declaratoria, consultabile nell'apposito link sulla Intranet comunale dell'Ente, di seguito elencati, il titolare della Posizione Organizzativa di Gestione *"Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti Sportivi-Edilizia Scolastica"*, deve possedere competenze atte a realizzare tutte le procedure finalizzate alla cura e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio (*edifici comunali, impianti sportivi, edifici giudiziari di proprietà comunale e alloggi popolari*); all'adeguamento normativo e funzionale dei predetti edifici

- (prevenzione incendi, abbattimento barriere architettoniche, interventi straordinari in applicazione D.Lgs. 81/08), alla gestione della Catania Multiservizi in ambito di servizio a canone di manutenzione (schede manutenzione come da contratto), all'adeguamento e sicurezza del Teatro Massimo Bellini, del Castello Ursino e della Biblioteca Ursino Recupero, oltre alla gestione dell'ingente numero di personale operaio e del parco mezzi, sia di trasporto che di cantiere, alle attività di supporto per la fruizione delle spiagge libere della Playa (di supporto alla Direzione Ecologia), alle Forze dell'Ordine al fine di ripristini a seguito di abusi edilizi e/o atti di vandalismo, alle attività di rimozione di scritte sui muri relative ad azioni di vandalismo (di supporto alla Direzione Polizia Municipale) per le attività di supporto per l'espletamento di feste religiose, pubblici spettacoli, ecc.. (alle Direzioni Attività Produttive, Gabinetto del Sindaco, Protezione Civile e Pubblica Incolumità, Direzione Protezione Civile e Pubblica Incolumità) ed al Servizio Elettorale;*
- che, per il raggiungimento delle superiori finalità è opportuno possedere una rilevante esperienza nel settore specifico e mostrare di avere capacità di lavorare efficacemente in differenti situazioni, prediligendo comportamenti finalizzati all'attivazione di procedure innovative e flessibili oltre che condivise, con la finalità di mantenere uno spirito fortemente orientato alla collaborazione nell'organizzazione lavorativa, privilegiando soluzioni innovative, gestite con efficacia, evitando di avere un approccio puramente burocratico. Capacità di organizzare il proprio lavoro autonomamente, favorendo la comunicazione con tutti i colleghi, al fine di ascoltare le esigenze del gruppo di lavoro e di gestire con flessibilità le proprie attività, improntando la propria attività con sistematicità e velocità al fine di rispettare le scadenze ed i tempi previsti. Il tutto grazie ad un lavoro di squadra, instaurato con i propri collaboratori, definendo piani d'azione in termini di risorse umane, strumentali ed economiche, oltre che di impegni e tempi atti a raggiungere gli obiettivi;

Preso atto,

- che alla data di scadenza, prescritta dal bando, risultano pervenute al protocollo della Direzione per il tramite del Protocollo Generale, numero quattro istanze di presentazione della propria candidatura a ricoprire l'incarico di P.O. di Gestione denominata "Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti Sportivi-Edilizia Scolastica" dei sottoelencati dipendenti, appartenenti alla Cat. D, posti in ordine alfabetico:

N	COGNOME	NOME	DATA DI PROTOCOLLO
1	CANNATA	FRANCESCO GIUSEPPE	Prot. Gene. n.67186 del 20.02.2020
2	PARISI	ORAZIO	Prot. Gene. n. 69791 del 21.02.2020
3	SANTONOCITO	ORAZIO	Prot. Gene. n.67151 del 20.02.2020
4	SINITO	DANIELE	Prot. Gene. n.54842 del 12.02.2020

Viste ed esaminate,

- le predette istanze depositati agli atti della Segreteria di Direzione, dalle quali si evince che tutti i candidati sono in possesso dei requisiti d'accesso all'incarico, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale prima menzionato, corredate dai curricula formativi-professionali, redatti sul modello europeo e dalle dichiarazioni di insussistenza di eventuali cause di inconferibilità e/o di incompatibilità;

Tenuto conto,

- che i criteri, ai fini della valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incarico sono quelli descritti nel bando, così come di seguito riportati e graduati, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del *Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di P.O., ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 2016/2018 del 21.05.2018*, approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 44 del 16.04.2019:
 - a) Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b) Requisiti culturali posseduti;
 - c) Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;
 - d) Esperienza professionale generica maturata;
- che la declaratoria delle competenze assegnate alla P.O. di Gestione, di cui trattasi, è consultabile nell'apposito link sulla Intranet comunale dell'Ente (*nello specifico ALL.3 - Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade*);
- che, per le materie di pertinenza della P.O. di Gestione denominata "*Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti Sportivi-Edilizia Scolastica*", si è tenuto conto della natura, delle caratteristiche e degli obiettivi programmati dalla Direzione per il triennio 2019-2021 riportati nel vigente Piano delle Performance dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n.147 del 31.10.2019, e altresì, degli obiettivi che si prevede di realizzare per l'anno 2020;

Considerato,

- che per ciascun candidato, è stata effettuata una attenta valutazione per la procedura comparativa delle candidature pervenute come recita l'art.5, comma 4, del vigente Regolamento, sulla base dei criteri prima menzionati, sintetizzati in apposita scheda riepilogativa, detenuta agli atti d'Ufficio;
- che dall'esame dei curricula dei candidati all'incarico è emerso che gli stessi sono tutti in possesso di titoli di studio adeguati e che alcuni di essi risultano aver maturato esperienze professionali e competenze di carattere tecnico attinenti alle materie d'interesse della P.O. medesima;

- che tutti i candidati valutati, inoltre, hanno acquisito ottime competenze generiche in diverse materie e settori amministrativi, sebbene non sempre complementari a quelle di pertinenza della P.O.;

Ritenuto,

- che, in esito alla procedura comparativa attivata, il geom. Orazio Santonocito, nato a San Pietro Clarenza (CT) il 31.07.1958, Funzionario Tecnico, Cat.D, risulta essere il soggetto che più di ogni altro, garantisca il raggiungimento delle superiori finalità in quanto in possesso delle capacità professionali e dei requisiti culturali per la copertura dell'incarico di P.O. di Gestione *"Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti Sportivi - Edilizia Scolastica"*, anche in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi che la Direzione prevede di realizzare per l'anno 2020, per le seguenti motivazioni:
 - in quanto ha acquisito un'adeguata e pluriennale esperienza professionale negli anni, con competenze concrete e specifiche in tutte le materie di pertinenza dell'incarico da assegnare, essendo stato titolare della P.O. *"Manutenzione Ordinaria Edifici, Impianti Scolastici e Impianti Sportivi"* denominata a decorrere dal 24.01.2017;
 - in particolare, il predetto funzionario si è già occupato per il Comune di Catania della cura e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e di altre attività di supporto ad altre direzioni per la fruizione delle spiagge libere alla Playa (*Direzione Ecologia*); per i ripristini a seguito di abusi edilizi e/o atti di vandalismo (*Forze dell'Ordine*); per la rimozione di scritte sui muri relative ad azioni di vandalismo (*Polizia Municipale*); per l'espletamento di feste religiose, pubblici spettacoli, ecc.. (*Direzioni Attività Produttive, Gabinetto del Sindaco, Protezione Civile e Pubblica Incolumità, Direzione Protezione Civile e Pubblica Incolumità*)
 - lo stesso risulta essere in possesso dei requisiti culturali adeguati a svolgere l'incarico in questione e di aver partecipato a corsi di aggiornamento inerenti le materie rientranti nelle competenze dell'incarico;
 - inoltre, nel precedente incarico di P.O. denominata *"Manutenzione Ordinaria Edifici, Impianti Scolastici e Impianti Sportivi"*, ha raggiunto ottimi risultati riportando una valutazione rientrante nella fascia alta;
 - infine, il dipendente in argomento, ha acquisito una esperienza generica anch'essa complementare alle materie rientranti nella competenza della P.O. di Gestione di che trattasi;

Visti,

- il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il vigente *Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di P.O., ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 2016/2018 del 21.05.2018*, approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 44 del 16.04.2019;

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode di cui alla delibera di G.C. n.04 del 24.01.2020;
- il Piano della Performance adottato con delibera di G.C. n. 147 del 31.10.2019.

Ritenuto opportuno

- Conferire l'incarico della Posizione Organizzativa di Gestione "*Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti Sportivi - Edilizia Scolastica*", al geom. Orazio Santonocito, nato a San Pietro Clarenza (CT) il 31.07.1958, Funzionario Tecnico, Cat.D;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa,

Conferire l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di Gestione "*Manutenzione Ordinaria Immobili e Impianti Sportivi - Edilizia Scolastica*" al geom. Orazio Santonocito, nato a San Pietro Clarenza (CT), il 31.07.1958, Funzionario Tecnico, Cat.D;

Dare atto, che l'incarico decorre dalla data 01.03.2020, ha durata triennale ed è rinnovabile. Per lo stesso è prevista la corresponsione di un'indennità complessiva di €8.000,00 annua, oltre alla retribuzione di risultato, ove dovuta, pari al 15% di quella di posizione, secondo la valutazione della performance ottenuta;

Assegnare annualmente al titolare della P.O. di Gestione, con separato atto, gli obiettivi ed i corrispondenti indicatori di risultato, necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli stessi.

Assegnare, altresì, all'incaricato le competenze destinate a ciascuna P.O. di Gestione, così come prescritto nella declaratoria delle competenze, consultabile nell'apposito link sulla intranet comunale dell'Ente.

Notificare il presente provvedimento al funzionario geom. Orazio Santonocito.

Dare atto, ai sensi del Piano triennale della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2020-2022, dell'inesistenza di conflitti di interesse nella presente procedura.

Dare atto che la pubblicazione sulla intranet comunale equivale a notifica del provvedimento a tutti i partecipanti alla selezione comparativa.

Trasmettere copia del provvedimento alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Catania e sul sito Internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, nonché trasmesso al Gruppo di Lavoro per l'attuazione ed il controllo della regolarità amministrativa, tramite inserimento dell'oggetto nell'elenco mensile delle determinazioni emesse.

Il Direttore

F.to Arch. Salvatore Leonardi

(firma omessa art.3 D.Lgs. 39/93)