



COMUNE DI CATANIA

Categoria _____

Classe _____

Fascicolo _____

Provvedimento N. 33/02/Dir.

**Provvedimento Dirigenziale
Emesso in data 03/03/2020**

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa Gestionale Direzione Affari Legal denominata "Gestione Attività Amministrativa della Direzione" (Categoria D) al Dott. Francesco Bonforte - artt. 13/14 C. C. N. L. Comparto Funzioni Locali 2016/18 - Ordine di Servizio n. 15 del 06.02.2020

DIREZIONE AFFARI LEGALI

Prot. N. 83231 del 03/03/2020

Fasc. N. **1452/15**

Il Responsabile del Procedimento
DIRETTORE DIREZIONE AFFARI LEGALI
(F.to Avv. Daniela Macri))

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 2020 _____ Competenze

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

Il Direttore

F.to Avv. Daniela Macri

Somma Stanziata	▶ €	.....	.....
Aggiunta per storni	▶ €.	.....	.....
	€.
Dedotta per storni	▶ €.	.....	.....
	€.
Impegni assunti	▶ €.	.....	.....
Fondo disponibile	▶ €.	.....	.....

Visto ed iscritto aN.....
de.....art.....lett.....nel.....
partitario uscita di competenza l'impegno di €.....

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì20.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa Gestionale Direzione Affari Legali denominata “Gestione Attività Amministrativa della Direzione” (Categoria D) al Dott. Francesco Bonforte - artt. 13/14 C. C. N. L. Comparto Funzioni Locali 2016/18 - Ordine di Servizio n. 15 del 06.02.2020

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione **G. M. 18.12.2019, n. 168** è stata approvata la revisione dell’articolazione della Macrostruttura organizzativa dell’Ente relativa a Direzioni e Servizi;
- con deliberazione **G. M. 24.01.2020, n. 7** è stata approvata l’articolazione della Macrostruttura organizzativa dell’Ente relativa a Direzioni, Servizi, P.O. Gestionali e di Alta Professionalità;
- con deliberazione **G. M. 16.04.2019, n. 4** è stato approvato il Regolamento per l’Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- con bando, pubblicato con **ordine di servizio n. 15 del 06.02.2019**, è stata indetta la selezione per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative di Gestione ai dipendenti a tempo indeterminato ed attualmente in servizio presso l’Amministrazione, inquadrati nella categoria D;
- con nota **prot. n. 36885 del 29.01.2020** è stata declinata la “*declaratoria di competenze*” delle **n. 5 P. O. di Alta Professionalità della Direzione Affari Legali e della n. 1 P.O. Gestione Attività Amministrativa Direzione Affari Legali.**

PRESO ATTO CHE:

- risultano essere pervenute alla Direzione, come da relativo protocollo, **n. 10** istanze di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di **n. 1 P. O. Gestionale denominata “Gestione Attività Amministrativa della Direzione”** (graduazione 1) presentate dai sottoelencati dipendenti:

ISTANZA PROT. N. 60764/ del 17.02.2020	COSTANTINO ALBERTO	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE
ISTANZA PROT. N. 63304 del 18.02.2020	SIG.RA ALFINA MARIA GIOVANNA CANTARELLA	UFFICIO SEGRETARIO GENERALE
ISTANZA PROT. N. 64208 DEL 19.02.2020	DR.SSA TERESA ROSA AGATA RIZZO	DIREZIONE RISORSE UMANE
ISTANZA PROT. N. 67784 DEL 20.02.2020	DR.SSA SOTTILE GIUSEPPA	DIREZIONE “AFFARI ISTITUZIONALI...”
ISTANZA PROT. N.67679/ del 20.02.2020	SIG.RA MARIA TERESA ANGELA ROSCICA	DIREZIONE RISORSE UMANE
ISTANZA PROT. N. 69304 del 21.02.2020	DR. FRANCESCO BONFORTE	DIREZIONE CULTURA
ISTANZA PROT. N. 69422 DEL 21.02.2020	DR.SSA BONANNO ANTONELLA	DIREZIONE PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE
ISTANZA PROT. N. 69465 del 21.02.2020	DR.SSA CERAMI SANTINA	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI
ISTANZA PROT. N.69294 DEL 21.02.2020	SIG. FUSTO FILIPPO	DIREZIONE “LAVORI PUBBLICI...”
ISTANZA PROT. N.69768/ del 22.02.2020 (pervenuta il 21.02.2020)	COSENZA MARIA ROSA	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'**art. 13 comma 2 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016/18**, l'incarico di P.O. può essere conferito al personale dipendente inquadrato nella categoria D;
- ai sensi dell'**art. 14 comma 1 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016/18** "*Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità*";
- ai sensi dell'**art. 14 comma 2 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016/18** "*Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D...*";
- ai sensi dell'**art. 5 comma 4 Regolamento per l'Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa**, approvato con deliberazione **G. M. 16.04.2019, n. 44**, "*Ai fini della valutazione comparativa, il Direttore della Direzione interessata dovrà attenersi ai seguenti criteri così graduati:*
 - *Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
 - *Requisiti culturali posseduti – titolo di studio;*
 - *Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;*
 - *Esperienza professionale generica maturata;*"

ESAMINATI:

- a) le domande di partecipazione pervenute per l'assegnazione dell'incarico di P.O. sopra indicato;
- b) i relativi *curricula* allegati, così come previsto dal bando di selezione;

VALUTATI, secondo la gradualità esplicitata:

- Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Requisiti culturali posseduti – titolo di studio;
- Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;
- Esperienza professionale generica maturata;

risultanti dall'esame comparato dei *curricula* presentati e agli atti di questa Direzione, che qui si intendono integralmente richiamati;

RILEVATO CHE:

- a) a conclusione della procedura valutativa, nel rispetto dei superiori criteri generali, sintetizzati in una scheda comparativa e riepilogativa delle posizioni dei singoli candidati agli atti di questa Direzione, il Dott. Francesco Bonforte, dipendente in servizio presso la Direzione "Cultura", categoria D, risulta possedere:
 - I. L'elevata esperienza professionale e competenza specifica maturate in tutte le materie oggetto dell'incarico, acquisite nell'espletamento delle mansioni svolte (tra cui quelle richieste nella declaratoria di funzioni elaborata da questa Direzione per la P. O. Gestionale, consultabile nell'apposito link sulla intranet dell'Ente, ed in particolare per lo "*...svolgimento di tutta l'attività amministrativa afferente alla Direzione, consistente, per esemplificare, in tutta l'attività afferente all'obbligo della trasparenza, nella pubblicazione delle determine, nella certificazione mensile al gruppo di regolarità amministrativa, nella responsabilità della protocollazione sia in entrata che in uscita, nella tenuta dell'archivio (fascicoli, pratiche giuridiche), nella trasmissione delle sentenze alle varie Direzioni dell'Ente, nella predisposizione delle determine, nel bollettino dei pareri mensili, nella reportistica... necessario aggiornamento in particolare sulle tematiche della trasparenza nell'azione amministrativa e del procedimento amministrativo... coordinamento del personale in forza alla Direzione e dal rapportarsi con le varie Direzioni dell'Ente in relazione alle attività amministrative della Direzione Affari Legali...*";
 - II. i requisiti culturali ed i titoli di studio congruenti con la funzione richiesta, attestati dal possesso di laurea e dall'idoneità con valutazione "ottimo" raggiunta nella selezione per dirigenti a tempo determinato, non-

chè dall'essere stato nominato referente di Direzione anticorruzione e referente di Direzione dell'attività reportistica;

- III. i risultati raggiunti negli incarichi precedenti, tenuto conto, ai fini della valutazione del predetto requisito, dell'assenza di performance individuali insufficienti e di sanzioni disciplinari inflitte per carente diligenza nell'espletamento delle funzioni attribuite, così come da documentazione acquisita e visionata;
- IV. l'esperienza professionale generica maturata nel corso delle varie esperienze lavorative, anche al di fuori dell'attuale rapporto;
 - b) nell'espletamento di tali incarichi ha dimostrato competenze specifiche e ha raggiunto gli obiettivi assegnati;
 - c) per le superiori motivazioni il Dott. Francesco Bonforte risulta idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. gestionale denominata **“Gestione Attività Amministrativa della Direzione Affari Legali”** e ad assolvere i relativi compiti in maniera funzionale alle strategie gestionali della Direzione e dell'Ente

VISTI:

- a) gli artt. **13/14 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016/18** (contenenti rispettivamente la disciplina “Area delle posizioni organizzative”, “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative”, “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”);
- b) l'art. **5 comma 4 Regolamento per l'Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa**, approvato con deliberazione **G. M. 16.04.2019, n. 44**;
- c) l'art. **107 comma 3 lettere e) ed i) Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento Enti Locali**, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, relativo a “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- d) l'art. **77 Statuto Comunale**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 10 maggio 1995, n. 22 (Pubblicato sulla G.U.R.S. n° 66 del 23/12/1995, Supplemento straordinario n.2), disciplinante “Funzioni dei dirigenti”;
- e) il **vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2020-2022**, approvato con Delibera G.M. 24/01/2020, n. 4.

Tutto ciò premesso e considerato, per i motivi esposti in narrativa - da considerarsi parte determinante ed integrante del presente provvedimento – e tenuto conto della valutazione comparativa delle istanze pervenute, in base ai criteri di graduazione determinati dall'Ente, così

DETERMINA

CONFERIRE l'incarico di responsabile della P.O. Gestionale denominata **“GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA”** (graduazione 1) al Dott. Francesco Bonforte:

- a) con decorrenza dal giorno di notifica del presente provvedimento per la durata triennale di cui all'ordine di servizio 06.02.2020, n.16.;
- b) con la corresponsione dell'indennità prevista in base alla graduazione prevista;

DARE ATTO che gli obiettivi e i corrispondenti indicatori di risultato, necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, saranno assegnati e comunicati con successivo apposito provvedimento;

AUTORIZZARE i competenti uffici all'assunzione del relativo impegno spesa;

DARE ATTO che il presente provvedimento:

- a) sarà notificato al dott. Francesco Bonforte, riservando allo stesso il diritto di opzione per altro incarico eventualmente ricevuto presso altra Direzione, da esercitarsi entro giorni 3 dalla notifica;
- b) sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Catania, www.comune.catania.it, in conformità alle vigenti previsioni normative e la pubblicazione equivale a notifica del provvedimento a tutti i partecipanti alla selezione comparativa;
- c) in copia, verrà trasmessa al servizio G.E.P, al Servizio Amministrazione del Personale per le attività di competenza e la verifica dei requisiti dichiarati.

DARE ATTO, ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Illegalità e della Trasparenza e l'Integrità 2020/2022, dell'inesistenza di conflitti d'interesse nella presente procedura.

La presente determina sarà trasmessa all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione ed inserita nell'elenco mensile da trasmettere al Gruppo di Lavoro per l'attuazione e il controllo successivo della regolarità amministrativa.

Il Direttore della Direzione Affari Legali
***F.to* Avv. Daniela Macrì**