



COMUNE DI CATANIA

Categoria _____

Classe _____

Fascicolo _____

Determina dirigenziale

Emessa in data 04/03/2020

Provvedimento n. URB/ 50

OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di P.O. di Gestione di cui al bando di selezione indetto con o.d.s. n. 15 del 06/02/2020. Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di Gestione: **“Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee”**, (Fascia 1), al dott. Davide Crimi, Funzionario, Cat. D3.

**DIREZIONE
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO -
URBAMET**

**Dimostrazione
della disponibilità dei fondi**

Prot. n. 84956 del 04/03/2020.

Bilancio _____ Competenze _____

Art. _____ Lett. _____ spese per _____

IL R.P. DIRETTORE
Ing. Biagio Bisignani
f.to

Somma stanziata	€.	.....	.....
Aggiunta per storni	€.	.....	.....
	€.
Dedotta per storni	€.	.....	.....
	€.
Impegni assunti	€	.....	.....
Fondo disponibile	€	.....	.....

Visto e iscritto aN

de art Lett nel
partitario uscita di competenza l'impegno di €.....

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile
Addì _____

IL RAGIONIERE GENERALE

OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di P.O. di Gestione di cui al bando di selezione indetto con o.d.s. n. 15 del 06/02/2020. Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di Gestione: **“Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee”**, (Fascia 1), al dott. Davide Crimi, Funzionario, Cat. D3.

Il Direttore della Direzione Urbanistica e Gestione del Territorio e Urbamet

Premesso che

- con Delib. G.M. n. 44 del 16/04/2019 è stato approvato il “Regolamento per l’individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018”;
- con Delib. di G.M. n. 168 del 18/12/2019 è stata approvata la revisione della Macrostruttura Organizzativa dell’Ente, relativa a Direzioni e Servizi, ed è stato disposto che, con successivo provvedimento, all’esito delle procedure previste dal *Regolamento che disciplina il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca degli incarichi di P.O.*, approvato con deliberazione di G.M. n. 44 del 16/04/2019, si sarebbe proceduto all’individuazione delle nuove Posizioni Organizzative;
- con Delib. G.M. n. 07 del 24/01/2020 è stata approvata l’articolazione della Macrostruttura organizzativa dell’Ente relativa a Direzioni, Servizi, Posizioni Organizzative di Gestione e Posizioni Organizzative di Alta Professionalità;
- con Ordine di servizio n. 15 del 06/02/2020, avente ad oggetto: “Revisione articolazione della Macrostruttura organizzativa dell’Ente relativa a Direzioni e Servizi.”, al fine di procedere alla selezione comparativa dei dipendenti idonei a ricoprire gli incarichi di P.O. di Gestione, è stato indetto il bando di selezione per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa Gestionale, come disciplinato dal vigente Regolamento per l’individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato dalla G.M. con Delib. n. 44 del 16/04/2019.

Considerato che

- ai sensi dell’art. 2, comma 1, del predetto Regolamento, l’incarico di Posizione Organizzativa di Gestione può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D;
- in conseguenza del suddetto ordine di servizio n. 15 del 06/02/2020, per il conferimento dell’incarico della Posizione Organizzativa di Gestione **“Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee”** sono pervenute entro le ore 12.00 del 21.02.2020 le istanze presentate dai dipendenti di seguito elencati appartenenti alla Cat. D:

N. Progr.	Istanza Protocollo	Data	Dipendente	Qualifica	Cat.
1	65445	19/02/2020	Dott.ssa Grazia Lombardo	ISTR. DIR. AMM.	D3
2	67849	20/02/2020	Dott. Crimi Davide	ISTR. DIR. AMM.	D3

Preso atto che

- il titolare della Posizione Organizzativa di Gestione “Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee” ha il compito di svolgere funzioni di coordinamento amministrativo e contabile conseguente all’attività di rilascio dei titoli edilizi, in materia di:
 - Controllo e verifica delle entrate di oneri concessori e diritti di segreteria
 - Riscossione dei crediti esigibili

- Certificazioni Edilizie ed Urbanistiche
- programmazione di gare ed appalti in ambito di urbanistica, inclusa la predisposizione di bandi per concorso di idee per la riqualificazione di aree urbane

Tenuto conto che

- ai fini della valutazione comparativa dell'incarico di P.O. di Gestione da conferire al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato, di categoria D, è necessario attenersi ai criteri previsti dall'art. 5 del Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato dalla G.M. con Delib. n. 44 del 16/04/2019, come di seguito riportati:
 - a) Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare.
 - b) Requisiti culturali posseduti
 - c) Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti
 - d) Esperienza professionale generica maturata.
- i requisiti di cui ai predetti punti a), b), c) e d) devono essere declinati con riguardo ai contenuti concreti dell'incarico della Posizione Organizzativa di Gestione *“Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee”*, fissando i criteri da applicare alla valutazione comparativa, stante che gli aspiranti sono in numero superiore all'incarico disponibile, per cui occorre stabilire le priorità in relazione alla qualità dei requisiti posseduti dai candidati con specifico riferimento al contesto della funzione;
- in considerazione del programma connesso all'esecuzione dell'incarico di P.O. di Gestione *“Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee”*, è necessario espletare la valutazione comparativa dei requisiti posseduti da ciascun candidato mediante l'espressione di apposito giudizio, come da prospetto analitico sotto riportato:

proto- collo/data	candidato	critero 1: Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare	critero 2: Requisiti culturali posseduti	critero 3: Risultati raggiunti negli incarichi ricoperti	critero 4: Esperienza professionale generica maturata	giudizio
P.O. DI GESTIONE						

Viste ed esaminate

- le domande di partecipazione pervenute, relative all'incarico di P.O. di Gestione *“Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee”*, nonché i curricula prodotti dai candidati a corredo delle istanze di partecipazione, tutti depositati agli atti della Segreteria dalle Direzione *Urbanistica e Gestione del Territorio – Urbamet*.

Considerato che

- per ciascun candidato, è stata effettuata una attenta valutazione delle candidature pervenute e sono state esaminate e comparate le attitudini, la formazione culturale, le capacità professionali, le esperienze lavorative acquisite, i risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti, l'esperienza nel settore specifico e le capacità di sintesi e di analisi previste per le finalità della Posizione Organizzativa di Gestione "*Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee*";
- a seguito dell'esame effettuato, sono state espresse, per ciascun candidato, apposite valutazioni, nel rispetto dei superiori criteri generali, sintetizzate in una scheda comparativa depositata agli atti dell'Ufficio di Segreteria di Direzione .

Ritenuto che

- in esito alla procedura comparativa attivata, il *dott. Davide Crimi*, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D3, è risultato idoneo all'incarico di titolare della P.O. di Gestione "*Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee*", in quanto in possesso dei requisiti richiesti;
- a seguito della disamina e alla comparazione, secondo i succitati criteri, dei CV prodotti dai candidati, di cui al verbale della valutazione comparativa prot. 78609 del 28/02/2020, depositato presso la Direzione *Urbanistica e gestione del Territorio - Urbamet*, è risultato che il candidato *dott. Crimi Davide*, ha maturato una pluriennale e specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.
- in relazione al requisito n° 1 il candidato *dott. Davide Crimi* è in possesso del Diploma di laurea in Scienze Politiche e in relazione al requisito n° 3 vanta diversificata esperienza generale.

Visti

- Il C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018;
- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2020-2022, approvato dalla G.M. con delibera n. 04 del 24/01/2020.

Ritenuto, pertanto, che:

in esito alla procedura comparativa secondo i criteri di cui all'art 18 del CCDI, così come modificati con D.G.M. n° 580/2011 e in considerazione delle competenze e delle conoscenze specifiche richieste per l'espletamento delle attività di competenza della PO di fascia 1, in oggetto e dei programmi dell'Amministrazione, l'incarico di titolare della P.O. di Gestione "*Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee*" vada conferito al candidato *dott. Crimi Davide*, per la completa, approfondita e pluriennale esperienza maturata in ambito lavorativo, consistente in una approfondita esperienza maturata in ambito urbanistico-amministrativo, attraverso il ruolo svolto come P.O. *Decoro Urbano*, una crescita tecnica e disciplinare sulle procedure amministrative e di controllo ed un percorso di studi completo e di alto livello.

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

- **Conferire**, al funzionario *Dott. Crimi Davide*, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D3, l'incarico di titolare della P.O. di Gestione denominata: "*Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare appalti – rapporti enti terzi e concorsi di idee*", in virtù della completa, approfondita e pluriennale esperienza maturata in ambito lavorativo.
- Dare atto che l'incarico decorre dalla data del 04/03/2020, ha durata triennale ed è rinnovabile. Per lo stesso è prevista la corresponsione di una indennità complessiva annua a valere sul Fondo per le Politiche delle Risorse Umane e Produttività dell'anno 2020.
- Assegnare annualmente al titolare della P.O. di Gestione, con separato atto, gli obiettivi e i corrispondenti indicatori di risultato, necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli stessi.

- Notificare il presente atto al dipendente interessato, riservando allo stesso il diritto di opzione per altro incarico eventualmente ricevuto presso altra Direzione, da esercitarsi entro gg. 3 dalla notifica.
- Trasmettere la presente disposizione alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione per le attività di competenza e la verifica dei requisiti dichiarati.
- Dare atto, ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2020-2022, dell'inesistenza di conflitti di interesse nella presente procedura.
- Inserire il presente provvedimento nell'elenco mensile da trasmettere al Gruppo di Lavoro per l'Attuazione e il Controllo successivo di Regolarità Amministrativa.
- Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente.
- Dare atto che la pubblicazione sul sito web istituzionale equivale a notifica del provvedimento a tutti i partecipanti alla selezione comparativa.

Il Direttore

Ing. Biagio Bisignani

F.to