



COMUNE DI CATANIA

Provvedimento Dirigenziale

N° 03/123

Emesso in data 2 Marzo 2020

Oggetto: Procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di P.O. di cui al bando n. 15 del 06/02/2020. Conferimento incarico di P.O. di gestione denominata "Gestione servizi previdenziali e collocamento a riposo/Cessazioni dal lavoro" alla dott.ssa Marisa Napoli - Istruttore direttivo Amministrativo – cat. Giuridica ex D1, pos. economica D3.

DIREZIONE "RISORSE UMANE"

Prot. N. 81524 del 02/03/2020

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 20. Competenze

Art. Lett. Spese per

Somma stanziata	▲	€	
Aggiunta per storni	▲	€	
		€	
Dedotta per storni	▲	€	
		€	
Impegni Assunti	▲	€	
Fondo disponibile	▲	€	

Visto ed iscritto a N.
de art. lett. nel
partitario uscita di competenza l'impegno di €

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì,20.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di P.O. di cui al bando n. 15 del 06/02/2020. Conferimento incarico di P.O. di gestione denominata “*Gestione servizi previdenziali e collocamento a riposo/Cessazioni dal lavoro*” alla dott.ssa Marisa Napoli - Istruttore direttivo Amministrativo – cat. Giuridica ex D1, pos. economica D3.

IL DIRETTORE

Premesso che,

- con deliberazione di G.C. n. 07 del 24/01/2020 è stata approvata la revisione dell’articolazione della Macrostruttura Organizzativa dell’Ente e, tra l’altro, sono state istituite le P.O. Gestionali e di Alta Professionalità
- secondo la graduazione operata dal Nucleo di Valutazione e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l’individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di P.O., ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, approvato dall’Ente con deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019;
- con O.d.S. n. 15 del 06/02/2020 è stato pubblicato apposito bando per il conferimento degli incarichi di P.O. di gestione che ha previsto, come termine di scadenza ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione, la data del 21/02/2020;

Preso atto che,

a tale data risultano pervenute al protocollo della Direzione n. 7 domande di partecipazione presentate dai sottoelencati dipendenti in ordine alfabetico;

	COGNOME E NOME
1	Fiscella Salvatore
2	Napoli Marisa
3	Pennisi Alfredo Vilfrido
4	Privitera Concetta Lucia
5	Rizzo Teresa Rosa Agata
6	Rubulotta Concetta
7	Zappalà Domenica Giovanna

Considerato che,

- ai sensi dell’art. 2, comma 1, del vigente regolamento in materia l’incarico di P.O. di gestione viene conferito al personale dipendente a tempo indeterminato, di categoria D, secondo la graduazione dei criteri indicati dall’art. 5 del Regolamento medesimo e di seguito riportati:
 - a) Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b) Requisiti culturali posseduti;
 - c) Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;
 - d) Esperienza professionale generica maturata.

le procedure per l’attribuzione dell’incarico sono quelle previste dall’art.5 del Regolamento per l’individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di P.O., ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, approvato dall’Ente con deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019 e che si è tenuto conto anche degli obiettivi programmati dalla Direzione per il triennio 2019-2021, riportati nel Piano della Performance adottato dall’Ente con deliberazione di G.C. n. 7 del 30/01/2019 e, altresì, degli obiettivi che si prevede di realizzare per l’anno 2020.

Esaminate le domande di partecipazione pervenute e relative all’incarico di P.O. sopra individuato, dalle quali si evince che tutti i candidati sono in possesso dei requisiti d’accesso all’incarico previsti dall’art. 2 del Regolamento comunale sopra citato;

Visti i curricula presentati dai candidati a corredo dell'istanza di partecipazione, e visionati i fascicoli personali di ciascuno;

Preso atto delle precedenti esperienze professionali maturate, delle attitudini, della formazione culturale, delle capacità professionali, dei risultati e degli obiettivi conseguiti in precedenza dai candidati all'incarico, elementi questi che hanno formato oggetto di una attenta valutazione e sono stati sintetizzati in apposite schede comparative detenute agli atti d'ufficio, visionabili dagli interessati e redatte secondo i criteri di cui all'art. 5 del vigente Regolamento;

Ritenuto che, in esito alla procedura comparativa attivata, la dott.ssa Marisa Napoli risulta essere in possesso delle capacità professionali e dei requisiti culturali per la copertura dell'incarico di P.O., anche in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi che la Direzione prevede di realizzare per l'anno 2020 per le seguenti motivazioni:

1) la sopra citata dipendente ha acquisito un'adeguata e pluriennale esperienza professionale e competenze concrete e specifiche in tutte le materie oggetto dell'incarico, in quanto già titolare di detta struttura fin dall'anno 2017. In particolare, il sopra citato funzionario risulta aver già curato la Gestione dei Servizi previdenziali e del collocamento a riposo dei dipendenti comunali nonché le procedure ad esse connesse e dalle stesse presupposte e discendenti, con ottimi risultati gestionali.

2) Risulta in possesso di diploma di laurea di I livello in Economia Aziendale e di laurea specialistica in Scienze della Pubblica Amministrazione, da ritenersi titoli culturali adeguati a svolgere l'incarico in questione e ha frequentato numerosi corsi di formazione, peraltro attinenti alle materie oggetto della P.O. da attribuire.

3) La stessa, nei precedenti incarichi di P.O. ricoperti ha riportato sempre valutazioni positive pari o prossime a 100 (valutazione massima)

4) La dipendente in argomento risulta, infine avere maturato esperienza generica in materia contabile e amministrativa complementari con quelle oggetto dell'incarico.

Che,

- dall'esame dei curricula degli altri candidati all'incarico è emerso che gli stessi sono tutti in possesso di titoli di studio adeguati e che alcuni di essi possiedono anche titoli aggiuntivi di pregio quali lauree magistrali, in alcuni casi attinenti alle materie rientranti nelle competenze della P.O., ma non risultano aver maturato esperienze professionali e competenze di carattere specifico in tutte le materie d'interesse della P.O. medesima. Inoltre, anche nell'ambito dei risultati raggiunti nei precedenti incarichi ricoperti, gli stessi sono positivi. Tutti i candidati valutati, infine, hanno acquisito ottime competenze generiche in diverse materie e settori amministrativi, sebbene non sempre complementari a quelle di pertinenza della P.O. da attribuire.

Che,

- in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi che questa Direzione intende realizzare nel triennio 2020-2022, rientranti nella competenza della P.O. da assegnare ed, in particolare, con riferimento alle procedure finalizzate alla Gestione dei collocamenti a riposo, di particolare complessità alla luce dell'evoluzione normativa intervenuta in materia, si ritiene opportuno selezionare il soggetto che garantisca continuità nello svolgimento, in particolare, delle suddette, anche alla luce degli obiettivi già precedentemente conseguiti in materia e quelli da raggiungere in futuro, nella considerazione che la scelta di un funzionario titolato ma privo di esperienza professionale e competenza specifiche nelle attività da svolgere, potrebbe non consentire la continuità suddetta atteso il fisiologico periodo di organizzazione e adattamento ed ai tempi necessari ad acquisire le conoscenze normative e tecniche per svolgere l'incarico.

Che,

- per le motivazioni sopra esposte, la dott.ssa Marisa Napoli risulta idonea ed adeguata a ricoprire l'incarico di P.O. gestionale denominata "*Gestione Servizi Previdenziali e Collocamento a Riposo/Cessazioni dal lavoro*", sia in relazione all'art. 5 del Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di P.O., ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del nuovo

CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019, sia in relazione agli obiettivi che si prevede di realizzare per l'anno 2020/22, anche in considerazione del profilo fiduciario insito nel conferimento dell'incarico de quo;

Visti:

- IL CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- Il vigente Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di P.O., ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2020 – 2022 di cui alla delibera di G.C. n.4 del 24/0/2020;
- Visti il Piano della Performance adottato con delibera di G.C. n. 7 del 30/01/2019 .

Vista la dichiarazione resa dalla dott.ssa Marisa Napoli, contenuta in seno all'istanza, dalla quale non emergono cause di inconferibilità dell'incarico e/o di incompatibilità all'attribuzione e allo svolgimento dello stesso.

Dare atto che in capo allo scrivente e ai soggetti sottoscrittori del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse.

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Conferire l'incarico di titolare della P.O. gestionale denominata "*Gestione Servizi Previdenziali e Collocamento a riposo/Cessazioni dal lavoro*" alla dott.ssa Marisa Napoli – Istruttore Direttivo Amm.vo – cat. Giuridica ex D1 , pos. economica D3.

Dare atto che:

- l'incarico decorre dal 02/03/2020;
- ha durata triennale ed è rinnovabile;
- per lo stesso è prevista la corresponsione di un' indennità complessiva di € 12.000,00 annua, oltre alla retribuzione di risultato, ove dovuta, pari al 15% di quella di posizione, secondo la valutazione della performance ottenuta.

Assegnare all'incaricato gli obiettivi di cui al piano della Performance 2020, in corso di approvazione, rientranti nelle materie di pertinenza della P.O. "*Gestione servizi previdenziali e collocamento a riposo/Cessazioni dal lavoro*", che saranno individuati con successivo atto.

Notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Marisa Napoli.

Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito internet, nella sessione Amministrazione trasparente, dell'Ente.

Dare atto che la pubblicazione sulla intranet comunale equivale a notifica del provvedimento a tutti i partecipanti alla selezione comparativa.

Trasmettere copia del provvedimento al servizio G.E.P. per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE
dott. Pietro Belfiore F.to